



*Bielsko – Biała, dn. 21 czerwca 2024 r.*

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI**

### **I. Przedmiot postępowania.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług w zakresie przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakłady Gospodarki Mieszkaniowej.

### **II. Zamawiający.**

Nazwa: ***Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***

Adres: ***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,***

Województwo: ***śląskie,***

Numer NIP: ***9372686990,***

Numer telefonu: ***33 / 499 06 00***

Adres strony internetowej: ***www.zgm.eu***

### **III. Numer postępowania.**

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/013/NU**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### **IV. Tryb postępowania.**

1. Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).



## V. Przedmiot zamówienia i termin realizacji.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług w zakresie przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia oraz na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
2. Termin realizacji umowy:  
Okres realizacji zamówienia do dnia 15 grudnia 2024 r. Terminy poszczególnych przeglądów i konserwacji zostały podane w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do ogłoszenia.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, doświadczenie, dysponujący potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do realizacji zamówienia oraz posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, a także znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych (t.j. Dz. U. 2020 poz. 2065 z późn. zm.) „Przedsiębiorca prowadzący działalność i wykonujący czynności dla osób trzecich, polegające na instalowaniu, konserwacji lub serwisowaniu, naprawie lub likwidacji stacjonarnych urządzeń chłodniczych, klimatyzacyjnych lub pomp ciepła, jak również urządzeń będących stacjonarnymi systemami ochrony przeciwpożarowej zawierającymi fluorowane gazy cieplarniane, jest obowiązany posiadać certyfikat dla przedsiębiorców, o którym mowa odpowiednio w rozporządzeniu (UE) 2015/2067 albo w rozporządzeniu (WE) nr 304/2008.”
3. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 poz. 1497 z późn. zm.).
4. Wykonawcy składający ofertę zobowiązani są do przeprowadzenia dokładnej **wizji obiektów** objętych zamówieniem w sposób umożliwiający rzeczywiste zapoznanie się z ich stanem faktycznym i dostępem a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy.



Termin przeprowadzenia wizji powinien być uzgodniony z Administracją Domów Mieszkalnych z/s w Bielsku-Białej przy ul. Krasieńskiego 5 (zgodnie z zapisami Rozdziału XI), w godz. 8:00 – 14:00 w dni robocze.

Tylko wizja potwierdzona przez Administrację Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

5. Sposób weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
- 1) dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu – określonego w ust. 1, Wykonawca przedłoży *oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą,
  - 2) dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 2, Wykonawca przedkłada potwierdzony za zgodność z oryginałem certyfikat o którym mowa w art. 29 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. o substancjach zubożających warstwę ozonową oraz o niektórych fluorowanych gazach cieplarnianych.
  - 3) weryfikacja braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie *oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia*, którego wzór stanowi załącznik do Ogłoszenia – składane wraz z ofertą,
  - 4) dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w ust. 4, Wykonawca przedłoży **potwierdzone przez Administrację Domów Mieszkalnych, oświadczenie o przeprowadzonej wizji lokalnej** wszystkich obiektów objętych zamówieniem – składane wraz z ofertą.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunek określony w ust. 1 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 24 miesiące.



## VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
  - 1) Ofertę – sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik do ogłoszenia,
  - 2) Formularz Kalkulacji Ceny – stanowiący załącznik do ogłoszenia;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków i braku podstaw wykluczenia – stanowiące załącznik do ogłoszenia,
  - 4) **potwierdzenie dokonania wizji** wszystkich obiektów objętych zamówieniem – sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia
  - 5) kserokopię certyfikatu o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2.
  - 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 7) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 i 6, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
  - 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 2) cena oferty winna obejmować wszelkie zobowiązania i koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty osobowe (koszty pracy) uwzględniające obowiązujące stawki minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w rozumieniu ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na *Formularzu kalkulacji ceny*, stanowiącym załącznik do ogłoszenia;
  - 4) cena oferty nie podlega żadnym negocjacom,
  - 5) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić.
  - 6) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę oraz słownie,



- 7) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7,
- 8) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

### VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

#### 1. Forma oferty:

##### 1) oferta może być złożona:

- 1) w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odrębnie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 2) w postaci papierowej.

##### 2) niezależnie od formy złożenia, oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

#### 2. Miejsce złożenia oferty:

##### 1) oferta w formie pisemnej: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

z adnotacją: „*Postępowanie nr DZ/24/013/NU na świadczenie usług w zakresie przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*”

##### 2) oferta w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,

#### 3. Termin złożenia oferty: **27 czerwca 2024 r. do godz. 11:00**

#### 4. Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

#### 5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;

#### 6. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

#### 7. Termin związania ofertą: **30 dni od upływu terminu składania ofert**

### IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2020 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).



2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty i załączonych dokumentów.
3. Odrzucenie oferty:
  - 1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
    - a) podlega wykluczeniu z postępowania;
    - b) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu
    - c) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
    - d) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
    - e) nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 2
    - f) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
    - g) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia. w szczególności z wytycznymi zawartymi w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do Ogłoszenia
    - h) zaoferował rażąco niską cenę,
    - i) nie przeprowadził wizji lokalnej wszystkich obiektów objętych zamówieniem.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII ust. 1 pkt 3, 5, 6 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.
4. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Monika Kalinik, tel. 33 / 499 06 69, email: [mkalinik@zgm.eu](mailto:mkalinik@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Natalia Ulrych, tel: 33 / 475 77 25, email: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu). w zakładce postępowania
- 2) Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO.

#### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).



#### **XIV. Załączniki.**

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 – Formularz kalkulacji ceny
- Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia
- Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzonej wizji
- Załącznik nr 6 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy,

*w imieniu Zamawiającego*

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*





## OFERTA

w postępowaniu nr DZ/24/013/NU na wykonanie zamówienia

**„Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

..... nazwa (firma) Wykonawcy *		
..... adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)		
..... adres korespondencyjny		
..... numer NIP	..... numer REGON	..... numer KRS
..... numer telefonu		..... adres poczty elektronicznej

\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

1. Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem za cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
..... zł	..... %	..... zł	..... zł

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 9/32



Cena brutto słownie zł:.....  
.....

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....  
.....

zgodnie z *Formularzem kalkulacji ceny*, stanowiącym załącznik do Ogłoszenia, w terminach określonych w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam (-y), że:

- 1) cena brutto oferty została wyliczona zgodnie z ustaleniami poczynionymi w trakcie wizji oraz obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji zamówienia.
- 2) cena oferty obejmuje wszelkie koszty wykonania zamówienia, wynikające z wytycznych zawartych w Ogłoszeniu oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i we wzorze umowy stanowiących załączniki do Ogłoszenia.
- 3) jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) posiadam (-y) odpowiednie do wykonania przedmiotu umowy doświadczenie zawodowe, wiedzę, kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/24/013/NU,
- 6) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 7) uzyskałem (-liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 8) w przypadku wybrania oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,

3. Oświadczam, że jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. **30 dni od upływu terminu składania ofert.**



4. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców		<input type="checkbox"/>
2) zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:		<input type="checkbox"/>
Nazwa podwykonawcy <i>Adres, NIP, REGON, KRS</i>	Zakres zadań podwykonawcy / dostawcy	

\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

6. Oświadczam (-y), że:

- 1) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer:  
.....  
prowadzony przez bank .....
- 2) oświadczam, że rachunek bankowy wskazany do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

8. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

9. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

10. Załączniki do oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



*Postępowanie nr DZ/24/013/NU:*

*załącznik nr 2*

## **FORMULARZ KALKULACJI CENY**

**w postępowaniu nr DZ/24/013/NU na wykonanie zamówienia**

***„Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”***

**>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<**



Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

załącznik nr 3

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu nr DZ/24/013/NU na wykonanie zamówienia

**„Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

- I. Przedmiotem zamówienia jest przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
1. Przegląd i konserwacja klimatyzacji w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg (Dział parkingów i strefy płatnego parkowania) przy ul. Mostowej 1 w Bielsku – Białej, polegająca na:
  - ✓ Czyszczeniu filtrów powietrza
  - ✓ Czyszczeniu wszystkich wymienników ciepła;
  - ✓ Czyszczeniu tacy ociekowej;
  - ✓ Czyszczeniu płatów wentylatorów;
  - ✓ Sprawdzaniu układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzeniu i poprawieniu styków elektrycznych;
  - ✓ Sprawdzeniu obwodu sterowania;
  - ✓ Kontroli szczelności układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzeniu szczelności odpływu skroplin
  - ✓ Sprawdzeniu pompki skroplin;
  - ✓ Sprawdzeniu układu hydraulicznego;
  - ✓ Sprawdzeniu układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
  - ✓ Czyszczeniu obudowy urządzenia.
2. Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej oraz central wentylacyjnych w budynku mieszkalno-usługowym przy ul. Pl. Rynek 11 w Bielsku – Białej.
  - 1) Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej, w którym należy uwzględnić m.in.:
    - a) Czyszczenie nagrzewnicy
    - b) Sprawdzenie stanu łożysk silnika
    - c) Czyszczenie łopatki wirnika;

---

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

*Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 14/32



- 2) Przegląd i konserwacja central wentylacyjnych nawiewowo – wywiewnych w ilości 2 szt., oraz urządzeń systemu wentylacji, w którym należy uwzględnić m.in.:
  - ✓ Wymianę filtrów powietrza;
  - ✓ Czyszczenie wszystkich wymienników ciepła;
  - ✓ Czyszczenie tacy ociekowej;
  - ✓ Czyszczenie płatów wentylacyjnych;
  - ✓ Sprawdzenie układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzenie i poprawienie styków elektrycznych;
  - ✓ Sprawdzenie obwodu sterowania;
  - ✓ Kontrola szczelności układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzenie szczelności odpływu skroplin;
  - ✓ Sprawdzenie pompki skroplin;
  - ✓ Czyszczenie pompki skroplin;
  - ✓ Sprawdzenie prądów sprężarki;
  - ✓ Sprawdzenie układu hydraulicznego;
  - ✓ Sprawdzenie układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
  - ✓ Czyszczenie obudowy urządzenia;
3. Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej oraz centrali wentylacyjnej, klimatyzacji w budynku mieszkalno – usługowym przy ul. Sobieskiego 2 – 4 w Bielsku – Białej.
  - 1) Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej, w którym należy uwzględnić m.in.:
    - a) Czyszczenie nagrzewnicy
    - b) Sprawdzenie stanu łożysk silnika
    - c) Czyszczenie łopatk w wirnika;
  - 2) Przegląd i konserwacja central wentylacyjnych nawiewowo – wywiewnych w ilości 2 szt. oraz urządzeń systemu wentylacji, w którym należy uwzględnić m.in.:
    - ✓ Wymianę filtrów powietrza;
    - ✓ Czyszczenie wszystkich wymienników ciepła;
    - ✓ Czyszczenie tacy ociekowej;
    - ✓ Czyszczenie płatów wentylacyjnych;
    - ✓ Sprawdzenie układu chłodniczego;
    - ✓ Sprawdzenie i poprawienie styków elektrycznych;
    - ✓ Sprawdzenie obwodu sterowania;
    - ✓ Kontrola szczelności układu chłodniczego;
    - ✓ Sprawdzenie szczelności odpływu skroplin;



- 
- ✓ Sprawdzenie pompki skroplin;
  - ✓ Czyszczenie pompki skroplin;
  - ✓ Sprawdzenie prądów sprężarki;
  - ✓ Sprawdzenie układu hydraulicznego;
  - ✓ Sprawdzenie układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
  - ✓ Czyszczenie obudowy urządzenia;
- 3) Przegląd i konserwacja klimatyzacji, w którym należy uwzględnić m.in.:
- ✓ Wymianę filtrów powietrza;
  - ✓ Czyszczenie wszystkich wymienników ciepła;
  - ✓ Czyszczenie tacy ociekowej;
  - ✓ Czyszczenie płyt wentylacyjnych;
  - ✓ Sprawdzenie układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzenie i poprawienie styków elektrycznych;
  - ✓ Sprawdzenie obwodu sterowania;
  - ✓ Kontrola szczelności układu chłodniczego;
  - ✓ Sprawdzenie szczelności odpływu skroplin;
  - ✓ Sprawdzenie pompki skroplin;
  - ✓ Czyszczenie pompki skroplin;
  - ✓ Sprawdzenie prądów sprężarki;
  - ✓ Sprawdzenie układu hydraulicznego;
  - ✓ Sprawdzenie układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
  - ✓ Czyszczenie obudowy urządzenia;
4. Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej oraz centrali wentylacyjnej, klimatyzacji w budynku mieszkalno – usługowym przy ul. Cieszyńskiej 18 w Bielsku – Białej.
- 1) Przegląd i konserwacja kurtyny powietrznej w którym należy uwzględnić m.in.:
- a) Czyszczenie nagrzewnicy
  - b) Sprawdzenie stanu łożysk silnika
  - c) Czyszczenie łopatki wirnika;
- 2) Przegląd i konserwacja central wentylacyjnych nawiewowo – wywiewnych w ilości 2 szt. oraz urządzeń systemu wentylacji, w którym należy uwzględnić m.in.:
- ✓ Wymianę filtrów powietrza;
  - ✓ Czyszczenie wszystkich wymienników ciepła;
  - ✓ Czyszczenie tacy ociekowej;
  - ✓ Czyszczenie płyt wentylacyjnych;
  - ✓ Sprawdzenie układu chłodniczego;





- ✓ Sprawdzenie i poprawienie styków elektrycznych;
- ✓ Sprawdzenie obwodu sterowania;
- ✓ Kontrola szczelności układu chłodniczego;
- ✓ Sprawdzenie szczelności odpływu skroplin;
- ✓ Sprawdzenie pompki skroplin;
- ✓ Czyszczenie pompki skroplin;
- ✓ Sprawdzenie prądów sprężarki;
- ✓ Sprawdzenie układu hydraulicznego;
- ✓ Sprawdzenie układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
- ✓ Czyszczenie obudowy urządzenia;

3) Przegląd i konserwacja klimatyzacji w którym należy uwzględnić m.in.:

- ✓ Wymianę filtrów powietrza;
- ✓ Czyszczenie wszystkich wymienników ciepła;
- ✓ Czyszczenie tacy ociekowej;
- ✓ Czyszczenie płatów wentylacyjnych;
- ✓ Sprawdzenie układu chłodniczego;
- ✓ Sprawdzenie i poprawienie styków elektrycznych;
- ✓ Sprawdzenie obwodu sterowania;
- ✓ Kontrola szczelności układu chłodniczego;
- ✓ Sprawdzenie szczelności odpływu skroplin;
- ✓ Sprawdzenie pompki skroplin;
- ✓ Czyszczenie pompki skroplin;
- ✓ Sprawdzenie prądów sprężarki;
- ✓ Sprawdzenie układu hydraulicznego;
- ✓ Sprawdzenie układu automatyki, presostatów, czujników temperatury, itd.
- ✓ Czyszczenie obudowy urządzenia;

5. Terminy przeglądów i konserwacji

- 1) Budynek przy ul. Mostowej 1 – w terminie do 15.10.2024 r.
- 2) Budynek przy Pl. Rynek 11 - w terminie do 15.08.2024 r.
- 3) Budynek przy ul. Sobieskiego 2 – 4 do 15.08.2024 r.
- 4) Budynek przy ul. Cieszyńskiej 18 do 15.08.2024 r.

Dopuszcza się tolerancję modyfikacji poszczególnych terminów z uzasadnionych przyczyn +/- 1 tydzień kalendarzowy.



6. Odbiór przedmiotu umowy
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia zgodnie z obowiązującymi przepisami protokołów potwierdzających wykonanie przeglądów i konserwacji, odrębnie dla każdego urządzenia w 2 egzemplarzach. Na każdym z protokołów wymagany jest czytelny podpis pracownika Wykonawcy oraz wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca w każdym protokole zobowiązany jest wskazać wszystkie ujawnione podczas kontroli usterki i nieprawidłowości.
  - 3) Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i sporządzenia protokołów z przeglądu i konserwacji.
  - 4) Podpisane bez uwag protokoły odbioru, o których mowa w pkt. 1 będą stanowiły podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi.
7. Zamawiający wymaga, aby przedmiot umowy był wykonany rzetelnie, terminowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami. Wykonawca oświadcza, że te przepisy, normy i zasady są mu znane,
8. Przedmiot umowy może być wykonywany tylko przez osoby posiadające właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzone w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod nadzorem osób przeszkolonych w zakresie wykonywania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
9. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie przeprowadzanych przeglądów wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników, podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.
11. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć osoby, które będą przeprowadzać przeglądy, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą firmy Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku nie wypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

załącznik nr 4

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu nr DZ/24/013/NU na wykonanie zamówienia

**„Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biala zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 5) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.),

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biala zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 19/32



Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

załącznik nr 5

## OŚWIADCZENIE O PRZEPROWADZONEJ WIZJI

składane w postępowaniu nr DZ/24/013/NU prowadzonym w celu udzielenia  
zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach  
stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

W imieniu Wykonawcy oświadczam, że w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych dokonano wizji wszystkich obiektów objętych zamówieniem w postępowaniu nr DZ/24/013/NU prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie zadania „Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”, wskutek czego znane są Wykonawcy wszystkie uwarunkowania przedmiotu zamówienia, w szczególności mające wpływ na prawidłową kalkulację ceny oferty.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Potwierdzam dokonanie wizji:**

.....  
/data i podpis inspektora nadzoru ADM/



Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

załącznik nr 6

## INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:  
Miasto Bielsko – Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ/24/013/NU,  
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach  
stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

*Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

ogłoszenie o zamówieniu.

str. 21/32



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

załącznik nr 7

## UMOWA NR DZ/24/013/NU

### - W Z Ó R -

zawarta w dniu ..... w Bielsku – Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43 – 300 Bielsko – Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie Przeglądu i konserwacji urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.
2. Zakres prac, dotyczący zamówienia oraz wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia, obejmuje wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego realizowania niniejszego zamówienia został szczegółowo opisanym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” będącym załącznikiem do umowy (*załącznik do Ogłoszenia*) i stanowiącym jednocześnie jej integralną część.

### § 2.

#### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Okres realizacji zamówienia do dnia 15 grudnia 2024 r. Terminy poszczególnych przeglądów i konserwacji zostały podane w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do umowy (*załącznik do Ogłoszenia*).
2. Terminy ustalone w ust. 1 mogą ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
  - 1) przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,

---

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

*Przegląd i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 23/32



- 2) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie przeglądów,
  - 3) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
  - 4) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają prawidłowe wykonywanie usług.
3. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnych terminów umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 2.
  4. W przypadkach wystąpienia opóźnień z przyczyn przedstawionych w ust. 2, Strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
  5. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy.

### § 3.

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:
  - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
    - a) *dane podwykonawcy* .....
    - b) *zakres prac podwykonawcy* .....
  - 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1 lit. b,
  - 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
  - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
  - 6) wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
  - 7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych usług niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 1,





- 8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie.
2. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
  - 1) obowiązkowe określenie zakresu usług realizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
  - 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za usługę jaką wykonują,
  - 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku,
  - 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,

#### **§ 4.**

##### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Wykonawca i Zamawiający wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy odpowiednio:
  - 1) ze strony Zamawiającego:..... tel.:..... e-mail: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.: ..... e-mail: .....
2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.

#### **§ 5.**

##### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

Wymagania dotyczące realizacji umowy zostały szczegółowo opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do umowy (załącznik do Ogłoszenia o zamówieniu), a będącego integralną częścią umowy.



§ 6.

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto, powiększone o podatek od towarów i usług VAT wg stawki ..... w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł brutto (sł: ..... ) określone w „Formularzu kalkulacji ceny” stanowiącym załącznik do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w *Formularzu kalkulacji ceny* jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zawierającym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie podlega zmianie.
3. Ceny jednostkowe podane w „Formularzu kalkulacji ceny” są stałe i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy ..... prowadzony przez bank ..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

5. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na podstawie protokołów wykonania przeglądów i konserwacji. Zamawiający dopuszcza częściowe fakturowanie przedmiotu umowy, nie więcej jednak niż do wartości 70 % maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.
6. Faktury częściowe będą wystawiane na podstawie protokołów odbiorów częściowych, sporządzanych na podstawie przekazanych Zamawiającemu protokołów wykonanych przeglądów i konserwacji, podpisanych bez uwag przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców, do faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół odbioru usługi oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 11.



8. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy DZ/24/013/NU, a także adres lokalu w brzmieniu „przy ul. .... w Bielsku – Białej”,
9. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:  
*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*  
*NIP 9372686990*  
  
i doręczy odbiorcy  
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*  
*ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej i nie skutkuje to niedotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
11. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
12. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 7.

### **Gwarancja i Rękojmia**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy niezależnie od swych zobowiązań z tytułu rękojmi określonej w Kodeksie Cywilnym.
2. Termin gwarancji wynosi 12 miesięcy licząc od dnia sporządzenia protokołu wykonania przeglądu.
3. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad, w wykonanych usługach, niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu tygodnia od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie terminu tygodniowego, Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
4. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli reklamował wady przed upływem tego terminu.



## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) w przypadku nie dotrzymania terminu wykonania zleczonej usługi, określonego w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5 % łącznej maksymalnej wartości brutto zamówienia określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
    - b) za odstąpienie od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 2 umowy,
  - 2) przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 umowy.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym Strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego. Łączna wysokość odszkodowania z tytułu roszczeń Zamawiającego wraz z naliczonymi karami umownymi nie przekroczy maksymalnej kwoty brutto Umowy, określonej w § 6 pkt 1.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 pkt 1.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony dopuszczają w okresie trwania umowy następujące formy wcześniejszego zakończenia umowy poprzez:
  - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli w przypadkach i na warunkach opisanych w ust. 2 – 6 niniejszego paragrafu,
  - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.



2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. b, w przypadku, gdy:
  - 1) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
  - 3) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
  - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy

## **§ 10.**

### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.



## **§ 11.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron, pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami,
2. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy, w szczególności w zakresie:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
  - 2) zmian dotyczących aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego w szczególności poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy, zmiany osób do kontaktów, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej,
  - 3) zmian terminów realizacji umowy w związku z okolicznościami i na warunkach określonych w § 2 ,
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 1 nastąpi zmiana wartości przedmiotu umowy wskazanej w § 6 ust. 1 umowy odpowiednio o zmienioną stawkę podatku VAT po wejściu w życie tej zmiany. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy. Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego o zmianach.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 2 pkt. 2 nie wymaga sporządzenia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 3 odpowiednia zmiana następuje w formie aneksu do umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany w § 12 pkt 3 uważa się za skutecznie dostarczoną.

## **§ 12.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego: .....



Wykonawcy: .....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e - mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e - mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **§ 12.**

### **Załączniki do umowy**

Załącznik nr 1 – Formularz kalkulacji ceny

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

---

---

Postępowanie nr DZ/24/013/NU:

*Przeгляд i konserwacja urządzeń klimatyzacji, wentylacyjnych i chłodniczych w budynkach stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 32/32