



Bielsko-Biała, dn. 27 czerwca 2024 r.

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

### **I. Przedmiot postępowania.**

Udzielenie zamówienia na wykonanie przeglądu urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

### **II. Zamawiający.**

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

### **III. Numer postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/015/BU**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### **IV. Tryb postępowania**

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu określonego w Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą.

### **V. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądu urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (szczegółowy wykaz urządzeń w budynkach zawiera załącznik nr 5 do Ogłoszenia), na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
3. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 4 do Ogłoszenia.
4. Z przeprowadzonych przeglądów należy sporządzić wymagane przepisami protokoły, a także dokonać stosownych wpisów w formularzu rozliczeniowym w arkuszu excel dostarczonym przez Zamawiającego, którego układ nawiązywać będzie do Formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia).



**5. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaje przeglądów przewidzianych do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:**

- 1) zmiany mogą wynikać z przejęcia przez Zamawiającego nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy, zainstalowania nowych lub likwidacji dotychczasowych urządzeń przeciwpożarowych w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego,
- 2) zmiany ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będą wprowadzane poprzez stosowne korekty w załącznikach do umowy,
- 3) zmniejszenie lub zwiększenie ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego urządzenia lub nieruchomości.

**6. Zamawiający wymaga niezwłocznego sporządzenia przez Wykonawcę proponowanego harmonogramu prowadzenia przeglądu.**

**7. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.**

**VI. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący niezbędnym do realizacji zamówienia potencjałem technicznym oraz osobowym, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Przeglądy powinny być przeprowadzone przez osoby posiadające aktualne kwalifikacje do wykonywania przeglądów technicznych urządzeń i systemów przeciwpożarowych w rozumieniu ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275) oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem.
3. Do wykonywania przeglądów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
4. Usługi objęte umową winny być wykonane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.), ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 822) oraz obowiązującymi normami.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.

**VII. Oferta.**

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
  - 2) szczegółowy formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
  - 4) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia,
  - 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 6) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
  - 7) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 90.000,00 zł. W przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert a przed datą podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 90.000,00 zł i przedłożyła niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) każdy z członków indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 i 5 - 7. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obliczoną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, a następnie przeniesioną do formularza oferty,
  - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień rozdziału IX ust. 1 Ogłoszenia.

## **VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

1. Forma oferty:  
oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.
2. Miejsce złożenia oferty:
  - 1) oferta w formie pisemnej:



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)**

2) oferta w postaci elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,

3. Termin złożenia oferty:

**08.07.2024r. do godz. 10:00**

Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 2,
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a niezawierającej dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 – 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

**X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,



3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.

2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.

3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:

1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Monika Kalinik, tel. 33 / 499 06 69; e-mail: mkalinik@zgm.eu

2) pod względem proceduralnym:

Bogusław Urbaś, tel.: 33 / 499 06 02, e-mail: przetargi@zgm.eu

w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 7 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu) w zakładce postępowania,

2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

#### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.

3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).



#### **XIV. Załączniki**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,

Załącznik nr 4 – Zakres wymaganych czynności,

Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,

Załącznik nr 8 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

## OFERTA

w postępowaniu nr DZ/24/015/BU na wykonanie zamówienia

„Przeгляд urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)<sup>1</sup>

1. Oferuję (-my) wykonanie zamówienia za cenę:

1) ..... zł netto;

2) stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: ..... zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną:

.....

.....);

3) ..... zł brutto

słownie: ..... zł brutto,

w terminach określonych w § 2 wzoru umowy.

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-my) bez udziału podwykonawców<sup>2</sup>

2) zlecę (-imy) następującym podwykonawcom następujący zakres prac<sup>3</sup>

a) podwykonawca:

.....

.....

nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

zlecany zakres prac

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić ww. formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

<sup>2</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>3</sup> wykreślić nieprawidłowe

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

.....  
.....  
.....

b) podwykonawca:

.....  
.....  
nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS  
zlecany zakres prac  
.....  
.....  
.....

ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność<sup>4</sup>

4. Oświadczam (-y), że:

- 1) spełniłem (-liśmy)<sup>5</sup>
- 2) nie spełniłem (-liśmy)<sup>6</sup>

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer .....  
prowadzony przez bank .....

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

- 1) znajduje się<sup>7</sup>
- 2) nie znajduje się<sup>8</sup>

<sup>4</sup> w przypadku braku miejsca bądź wskazania większej liczby podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik na wzór powyższego formularza

<sup>5</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>6</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>7</sup> wykreślić nieprawidłowe

<sup>8</sup> wykreślić nieprawidłowe



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązuję (-my) się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.: .....

e-mail: .....

11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

5) .....

6) .....

7) .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2

## Formularz cenowy

w postępowaniu nr DZ/24/015/BU na wykonanie zamówienia

„Przeгляд urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Lp.	Adres	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Powstańców Śląskich 8				
2.	Władysława Stanisława Reymonta 5				
3.	Wapienicka 34				
4.	Wiśniowa 7				
5.	Cieszyńska 415				
6.	Czereśniowa 22				
7.	Ikara 6				
8.	Komorowicka 23				
9.	Zygmunta Krasińskiego 30				
10.	Podgórna 13				
11.	Komorowicka 224				
12.	11 Listopada 3				
13.	Cechowa 3				
14.	Rynek 32 / Kościelna 1				
15.	pl. św. Mikołaja 7				
16.	Jaskrowa 11				
17.	Jana Sobieskiego 85				
18.	Cieszyńska 31A				
19.	Jana Sobieskiego 2-4				
20.	Rynek 4				
21.	Józefa Pankiewicza 7				
22.	Jana Sobieskiego 19				
23.	Jana Sobieskiego 76				
24.	Rynek 11				
25.	Cieszyńska 18				
26.	Rynek 6				
27.	Rynek 16 / Juliusza Słowackiego 1B				
28.	Wzgórze 1 / Rynek 23				
29.	Wzgórze 11				
30.	11 Listopada 20				
31.	pl. św. Mikołaja 6				

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

32.	pl. św. Mikołaja 12				
33.	Grotowa 11				
34.	Graniczna 6				
35.	Graniczna 4				
36.	Adama Asnyka 14				
37.	Ikara 2				
38.	Legionów 9				
39.	1 Maja 45-47 / pl. Adama Mickiewicza 2				
40.	Zygmunta Krasińskiego 11 – oficyna				
41.	Zygmunta Krasińskiego 20C				
42.	Partyzantów 98				
43.	Komorowicka 10				
44.	Jana Sobieskiego 25				
45.	11 Listopada 42				
46.	Cyniarska 10				
47.	Stefana Batorego 19				
48.	Stefana Batorego 21				
49.	Złota 4				
50.	prof. dr Mieczysława Michałowicza 18				
51.	Schodowa 5				
<b>Razem wartość zamówienia:</b>					



Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

## **Oświadczenie Wykonawcy**

składane w postępowaniu nr DZ/24/015/BU na wykonanie zamówienia

**„Przeгляд urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

**Nazwa Wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam (-y), świadomy (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2345 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono wobec niego upadłości,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

---

Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

## Zakres wymaganych czynności

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

---

Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

## Wykaz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<



Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

## UMOWA NR DZ/24/015/BU

### - WZÓR -

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania „**Przeгляд urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**”. Wykaz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy zakres czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy opisany jest w załączniku nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że ilości i rodzaje przeglądów przewidzianych do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:
  - 1) zmiany mogą wynikać z przejęcia przez Zamawiającego nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy, zainstalowania nowych lub likwidacji dotychczasowych urządzeń przeciwpożarowych w nieruchomościach zarządzanych przez Zamawiającego,
  - 2) zmiany ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będą wprowadzane poprzez stosowne korekty w załącznikach do umowy,
  - 3) zmniejszenie lub zwiększenie ilości i rodzajów przeglądów przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego urządzenia lub nieruchomości.



4. Prace winny być wykonywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób je wykonujących oraz osób mogących znajdować się w pobliżu wykonywanych prac, z zachowaniem wszelkich przepisów bhp.

## **§ 2.**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – 3 miesiące od daty zawarcia umowy.
2. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
  - 1) przestojów i opóźnień niezawinionych przez Zamawiającego i Wykonawcę,
  - 2) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
  - 3) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2.
4. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji usług uzgodni z Zamawiającym terminy wykonania przeglądów urządzeń przeciwpożarowych i na tej podstawie sporządzi stosowny harmonogram. Harmonogram musi zawierać wykaz budynków wskazanych przez Zamawiającego, wraz z terminami rozpoczęcia i zakończenia przeglądów w tych obiektach, z zastrzeżeniem, że prace w poszczególnych obiektach będą wykonywane sukcesywnie.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca przedstawi do akceptacji wskazanemu w § 3 ust. 1 umowy inspektorowi nadzoru Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy, który w terminie kolejnych 5 dni zatwierdza harmonogram.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach ustalonych w zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramie, za uprzednim zgłoszeniem inspektorowi nadzoru Zamawiającego drogą elektroniczną z jednodniowym wyprzedzeniem wykazu budynków oraz godzin w jakich będą wykonywane czynności przeglądów.
7. Przeglądy urządzeń przeciwpożarowych dokonane bez zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, będą potraktowane przez Zamawiającego jako niewykonane bezpośrednio w danym obiekcie, wskutek czego Wykonawca będzie zobowiązany ponownie wykonać przegląd na zasadach określonych w umowie, pod rygorem odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu odbioru wykonania przeglądu.
8. Wykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem przeglądu powiadomi najemców i właścicieli lokali w danym budynku o terminie jej wykonywania, poprzez wywieszenie w danym budynku stosownych zawiadomień, z jednoczesnym powiadomieniem drogą elektroniczną inspektora nadzoru Zamawiającego o ich wywieszeniu. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 3 do umowy. Po zakończeniu przeglądu Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wywieszonych zawiadomień.
9. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną inspektora nadzoru Zamawiającego o każdym przypadku nieudostępnienia lokali w budynkach w celu wykonania przeglądu oraz o innych trudnościach w realizacji umowy. W razie problemów z wejściem do budynków i lokali w





celu dokonania przeglądów w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego powiadomienia najemców i właścicieli lokali o zamierzonej czynności przeglądu, w sposób określony w ust. 8, z jednoczesnym pisemnym powiadomieniem inspektora nadzoru Zamawiającego.

10. W przypadku ponownego nieudostępnienia lokalu, Wykonawca uzgodni niezwłocznie z inspektorem nadzoru Zamawiającego dalszy sposób postępowania co od przeprowadzenia przeglądu urządzeń przeciwpożarowych w danym obiekcie.

### **§ 3.**

#### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru ....., tel. ...., e-mail ..... Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby na czas nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.
3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy: ....., tel. ...., e-mail .....
4. Najpóźniej przed rozpoczęciem pierwszego przeglądu urządzeń przeciwpożarowych Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, które będą wykonywać prace składające się na realizację przedmiotu umowy, wymaganych uprawnień.

### **§ 4.**

#### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 275),
  - 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 822)oraz właściwych norm. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie wykonywania prac konserwacyjnych i naprawczych sprzętu objętego zamówieniem oraz zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie i sprzęt oraz zgodnie z przepisami bhp.



3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587).
4. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji usług odpowiedzialny jest Wykonawca.
5. Do wykonywania pomiarów należy używać przyrządów pomiarowych spełniających wymagania dotyczące kontroli metrologicznej.
6. W czasie przeprowadzania przeglądów należy zastosować środki ostrożności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i uniknięcia uszkodzeń mienia oraz zainstalowanego wyposażenia.
7. Wykonawca sporządzi protokoły z przeprowadzonych przeglądów dla każdego budynku, z uwzględnieniem zapisów załącznika nr 2 do umowy. Protokoły muszą być sporządzone w formie pisemnej w 2 egzemplarzach. Datę dostarczenia inspektorowi nadzoru Zamawiającego prawidłowo sporządzonych protokołów uważa się za termin wykonania zleconego przeglądu.
8. Przekazane protokoły muszą być zgodne z aktualnym poziomem wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, przy dołożeniu należytej staranności oraz muszą być kompletne z punktu widzenia celu, któremu służą.
9. Wykonawca każdorazowo po zakończeniu przeprowadzonych przeglądów dokona odpowiedniego wpisu w formularzu rozliczeniowym w arkuszu excel dostarczonym przez Zamawiającego, którego układ nawiązywać będzie do Formularza cenowego (stanowiącego załącznik nr 4 do umowy).

## **§ 5.**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody**

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

## **§ 6.**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

1) zakres prac zleconych podwykonawcom:

a) dane podwykonawcy .....

b) zakres prac podwykonawcy .....

2) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;



- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
- 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
- 6) Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w pkt 1 lit. b);
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

## § 7.

### Wynagrodzenie i rozliczenie prac

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto (sł.: .....), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 3 i § 11, z uwzględnieniem cen z załączonego przez Wykonawcę do oferty „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. Rozliczenie wykonanych robót następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie protokołów zbiorczych, o których mowa w § 9 ust. 6 umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.  
Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.  
W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.  
Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.
4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w



uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.

5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy – **DZ/24/015/BU** oraz adres budynku.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

**§ 8.**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy **na okres 12 miesięcy**, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu zleconych usług - prac.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie usługi i prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady lub usterki nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.



6. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okres 12 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru całości usług objętych niniejszą umową.
7. W dacie końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi pisemny dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po terminach określonych w ust. 1 i 6 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
9. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady określonych w ust. 1 i 6 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 9.**

### **Odbiory prac**

1. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru wykonanej usługi w terminie do 7 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonych protokołów, o których mowa w § 4 ust. 7 umowy.
2. W przypadku wad protokołów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę bez zwracania przekazanych protokołów wyznaczając termin na usunięcie wad w wykonaniu usługi. Nie zwalnia to Wykonawcy od dotrzymania terminu wykonania usługi.
3. W przypadku upływu terminu wykonania usługi w czasie sprawdzania przekazanych protokołów przez Zamawiającego, termin ten zostaje przesunięty o ilość dni, które upłynęły od daty ich przekazania do dnia otrzymania pisma o stwierdzonych usterkach.
4. Pismo o stwierdzonych wadach protokołów zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres podany w § 3 ust. 3. Termin otrzymania pisma to termin wysłania go pocztą elektroniczną.
5. Niedostarczenie prawidłowo sporządzonego protokołu w terminie wynikającym z harmonogramu przeglądów i po upływie wyznaczonego terminu dodatkowego upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy.
6. Na podstawie zaakceptowanych przez inspektora nadzoru Zamawiającego protokołów, przedstawiciele Wykonawcy i Zamawiającego sporządzą zbiorczy protokół wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym przeglądów, obejmujący wykaz budynków wraz z datami przeprowadzenia przeglądów. Protokół taki stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
7. Jeśli wykonanie usługi przekroczy terminy określone w § 2 ust. 1, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne z tytułu zwłoki, według zasad określonych w § 10 ust. 1 pkt 1.

## **§ 10.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - b) za zwłokę w terminowym usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;

przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
  - 2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,



- 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
  - 1) siłą wyższą – zgodnie z § 12,
  - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżnione.

## **§ 12.**

### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## **§ 13.**

### **Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 90 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr ....., wydana przez ubezpieczyciela: ....., ważna do dnia .....
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 90 000,00 zł i niezwłocznie przedłożył Zamawiającemu stosowny dokument.



**§ 14.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy – prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparcji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej odpowiednio:

Zamawiającego:  
poczta@zgm.eu

Wykonawcy:

.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 15.**

**Załączniki do umowy**

Załącznik nr 1 – Wykaz urządzeń przeciwpożarowych w budynkach,

Załącznik nr 2 – Zakres wymaganych czynności,

Załącznik nr 3 – Wzór zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia przeglądu urządzeń przeciwpożarowych,



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

---

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7

**Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

w postępowaniu nr DZ/24/015/BU, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Przegląd urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**”.

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują;<sup>9</sup>
- 3) przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu

---

<sup>9</sup> **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

- 7) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) w związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,<sup>10</sup>
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;<sup>11</sup>
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 9) posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

<sup>10</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>11</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/015/BU:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 8

## Wykaz osób

składany w postępowaniu nr DZ/24/015/BU na wykonanie zamówienia

„Przeгляд urządzeń przeciwpożarowych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności
		Rodzaj i numer uprawnień	Staż pracy w zawodzie	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/