



Bielsko-Biała, dn. 06 września 2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na obsługę, konserwację i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach mieszkalnych i usługowych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,**

Województwo: **śląskie,**

Numer NIP: **9372686990,**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/025/JK**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania.

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach mieszkalnych i usługowych zarządzanych przez Zakład



Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej (szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia), na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.08.2025 r.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, tj.:
 - 1) wykonanie przeglądów technicznych kotłowni gazowych, celem przygotowania ich do eksploatacji na sezon grzewczy 2024-2025,
 - 2) całodobowa obsługa kotłowni gazowych w sezonie grzewczym oraz urządzeń c.w.u i hydroforni przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 3) wykonywanie bieżącej konserwacji instalacji cieplnych,
 - 4) utrzymanie właściwych parametrów c.w.u.,
 - 5) wykonywanie drobnych napraw wynikłych w trakcie trwania umowy,
 - 6) dokonywanie odczytów gazomierzy dla kotłowni gazowych przez okres trwania umowy (jeden raz na koniec miesiąca).
4. Szczegółowy zakres czynności stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
5. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien dysponować co najmniej:
 - 1) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych, w tym uprawniające do obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń gazowych (kotłów gazowych) i instalacji gazowych do 5 kPa,
 - 2) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” do obsługi kotłów gazowych w zakresie – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu do 5 kPa, konserwacja i



naprawa aparatury AKP, konserwacja i naprawa urządzeń sterowania,
konserwacja i naprawa instalacji c.o.,

- 3) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- 4) 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych.
3. Do wykonywania pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
4. Wykonawca realizujący bieżące prace konserwacyjne zabezpiecza sprzęt, narzędzia i podstawowe niezbędne materiały pomocnicze do konserwacji oraz usuwania awarii.
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zamawiającym w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5. Wykonawca winien zapewnić obsługę osobową tak, aby czynności pogotowia technicznego oraz konserwacji kotłowni i instalacji objętych umową realizowane były codziennie, w tym, w razie konieczności również w dni świąteczne i wolne od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie do 24 godzin od zgłoszenia, przy czym celem zabezpieczenia negatywnych skutków awarii, działania należy podjąć do 30 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia, a zabezpieczenie awarii i usuwanie usterek winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu telefonicznego zgłoszenia.
7. Przed sezonem grzewczym 2024-2025 Wykonawca wykona, w ramach świadczonej usługi, jednorazowy przegląd kotłów gazowych polegający na sprawdzeniu działania regulatorów RPK-96 oraz pozostałych elementów automatyki kotłów wraz z wymianą elektrod jonizujących, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy. Natomiast na części zamienne Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z kartami gwarancyjnymi producentów.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) szczegółowy formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,



- 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - 4) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia, spełniających wymagania opisane w rozdz. VI ust. 2, wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie wymaganych uprawnień,
 - 5) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - 6) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 160.000,00 zł. W przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 160.000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie do 14 dni.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) każdy z członków indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 3, 5, 6. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obliczoną na podstawie indywidualnej kalkulacji dokonanej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, a następnie przeniesioną do formularza oferty,
 - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
 - 1) oferta może być złożona w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej - skanów podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę lub oryginalne dokumenty elektroniczne z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym;
 - 2) formularz oferty oraz formularz cenowy muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta



zostanie podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. Miejsce złożenia oferty:

1) oferta w formie pisemnej:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w postaci elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,

3. Termin złożenia oferty: **12.09.2024 r. do godz. 12:00**

4. Ofertę złożoną w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

5. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług, a błędu nie da się poprawić na zasadach o których mowa w ust. 1,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) nie uzupełnił wymaganych dokumentów i/lub oświadczeń na wezwanie, o którym mowa w pkt 2,
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem
- f) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;



- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a niezawierającej dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt 3-6 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
 - 3) uzupełnieniu o którym mowa w pkt 2 nie podlegają formularz ofertowy oraz formularz cenowy.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.
 4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
 5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
 2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
 3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Monika Kalinik, tel. 33 / 499 06 69; e-mail: mkalinik@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Joanna Kolaszyńska, tel. 33 / 499 06 02, e-mail: przetargi@zgm.eu
- w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.



XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu. w zakładce postępowania,
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

OFERTA

w postępowaniu nr DZ/24/025/JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

.....		
.....		
nazwa (firma) Wykonawcy *		
.....		
adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
.....		
adres korespondencyjny		
.....		
numer NIP	numer REGON	numer KRS
.....
numer telefonu	adres poczty elektronicznej	
.....	

*** w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić ww. formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....
.....

..... zł brutto

słownie:

w terminach określonych w § 2 wzoru umowy

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

3. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

.....

prowadzony przez bank

.....

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług	

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. Adres poczty elektronicznej Wykonawcy do komunikacji z Zamawiającym w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem i zawarciem umowy

.....

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.

e-mail:

11. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, tj.:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

w postępowaniu nr DZ/24/025/JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

1. Kotłownie do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp.	Adres kotłowni	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Chochołowska 16		9			
2.	Złota 4		9			
3.	Czechowicka 7		9			
4.	Osiedlowa 21		9			
5.	Komorowicka 92		9			
6.	Pocztowa 11		9			
7.	Pocztowa 16		9			
8.	Pocztowa 26		9			
9.	Pocztowa 32		9			
10.	Kochanowskiego 38a		9			
11.	Wyzwolenia 29		9			
12.	Bystrzańska 72		9			
13.	Konwaliowa 4		9			
14.	Montażowa 2a		9			
15.	Straconki 2		9			
16.	Karpacka 119		9			

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

17.	Niemcewicza 6		9			
18.	Komorowicka 21		9			
RAZEM:						

2. Kotłownie do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres kotłowni	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Żywiecka 302		9			
2.	Cieszyńska 398		9			
3.	Krasińskiego 6		9			
4.	1 Maja 45-47		9			
5.	Sobieskiego 130		9			
6.	Sukiennicza 3		9			
7.	3 Maja 5		9			
8.	Stożalowskiego 19		9			
9.	Barlickiego 15		9			
10.	Barlickiego 16		9			
11.	Słowackiego 25		9			
12.	Plac Ratuszowy 4		9			
13.	Podgórna 13		9			
14.	Legionów 9		9			
15.	Górska 133		9			
16.	Olszówka 2		9			
17.	Ikara 2		9			
18.	Cieszyńska 415		9			
19.	Mostowa 1		9			
20.	Czereśniowa 22		9			

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

21.	Komorowicka 23		9			
22.	Partyzantów 98		9			
23.	1 Maja 6		9			
24.	Górska 94		9			
25.	11 Listopada 50		9			
26.	Partyzantów 44		9			
27.	Grotowa 11		9			
RAZEM:						

3. Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Straconki 2		12			
RAZEM:						

4. Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Podgórna 13		12			
2.	Komorowicka 23		12			
RAZEM:						

5. Hydrofornie do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Lp	Adres hydroforni	Cena obsługi za 1 miesiąc netto	Okres realizacji w miesiącach	Cena za cały okres obsługi netto (kol 3 x kol. 4)	Wartość podatku VAT	Cena brutto za cały okres obsługi (kol. 5 + kol. 6)
1.	Kolista 18		12			
2.	Armii Krajowej 317		12			
RAZEM:						

Razem wartość całego zamówienia (suma z tabel 1 – 5) wynosi:

Lp	Rodzaj usługi realizowanej w ramach zamówienia	Razem cena netto za cały okres realizacji zamówienia	Razem wartość podatku VAT	Razem cena brutto za cały okres realizacji zamówienia
1.	Kotłownie do obsługi ze stawką VAT 8 %			
2.	Kotłownie do obsługi ze stawką VAT 23 %			
3.	Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką VAT 8 %			
4.	Urządzenia c.w.u. do obsługi ze stawką VAT 23 %			
5.	Hydrofornie do obsługi ze stawką VAT 8 %			
Razem całość zamówienia (1 – 5) CENA OFERTY:				

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/24/025/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono jego upadłości,
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES CZYNNOŚCI

w postępowaniu nr DZ/24/025/JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług oraz prac:

1. Wykonanie przeglądu technicznego kotłowni wymienionych w załączniku nr 5. Zakres czynności jakie należy wykonać w ramach przeglądu technicznego urządzeń kotłowni gazowych:
 - 1) czyszczenie i konserwacja bloku żeliwnego (stalowego) wymiennika,
 - 2) czyszczenie i konserwacja palnika,
 - 3) sprawdzenie działania termostatu kotła,
 - 4) czyszczenie i konserwacja elektrody zapłonowej i jonizującej/czujnika kontroli płomienia,
 - 5) sprawdzenie działania zapłonu,
 - 6) sprawdzenie prawidłowości wykonania systemu odprowadzenia spalin,
 - 7) sprawdzenie czasu zadziałania zabezpieczenia przed zanikiem ciągu kominowego,
 - 8) sprawdzenie szczelności obiegu gazowego,
 - 9) sprawdzenie ciśnienia gazu,
 - 10) sprawdzenie nastaw ciśnienia gazu na palniku,
 - 11) sprawdzenie szczelności obiegu wodnego,
 - 12) sprawdzenie ciśnienia instalacji c.o. – naczynie przeponowe (w razie potrzeby należy wymienić wentyl i uzupełnić ciśnienie),
 - 13) sprawdzenie działania ogranicznika temperatury STB,
 - 14) sprawdzenie działania elektrycznego wyłącznika głównego umieszczonego na kotle,
 - 15) sprawdzenie przewodów elektrycznych i poprawności ich połączeń,
 - 16) sprawdzenie działania i drożności wypływu z zaworu bezpieczeństwa,
 - 17) sprawdzenie działania pompy obiegowej,
 - 18) kontrola nastaw na automatyce pogodowej,
 - 19) sprawdzenie nastaw minimalnej temperatury w kotle (ochrona przed efektem rosznienia bloku),
 - 20) uruchomienie kotła, jego regulacja i wykonanie badania spalin – należy załączyć wydruk z przeprowadzonej analizy spalin,



21) sprawdzenie szczelności wewnętrznej instalacji gazowej zasilającej kocioł (od gazomierza do kotła) – należy sporządzić odrębny protokół.

2. Serwis urządzeń i instalacji kotłowni, stosownie do rodzaju zastosowanego paliwa w trakcie trwania umowy:

- 1) sprawdzanie działania kotła, palnika wraz z regulacją,
- 2) czyszczenie powierzchni ogrzewalnych kotła, rusztu, palnika itp.,
- 3) regulacja procesu spalania wraz ze sprawdzaniem odprowadzania spalin i dopływu powietrza do kotłowni,
- 4) pomiar emisji spalin kotła oraz sprawdzenie szczelności przewodu spalinowego,
- 5) regulacja urządzeń gazowych,
- 6) czyszczenie pomp i filtrów oraz sprawdzenie szczelności hydraulicznej instalacji,
- 7) kontrola i uszczelnianie zaworów oraz pozostałych elementów instalacji czynnika grzewczego,
- 8) sprawdzanie elementów izolacji termicznej,
- 9) sprawdzanie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej z odnotowaniem w raporcie wszelkich wprowadzonych lub zmodyfikowanych nastaw serwisowych i regulacyjnych,
- 10) sprawdzanie i pomiary instalacji gazowej oraz aktywnego systemu bezpieczeństwa,
- 11) sporządzanie raportu z wykonanych czynności,
- 12) sprawdzenie sprawności i stanu technicznego urządzeń kotłowni i węzła (filtry, pompy, zbiorniki, armatura itp.) oraz poinformowanie Zamawiającego o zauważonym zużyciu urządzeń (w wyniku eksploatacji) i konieczności ich wymiany całkowitej lub częściowej.

3. Obsługa urządzeń i instalacji kotłowni w trakcie trwania umowy:

- 1) kontrola i regulacja parametrów czynnika grzewczego,
- 2) bieżąca kontrola pracy urządzeń w kotłowni, w szczególności pomp obiegowych,
- 3) kontrola ilości wody w instalacji, uzupełnienie zładu,
- 4) sprawdzenie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej,
- 5) zabezpieczanie i utrzymanie należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci,
- 6) zgłaszanie awarii (wymaga to udokumentowania w książce konserwacji i napraw),
- 7) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych związanych z czystością urządzeń w kotłowni,
- 8) sporządzanie raportu z wykonanych czynności,
- 9) wymiana zużytych części (materiały zużyte będą fakturowane i rozliczne oddzielnie),
- 10) prowadzenie książek eksploatacji urządzeń, kotłów oraz dokonywanie na bieżąco wpisów z przeglądów, napraw, konserwacji itp,

Wykonawca dostarcza na swój koszt niezbędne materiały eksploatacyjne oraz niezbędne narzędzia i materiały do bieżącej konserwacji urządzeń technologicznych kotłowni jak: szczeliwo, smar, uszczelki, śruby, podkładki itp.



4. Obsługa urządzeń i instalacji pozostałych, w tym hydroforni, instalacji c.w.u., instalacji c.o. w trakcie trwania umowy:

- 1) kontrola i regulacja parametrów czynnika grzewczego,
- 2) bieżąca kontrola pracy urządzeń w kotłowni, w szczególności pomp obiegowych,
- 3) kontrola ilości wody w instalacji, uzupełnienie zładu,
- 4) sprawdzenie i regulacja automatyki kontrolno-pomiarowej,
- 5) sprawdzenie elektrycznej instalacji zasilającej,
- 6) nadzór nad instalacją c.o. w budynku (odpowietrzanie grzejników, bieżąca konserwacja, usuwanie nieszczelności itp.),
- 7) zabezpieczanie i utrzymanie należytego stanu technicznego urządzeń, instalacji i sieci,
- 8) zgłaszanie awarii (wymaga to udokumentowania w książce konserwacji i napraw),
- 9) zgłaszanie ewentualnych braków wody pitnej w instalacji c.w.u.,
- 10) dbanie o porządek w eksploatowanych pomieszczeniach,
- 11) prowadzenie ewidencji parametrów czynnika grzewczego (ciśnienie, temperatura, przepływ), temperatury zewnętrznej powietrza,
- 12) wykonywanie bieżących prac konserwacyjnych związanych z czystością urządzeń w kotłowni,
- 13) sporządzanie raportu z wykonanych czynności,
- 14) wymiana zużytych części (materiały zużyte będą fakturowane i rozliczane oddzielnie),
- 15) prowadzenie książek eksploatacji urządzeń, kotłów oraz dokonywanie na bieżąco wpisów z przeglądów, napraw, konserwacji itp.

Wykonawca dostarczy na swój koszt niezbędne materiały eksploatacyjne oraz niezbędne narzędzia i materiały do bieżącej konserwacji urządzeń technologicznych kotłowni jak: szczeliwo, smar, uszczelki, śruby, podkładki itp.

5. Zakres usług obejmuje również niezbędne przeglądy i pomiary elektryczne oraz gazowe związane z serwisowanymi lub obsługiwanymi urządzeniami lub instalacjami, takie jak:

- 1) 1 raz w roku – przegląd i pomiary elektryczne w zakresie ochrony przeciwpożarowej (pomiar oporności instalacji, skuteczności zerowania, zadziałania wyłączników różnicowo-prądowych, badanie kabli, silników itp.) z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczenia urządzeń do eksploatacji po naprawie,
- 2) 1 raz w roku – przegląd i pomiary gazowe (pomiar szczelności połączeń rurociągów i odbiorników oraz przyborów gazowych itp.) z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji po naprawie,
- 3) 1 raz w roku – przegląd i pomiary aktywnych systemów bezpieczeństwa gazowego z wyłączeniem pomiarów wynikających z dopuszczeniem urządzeń do eksploatacji po naprawie,
- 4) 1 raz w roku – przegląd kotłów gazowych, polegający na działaniu regulatora RPK-96 SI oraz pozostałych elementów automatyki – wymiana elektrod jonizujących (koszt elektrod pokrywa Zamawiający, będą one fakturowane oddzielnie),



Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokoły pomiarowe w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Zamawiającemu, w celu dołączenia do książki obiektu budowlanego, drugi zatrzymuje dla własnych potrzeb na okres świadczenia usługi. Formę i zawartość protokołów pomiarowych Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.

6. Awarie:

- 1) w cenie usługi Wykonawca będzie wykonywał, w ramach przyjazdów serwisowych lub serwisu w ramach prac obsługowych, drobne naprawy związane z wymianą materiałów eksploatacyjnych, drobnych części zamiennych np. bezpieczniki, żarówki, łożyska, szczotki komutatorów silnikowych itp., których wartość nie przekracza 25% ceny jednostkowej usługi (materiały zużyte będą fakturowane oddzielnie),
- 2) w przypadku napraw awaryjnych związanych z wymianą urządzeń lub części zamiennych o wartości jednostkowej przekraczającej 25% ceny jednostkowej usługi wartość ostateczna wynagrodzenia musi być każdorazowo uzgodniona z Zamawiającym. Materiały zużyte do naprawy zakupi Wykonawca, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, co do zakresu i wartości (materiały będą fakturowane i rozliczane oddzielnie). Koszty zakupu materiałów niezbędnych do usunięcia awarii będą liczone na podstawie faktur VAT dotyczących zakupu tychże materiałów, bez dodatkowych narzutów Wykonawcy,
- 3) w przypadku awarii, której koszt usunięcia będzie wyższy od wysokości 100% ceny jednostkowej usługi, naprawa będzie wykonywana odrębnym zleceniem, poza niniejszą umową,
- 4) w przypadku awarii urządzeń technologicznych kotłowni Wykonawca, na odrębne zlecenie Zamawiającego, dokona niezwłocznie jej naprawy zapewniającej bezpieczeństwo i ciągłość dostawy ciepła. Kosztami naprawy zostanie obciążony Zamawiający wg zatwierdzonej obustronnie kalkulacji kosztów i kosztorysu powykonawczego.



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń.

w postępowaniu nr DZ/24/025/JK na wykonanie zamówienia

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

1. Wykaz kotłowni do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp	Adres kotłowni	Typ kotła	Moc kotła (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Liczba kotłów
1.	Chochołowska 16	Dietrich	70	gaz	2013	1
2.	Złota 4	Dietrich	50	gaz	2016	2
3.	Czechowicka 7	Jubam	50	gaz	2002	1
4.	Osiedlowa 21	Jubam	50	gaz	1999	1
5.	Komorowicka 92	Dietrich	70	gaz	2001	1
6.	Pocztowa 11	Jubam	50	gaz	1999	1
7.	Pocztowa 16	Dietrich	50	gaz	2013	1
8.	Pocztowa 26	Jubam	50	gaz	2003	1
9.	Pocztowa 32	Dietrich	50	gaz	2013	1
10.	Kochanowskiego 38a	Dietrich	70	gaz	2013	2
11.	Wyzwolenia 29	Jubam	38	gaz	1996	1
12.	Bystrzańska 72	Dietrich	45	gaz	2013	1
13.	Konwaliowa 4	Dietrich	50	gaz	2013	2
14.	Montażowa 2a	Jubam	50	gaz	2001	2
15.	Straconki 2	Jubam	50	gaz	2014	1
16.	Karpacka 119	Termet	23	gaz	2012	1
17.	Niemcewiczka 6	Vaillant	50	gaz	2017	1
18.	Komorowicka 21	Jubam	50	gaz	1999	2

2. Wykaz kotłowni do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres kotłowni	Typ kotła	Moc kotła (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Liczba kotłów
1.	Żywiecka 302	Jubam	38	gaz	1999	1
2.	Cieszyńska 398	Dietrich	70	gaz	2012	1
3.	Krasińskiego 6	Jubam	38	gaz	1996	1

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

4.	1 Maja 45-47	Dietrich	60	gaz	2022	1
5.	Sobieskiego 130	Jubam	70,50	gaz	2001	2
6.	Sukiennicza 3	Jubam	50	gaz	1998	1
7.	3 Maja 5	Jubam	50	gaz	1996	2
8.	Stojałowskiego 19	Termet	24	gaz	2011	1
9.	Barlickiego 15	Dietrich	76	gaz	2014	3
10.	Barlickiego 16	Jubam	50	gaz	2014	1
11.	Słowackiego 25	Dietrich	76	gaz	2012	2
12.	Plac Ratuszowy 4	Termet	24	gaz	1998	1
13.	Podgórna 13	Dietrich	76	gaz	2014	1
14.	Legionów 9	Dietrich	76	gaz	2010	1
15.	Górska 133	Wolf	70	gaz	2013	1
16.	Olszówka 2	Vaillant	50	gaz	2000	1
17.	Ikara 2	Dietrich	70	gaz	2012	1
18.	Cieszyńska 415	Wolf	50	gaz	2010	2
19.	Mostowa 1	Buderus	250	gaz	2005	1
20.	Czereśniowa 22	Wolf	70	gaz	2000	1
21.	Komorowicka 23	Jad	50	węzeł c.o.		1
22.	Partyzantów 98	SGB 300		gaz	2016	1
23.	1 Maja 6	Dietrich	70	gaz	2017	2
24.	Górska 94	Vaillant	50	gaz	2016	1
25.	11 Listopada 50	Dietrich	70	gaz	2018	1
26.	Partyzantów 44	Dietrich	24 kW każdy	gaz	2019	6
27.	Grotowa 11	Dietrich	50	gaz	2021	1

3. Wykaz urządzeń c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 8%

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Typ urządzenia	Moc urządzenia (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Liczba kotłów
1.	Straconki 2	Jubam	38	gaz	1999	1 - c.w.u.

4. Wykaz urządzeń c.w.u. do obsługi ze stawką podatku VAT 23%

Lp	Adres lokalizacji urządzeń c.w.u.	Typ urządzenia	Moc urządzenia (kW)	Rodzaj paliwa	Rok produkcji	Liczba kotłów
1.	Podgórna 13	Richmond		gaz	1999	1 - c.w.u.
2.	Komorowicka 23	Jad wymiennik		ciepło sieciowe		1 - c.w.u.

5. Wykaz hydroforni do obsługi ze stawką podatku VAT 8%:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Lp.	Adres hydroforni	Ilość szt.	Pojemność w litrach
1.	Kolista 18	1	150
2.	Armii Krajowej 317	1	150



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:
ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

UMOWA NR DZ/24/025/JK

- W Z Ó R -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300
Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **obsługę, konserwację i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni w budynkach mieszkalnych i usługowych zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**. Wykaz obiektów i urządzeń do realizacji przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego jej wykonania, określone szczegółowo w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w drodze aneksu w przypadku zmiany ilości urządzeń w następstwie zmian w ilości budynków zarządzanych przez Zamawiającego - zmiana ta wymaga powiadomienia Wykonawcy z 7-dniowym wyprzedzeniem oraz przekazania Wykonawcy aktualnego Załącznika nr 3 do umowy. Każda zmiana w ilości urządzeń będzie stanowiła podstawę do obniżenia lub zwiększenia wynagrodzenia miesięcznego za obsługę Wykonawcy w odniesieniu do ilości urządzeń od następnego miesiąca rozliczeniowego, o kwotę wyliczoną przez przemnożenie ilości urządzeń z ceną jednostkową netto wyszczególnioną w ofercie Wykonawcy. Zmiana nie przekroczy 10 % wartości zamówienia.
4. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.



§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – od dnia jej zawarcia do 30.08.2025 r.
2. Wykonawca wykona na początku sezonu grzewczego (trwającego od dnia zawarcia umowy do 31 maja 2025 r.) w ramach świadczonej usługi, według uzgodnionego z inspektorem nadzoru Zamawiającego harmonogramu, jednorazowy przegląd kotłów gazowych polegający na sprawdzeniu działania regulatora RPK-96 oraz pozostałych elementów automatyki kotła wraz z wymianą elektrod jonizujących oraz pozostałych elementów automatyki (jeżeli zajdzie taka potrzeba), przy czym koszty elektrod jonizujących pokrywa Zamawiający i będą one fakturowane oddzielnie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do codziennego, w tym w razie konieczności również w dni świąteczne i wolne od pracy, świadczenia czynności pogotowia technicznego oraz konserwacji obiektów i urządzeń przewidzianych do obsługi, konserwacji i serwisu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia kotłów gazowych w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, tel., e-mail Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby, w przypadku dłuższej nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.
3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy:, tel., e-mail
4. Wykonawca niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, które będą wykonywać prace składające się na realizację przedmiotu umowy, wymaganych uprawnień.
5. Wykonawca zapewni całodobową łączność telefoniczną z Zamawiającym pod numerem telefonu:.....
6. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram wykonywania przeglądów, o których mowa w ust. 5 „Szczegółowego zakresu czynności” (załącznik nr 2 do umowy), z uwzględnieniem terminów wymaganych przez ogólnie obowiązujące przepisy.



§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci z dnia 01.07.2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1392),
 - 3) ustawy z dnia 21.12.2000 r. o dozorcze technicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1514),
 - 4) DTR producenta urządzeńoraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez odpowiednie osoby wyznaczone przez Wykonawcę posiadające właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy (w tym uprawnienia serwisowe producentów urządzeń), zaopatrzone w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt oraz zgodnie z przepisami bhp.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 669).
4. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Do wykonywania czynności badań i pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
6. W czasie realizacji przedmiotu umowy należy zastosować środki ostrożności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i uniknięcia uszkodzeń mienia oraz zainstalowanego wyposażenia.
7. Prace kontrolne i przeglądy techniczne będą wykonywane przez osoby posiadające aktualne świadectwa kwalifikacyjne, a protokół po sprawdzeniu winna podpisać osoba z dozoru kierująca czynnościami osób wykonujących bezpośrednio prace kontrolne, z uprawnieniami do nadzorowania prac kontrolno-pomiarowych.
8. Wykonawca na bieżąco będzie dokonywał wymaganych wpisów w książkach eksploatacji urządzeń / obiektów.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody



1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 6.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

a) *dane podwykonawcy*

.....

b) *zakres prac podwykonawcy*

.....

- 2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
- 6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w pkt 1 lit. b);
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ... %, w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (sł:), z uwzględnieniem cen jednostkowych z załączonego przez Wykonawcę do oferty „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, z czego:
 - 1) za usługi wykonane w roku 2024 zł brutto,
 - 2) za usługi wykonane w roku 2025 zł brutto.
2. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołów odbioru o których mowa w § 9.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7. Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*



6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *DZ/24/025/JK*.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy oraz rękojmi za wady wykonania przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji jakości wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru napraw awaryjnych.
3. Okres rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia wynosi - 12 miesięcy licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru napraw awaryjnych.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
7. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Odbiory prac

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie podlegał miesięcznym odbiorom częściowym.



2. Wykonawca sporządza protokoły wykonania usług związanych z obsługą, konserwacją, serwisem urządzeń wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym odpowiednio ze wskazaniem w szczególności:
 - 1) adresu wykonania usługi;
 - 2) rodzaju serwisowanych urządzenia/urządzeń;
 - 3) daty wykonania usługi;
 - 4) spisu wykonanych prac wraz z informacją na temat materiałów, które podlegały wymianie;
 - 5) osób, które wykonały usługę.
3. Wykonawca może sporządzać zbiorczy protokół wykonania usług w danym miesiącu kalendarzowym dla większej liczby lokalizacji, który będzie zawierał wszystkie informacje o których mowa w ust. 2.
4. We wszystkich przypadkach, gdy z treści „Szczegółowego zakresu czynności” (załącznik nr 2 do umowy) wynika, że Zamawiający jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu przez Wykonawcę materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, podstawą dokonania rozliczeń będzie protokół wykonanych napraw awaryjnych sporządzony przez Wykonawcę i przedstawiony do akceptacji Zamawiającemu.
5. Zamawiający dokonuje akceptacji protokołów o których mowa w ust. 2 i 4 niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie trzech dni roboczych.
6. Zaakceptowane przez Zamawiającego protokoły będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur częściowych.
7. W przypadku wad protokołów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wyznaczając mu dodatkowy trzydniowy termin na dostarczenie prawidłowego protokołu.
8. Jeżeli w protokołach stwierdza się, że Wykonawca winien na swój koszt poprawić lub ponownie przeprowadzić pojedyncze prace, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przystąpić do ich wykonania po rygorze wykonania ich przez Zamawiającego lub inny podmiot na koszt Wykonawcy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do dat określonych w zaakceptowanym harmonogramie o którym mowa w § 2 ust. 2 i § 3 ust. 6 – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.



2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
4. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą – zgodnie z § 12,
 - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.

§ 12.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 13.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisę Ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia **nie mniejszą niż 160 000,00 zł**.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr,



seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:

.....

3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 160 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym

Zamawiającego:

Wykonawcy:

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:

1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
.....

2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
.....

6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy,
- Załącznik nr 2 – Szczegółowy zakres czynności,
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy wykaz obiektów i urządzeń,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

Umowę sporządził:
data, podpis

.....
...
data Kierownik DZ

.....
data Radca Prawny

.....
data Główny Księgowy



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:

ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: *Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*, w postępowaniu nr DZ/24/025/JK, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„*Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.*”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują;
- 3) przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: pocza@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

- 7) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) w związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²,
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 9) posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

^{*} **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

^{**} **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{***} **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ/24/025/JK:
ogłoszenie o zamówieniu – załącznik nr 8

Wykaz osób

składany w postępowaniu nr DZ/24/025/JK prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonywaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania ciepłej wody użytkowej i hydroforni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

1.
1) imię i nazwisko:
2) numer świadectwa kwalifikacyjnego:
3) rodzaj świadectwa kwalifikacyjnego:
4) zakres wykonywanych czynności:
2.
1) imię i nazwisko:
2) numer świadectwa kwalifikacyjnego:
3) rodzaj świadectwa kwalifikacyjnego:
4) zakres wykonywanych czynności:
3.
1) imię i nazwisko:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

2) numer świadectwa kwalifikacyjnego:
3) rodzaj świadectwa kwalifikacyjnego:
4) zakres wykonywanych czynności:
4.
1) imię i nazwisko:
2) numer świadectwa kwalifikacyjnego:
3) rodzaj świadectwa kwalifikacyjnego:
4) zakres wykonywanych czynności:

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/