

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Data ogłoszenia: 20.12.2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

Nr postępowania DZ/24/048/DS

I. Nazwa przedmiotu zamówienia.

„Świadczenie dostępu do usług sportowych i rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla pracowników ZGM w Bielsku-Białej, dzieci pracowników oraz osób towarzyszących.”

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 499 06 00**

Numer faksu: **33 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/048/DS**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610). Do udzielenia niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia i umowy jest świadczenie dostępu do usług sportowych i rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, dalej zwanego „Zamawiającym”, dzieci pracowników oraz osób towarzyszących zwane w dalszej części Ogłoszenia „przedmiotem zamówienia”, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia.
2. Kody CPV:



92000000-: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe; 92610000-0: Usługi świadczone przez ośrodki sportowe; 92620000-3: Usługi w zakresie sportu; 75310000-2: świadczenia społeczne;

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od 01.02.2025 do 31.12.2025r.**
4. Wg stanu na dzień 21.11.2024r. Zakład Gospodarki Mieszkaniowej zatrudnia ok. 100 pracowników. Liczba pracowników, którzy zadeklarowali chęć skorzystania z usług abonamentowych na dzień 21.11.2024r., wynosi 25 osób. Zamawiający zastrzega, że liczba pracowników, którzy będą korzystać z usług objętych ofertą Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa może ulec zmianie, tj. zwiększeniu jak i zmniejszeniu. Niezależnie do ilości pracowników, którzy zadeklarują chęć skorzystania z kart abonamentowych w poszczególnych miesiącach, Wykonawca gwarantuje w całym okresie trwania umowy utrzymanie cen zawartych w ofercie oraz załącznikach do niej..
5. Usługi ofertowane w ramach kart abonamentowych będą współfinansowane z ZFŚS oraz z potrąceń z wynagrodzenia pracownika Zamawiającego, który zadeklarował chęć skorzystania z kart abonamentowych.
6. Zamawiający zastrzega, że zadeklarowana ilość chętnych i rodzaje abonamentów, z których będą korzystać użytkownicy, o których mowa w rozdziale II ust. 2 Opisu przedmiotu zamówienia a wskazanych w Formularzu kalkulacji ceny są ilościami szacunkowymi i służą wyłącznie do kalkulacji ceny oferty. Liczba i rodzaj poszczególnych abonamentów będzie zależna od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktyczną liczbę aktywnych kart abonamentowych na podstawie których świadczone są usługi sportowe i rekreacyjne w danym okresie rozliczeniowym (miesięcznym) na warunkach wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do niniejszego Ogłoszenia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 po. 835).
2. Wykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca powinien umożliwić pracownikom Zamawiającego dostęp do korzystania z obiektów, o których mowa w Opisie Przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik do Ogłoszenia. W celu wykazania spełnienia tego warunku, Wykonawca powinien wykazać, że w ramach swojej oferty umożliwi pracownikom Zamawiającego korzystanie z:
 - 1) co najmniej 5000 obiektów sportowo - rekreacyjnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) co najmniej 40 obiektów na terenie miasta Bielska-Białej oraz
 - 3) co najmniej 60 obiektów na terenie powiatów granicznych tj. bielski z wyłączeniem miasta Bielsko-Biała, cieszyński wraz z miastem Cieszyn i żywiecki wraz z miastem Żywiec.

Zamawiający wymaga załączenia do oferty **Wykazu obiektów i lokalizacji** dostępnych w ramach oferty Wykonawcy.



4. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia - składane wraz z ofertą,
5. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 3 powyżej nastąpi na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia, natomiast weryfikacja spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 powyżej dodatkowo nastąpi na podstawie Wykazu, o którym mowa w ust. 3 oraz w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia, dołączonego do oferty.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków (każdy z konsorcjantów oddzielnie). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani i przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) odpowiedzialność konsorcjantów - Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w wyniku rozstrzygnięcia postępowaniu,
 - 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.

VII. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) **Formularz ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia,
 - 2) **Formularz kalkulacji ceny**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia
 - 3) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
 - 4) **Wykaz obiektów i lokalizacji (w formacie pliku Excel i tożsamego pliku zapisanego w formacie -pdf)** dostępnych w ramach oferty Wykonawcy na terenie **Bielska-Białej i powiatów granicznych**,
 - 5) **Wykazu obiektów i lokalizacji** na terenie Polski lub inny dokument bądź wskazanie w ofercie adresu strony internetowej, na podstawie którego możliwe jest zapoznanie się z wykazem obiektów i ich lokalizacji,
 - 6) aktualny **odpis** z właściwego rejestru / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej



- 7) oryginał **pełnomocnictwa** osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - 8) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3; pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
2. Sposób obliczenia ceny oferty:
- 1) cena oferty brutto zostanie wyliczona na Formularzu kalkulacji ceny, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia:
 - 2) cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia jak i inne koszty wynikające z zapisów zawartych w niniejszym Ogłoszeniu oraz wzorze umowy, a także obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 3) cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące od dnia 01.01.2025 r. stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 września 2024 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2025 r.
 - 4) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - 5) Zamawiający nie przewiduje badania cen ofertowych pod kątem ceny rażąco niskiej.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
 - 1) oferta może być złożona:
 - a) w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;
 - b) w postaci papierowej.
 - 2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Dział Zamówień Publicznych (parter, pok. 3C)



z adnotacją: „Postępowanie nr DZ/24/048/DS

na „Świadczenie dostępu do usług sportowych i rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, dalej zwanego Zamawiającym, dzieci pracowników oraz osób towarzyszących.”

2) oferta w postaci elektronicznej (komplet podpisanych plików składających się na ofertę):
adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,

3. Termin złożenia oferty:

08.01.2025 r. do godz. 10:00

- 1) Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę,
- 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

30 dni od upływu terminu składania ofert

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2029r. - prawo zamówień publicznych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów.
3. Zamawiający może jednorazowo wezwać Wykonawcę do złożenia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń składanych wraz z ofertą, jeżeli Wykonawcy ich nie złożył, są one niekompletne lub zawierają błędy, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Odrzucenie oferty:
 - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
 - a) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - b) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub oświadczeń na wezwanie, o którym mowa w ust. 3,
 - c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
 - d) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - e) nie podał informacji wskazanych w pkt 2 Formularza oferty,
 - f) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia,



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w rozdziale VII niniejszego Ogłoszenia po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
- 1) **cena brutto oferty "C" – waga 70 % (maksymalnie 70 pkt)**. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty zawartą w Formularzu ofertowym Wykonawcy, której wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia, obliczoną zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Ogłoszenia. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 70\text{pkt}$$

C – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "Cena"

C_{min} – cena brutto oferty najtańszej

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium "Cena" (70 pkt)

- 2) **liczba dostępnych obiektów na terenie miasta Bielska-Białej "OBB", o których mowa w rozdziale II ust. 3 Opisu Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia – waga 15% (maksymalnie 15 pkt)**.

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym oraz Wykazu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 oraz w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia. Wykonawca może zadeklarować dowolną ilość obiektów, z tym, że nie mniejszą niż 40 i nie większą niż 50, licząc na dzień otwarcia ofert. Oferty z mniejszą liczbą dostępnych obiektów zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia, w przypadku zadeklarowania ilości większej niż 50 obiektów, Zamawiający przyjmie do oceny oferty ilość 50 obiektów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$OBB = \frac{OBB_{\text{bad}}}{OBB_{\text{max}}} \times 15\text{pkt}$$

OBB – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie miasta Bielska-Białej"

OBB_{bad} – ilość dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie miasta Bielska-Białej – zadeklarowana w ofercie badanej

OBB_{max} – oferta z największą ilością dostępnych obiektów na terenie miasta Bielska-Białej

Oferta z największą ilością dostępnych obiektów na terenie miasta Bielska-Białej w ramach oferty Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie miasta Bielska-Białej"



- 3) **liczba dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki) "OPG",** o których mowa w rozdziale II ust. 3 Opisu Przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia – **waga 15% (maksymalnie 15 pkt).**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy zamieszczonego w Formularzu ofertowym oraz Wykazu, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 3 oraz w Rozdziale VII ust. 1 pkt 4 Ogłoszenia. Wykonawca może zadeklarować dowolną ilość obiektów, z tym, że nie mniejszą niż 60 i nie większą niż 100, licząc na dzień otwarcia ofert. Oferty z mniejszą liczbą dostępnych obiektów zostaną odrzucone jako niezgodne z warunkami zamówienia, w przypadku zadeklarowania ilości większej niż 100 obiektów, Zamawiający przyjmie do oceny oferty ilość 100 obiektów.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$OPG = \frac{OPG_{bad}}{OPG_{max}} \times 15\text{pkt}$$

OPG – liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki)"

OPG_{bad} – ilość dostępnych obiektów w ramach oferty Wykonawcy na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki) – zadeklarowana w ofercie badanej

OPG_{max} – oferta z największą zadeklarowaną ilością dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki).

Oferta z największą ilością dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki) w ramach oferty Wykonawcy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki)"

- 4) Łączna liczba punktów w ramach kryteriów oceny ofert zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$P_o = C + OBB + OPG$$

P_o – punktacja oferty (max 100 pkt)

C – liczba punktów jakie otrzymała oferta w kryterium "Cena" (max 70 pkt)

OBB – liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie Bielska-Białej" (max 15 pkt),

OPG – liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium "liczba dostępnych obiektów na terenie powiatów granicznych (bielski, cieszyński, żywiecki)" (max 15 pkt),

6. Z Wykonawcą, którego oferta otrzyma największą łączną ilość punktów wg kryteriów oceny ofert i na tej podstawie została wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszym postępowaniu, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, o treści zgodnej z załącznikiem do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.



1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia i unieważnienia postępowania bez wyboru oferty na każdym jego etapie.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty bądź oferta z najkorzystniejszą ceną przekroczy środki jakie Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w rozdziale VIII ust 2 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Iwona Wąsik, tel. 33 / 499 06 30; e-mail: iwasik@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel.: 33 / 499 0608, e-mail: przetargi@zgm.eu,w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania



- 2) Wykonawca składa w ofercie oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie *www.zgm.eu*.

XIV. Załączniki.

- | | | |
|----------------|---|---|
| Załącznik nr 1 | - | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - | Formularz kalkulacji ceny |
| Załącznik nr 3 | | Opis przedmiotu Zamówienia |
| Załącznik nr 4 | - | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | - | Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu |
| Załącznik nr 6 | - | Wzór umowy |

W imieniu Zamawiającego

20.12.2024r.

Ireneusz Kiecak

.....
data

.....
*Dyrektor
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*



Postępowanie nr DZ/24/048/DS :

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/24/048/DS, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Świadczenie dostępu do usług sportowych i rekreacyjnych na podstawie kart abonamentowych dla pracowników Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, dalej zwanego Zamawiającym, dzieci pracowników oraz osób towarzyszących”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,

- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.