



Bielsko-Biała, dn. 27 czerwca 2024 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

II. Zamawiający.

Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Województwo: **śląskie**

Numer NIP: **9372686990**

Numer telefonu: **33 / 499 06 00**

Numer faksu: **33 / 499 06 11**

Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/014/DN**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

IV. Tryb postępowania

Postępowanie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zwanej dalej ustawą. Prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70¹ i ustawy z dnia 23.04.1964r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2023r. poz. 1610).

V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do Ogłoszenia), na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna zawierać pełen zakres wynikający z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2023r. poz.822),



4. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować dla każdego budynku oddzielenie zgodnie z wykazem budynków stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu,
5. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować w formie papierowej i elektronicznej (3 egzemplarze + płyta CD, w tym wersja edytowalna),
6. Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji budynków przed przystąpieniem do przygotowania oferty, po uprzednim uzgodnieniu jej terminu z osobą wskazaną w Rozdziale XI ust.3 pkt. 1.,
7. Należy przeprowadzić inwentaryzację budynków do celów opracowania instrukcji bezpieczeństwa pożarowego,

VI. Warunki udziału w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający wiedzę, i doświadczenie - tj. w ciągu ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonali prawidłowo co najmniej 1 Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego budynków lub jej aktualizację - w tym celu przedstawiają referencje/poświadczenia dla wykonanej usługi.
2. Dysponuje co najmniej 1 osoba, która spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) Posiada tytuł zawodowy technika pożarnictwa,
 - 2) Posiada wykształcenie wyższe na kierunku inżynieria bezpieczeństwa pożarowego,
 - 3) Posiada wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
 - 4) Uzyskał uznanie kwalifikacji do wykonywania technika pożarnictwa w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich UE, w państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej Kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego – technika pożarnictwa
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy.

VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:
 - 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) szczegółowy formularz cenowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
 - 4) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Ogłoszenia,
 - 5) wykaz usług sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia wraz z referencjami/poświadczeniami.



- 6) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - 7) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty,
 - 8) aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60.000,00 zł. W przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 60.000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) każdy z członków indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3 i 6 - 8. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obliczoną w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia, a następnie przeniesioną do formularza oferty,
 - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień rozdziału IX ust. 1 Ogłoszenia.

VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:
oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) oferta w formie pisemnej:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
pokój nr 3b – Zamówienia Publiczne (parter)
 - 2) oferta w postaci elektronicznej:
adres poczty elektronicznej: **przetargi@zgm.eu**,



3. Termin złożenia oferty:

05.07.2024r. do godz. 10:00

Ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy.

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 2,
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) złożył ofertę o treści niezgodnej z zamówieniem;

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a niezawierającej dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 1 pkt 3 – po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.

X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:

- 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
- 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.



XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w ust. 3 pkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Monika Kalinik, tel. 33 / 499 06 69; e-mail: mkalinik@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dominika Niewdana, tel.: 33 / 499 06 33, e-mail: przetargi@zgm.euw godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 11 do Ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.zgm.eu w zakładce postępowania,
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie www.zgm.eu.

XIV. Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia ,

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Załącznik nr 5 – Wykaz budynków,

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 8 – Wzór umowy,

Załącznik nr 9 – karta gwarancji,

Załącznik nr 10 – protokół – zdawczo odbiorczy,

Załącznik nr 11 – Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,

Załącznik nr 12 – protokół przekazania przedmiotu umowy.

Zatwierdzenie Ogłoszenia

Ireneusz Kiecak

Dyrektor

Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

27.06.2024r.
data



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 1

OFERTA

w postępowaniu nr DZ/24/014/DN na wykonanie zamówienia

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, REGON, KRS/CEiDG, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)¹

1. Oferuję (-my) wykonanie zamówienia za cenę:

1) zł netto;

2) stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną:

.....

.....);

3) zł brutto

słownie: zł brutto,

w terminach określonych w § 2 wzoru umowy.

2. Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizuję (-my) bez udziału podwykonawców²

2) zlecę (-imy) następującym podwykonawcom następujący zakres prac³

a) podwykonawca:

.....

.....

nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

zlecany zakres prac

¹ w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić ww. formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

² wykreślić nieprawidłowe

³ wykreślić nieprawidłowe

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

.....
.....
.....

b) podwykonawca:

.....
.....

nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS

zlecany zakres prac

.....
.....
.....

ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność⁴

4. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)⁵

2) nie spełniłem (-liśmy)⁶

obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

1) znajduje się⁷

2) nie znajduje się⁸

⁴ w przypadku braku miejsca bądź wskazania większej liczby podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik na wzór powyższego formularza

⁵ wykreślić nieprawidłowe

⁶ wykreślić nieprawidłowe

⁷ wykreślić nieprawidłowe

⁸ wykreślić nieprawidłowe

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązuję (-my) się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem

.....

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel.:

e-mail:

11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj.:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 2

Formularz cenowy

w postępowaniu nr DZ/24/014/DN na wykonanie zamówienia

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Lp.	Adres	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota podatku VAT [zł]	Wartość brutto [zł]
1.	Reymonta 5 [aktualizacja]				
2.	Wiśniowa 7				
3.	Cieszyńska 415				
4.	Czereśniowa 22 [aktualizacja]				
5.	Ikara 6				
6.	Komorowicka 23				
7.	Krasińskiego 30				
8.	Podgórna 13				
9.	Lipnicka 26				
10.	Asnyka 14				
11.	Górska 94				
12.	Ikara 2				
13.	Legionów 9				
14.	Mostowa 1				
15.	Poniatowskiego 28				
16.	1 Maja 6				
17.	Sempołowskiej 1				
18.	Inwalidów 4				
Razem wartość zamówienia:					



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 3

Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/24/014/DN na wykonanie zamówienia

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam (-y), świadomy (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2600 z późn. zm.), że Wykonawca:

- 1) posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono wobec niego upadłości,
- 5) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 4

Opis przedmiotu zamówienia

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Instrukcja Bezpieczeństwa pożarowego powinna zawierać pełen zakres wynikający z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz. 822), tj.:

1. Elementarne pojęcia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
2. warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego i jego warunków technicznych; w tym zagrożenia wybuchem,
3. określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice (ilość i rodzaj) oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i konserwacji
4. sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
5. sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym;
6. warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzenia;
7. sposoby zapoznania użytkowników obiektów, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
8. zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących stałymi użytkownikami obiektu;
9. plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - a. powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynków;
 - b. odległość od obiektów sąsiadujących;
 - c. parametrów pożarowych występujących substancji palnych;
 - d. występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych;
 - e. kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji w poszczególnych pomieszczeniach,

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- f. lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefa zagrożenia wybuchem;
 - g. podział obiektu na strefy pożarowe,
 - h. warunków ewakuacji ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych;
 - i. miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi;
10. wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję
11. przeprowadzenie inwentaryzacji budynków,
12. oznaczenie hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 5

Wykaz budynków, dla których należy sporządzić Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego lub aktualizację już istniejącej.

Lp.	Adres	Rodzaj obiektu	Nr inwent.	Nr unisoft
1	Raymonta 5	LU	106-2025	1835
2	Wiśniowa 7	LU	106-2020	1831
3	Cieszyńska 415	LU	106-2024	1834
4	Czereśniowa 22	LU	106-2023	1833
5	Ikara 6	LU	106-2016	1827
6	Komorowicka 23	LU	106-2027/1, 106-2027/2	1838, 1839
7	Kraśńskiego 30	LU	106-2026/4, 106-2026/2	1836, 1837
8	Podgórna 13	LU	106-2022	1832
9	Lipnicka 26	LW	105-1599/3	0499
10	Asnyka 14	LU	106-2018	1830
11	Górska 94	LU (M1)	107-2045	1920
12	Ikara 2	UM	106-2015	1828
13	Legionów 9	LU	106-2028	1843
14	Mostowa 1	UM	105-2029/1	1840
15	Poniatowskiego 28	LU	106-2017	1829
16	1 Maja 6	LU	107-2036	1887
17	Sempołowskiej 1	LU	105-2032	1865
18	Inwalidów 4	LU	107-2035	1888

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 6

Wykaz usług

„Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.”

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca <i>(nazwa, adres)</i>
Wykonawca <i>(w przypadku gdy umowa realizowana była przez więcej niż jednego wykonawcę należy podać nazwę wszystkich podmiotów)</i>
Przedmiot zamówienia/usługi <i>(krótki opis)</i>
Wartość zrealizowanych robót brutto (w zł)
Termin wykonywania robót <i>(data dzienna rozpoczęcia i zakończenia)</i>
Dowód poświadczający należyte wykonanie robót (należy dołączyć do wykazu) <i>(należy wskazać rodzaj dowodu składanego przez Wykonawcę, poświadczającego należyte wykonanie dostaw, np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy zostały zrealizowane)</i>

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 7

Wykaz osób

Osoba która spełnia wymagania wskazane w rozdziale VI ust 2. Ogłoszenia.
1) imię i nazwisko:
2) rodzaj specjalności:
3) podstawa dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci):
4) nazwa Wykonawcy, który dysponuje osobą (należy wypełnić w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 8

UMOWA NR DZ/24/014/DN

- WZÓR -

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko – Biała, zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej (szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Umowy),
4. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego powinna zawierać pełny zakres wynikający z § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych budynków budowlanych i terenów,
5. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować dla każdego budynku oddzielnie, zgodnie z wykazem budynków stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
6. Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego należy opracować w formie papierowej i elektronicznej (3 egzemplarze + płyta CD, w tym wersja edytowalna).
7. Wykonawca wykona inwentaryzację budynków do celów opracowania Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.
8. Zamawiający zastrzega, że ilości dokumentacji przewidzianej do wykonania mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, przy czym:
 - 1) zmiany mogą wynikać z przejęcia przez Zamawiającego nowych nieruchomości w zarządzanie, przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy,



- 2) zmiany ilości Instrukcji do wykonania będą wprowadzane poprzez stosowne korekty w załącznikach do umowy,
- 3) zmniejszenie lub zwiększenie ilości dokumentacji przewidzianych do wykonania będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danej nieruchomości.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru, tel., e-mail Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o wyznaczeniu innej osoby na czas nieobecności wymienionego inspektora nadzoru.
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania prac dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.
3. Wykonawca ustanawia osobę do bieżących kontaktów w ramach prawidłowej realizacji umowy:, tel., e-mail
4. Najpóźniej przed rozpoczęciem prac Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, które będą wykonywać prace składające się na realizację przedmiotu umowy, wymaganych uprawnień.

§ 4.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona terminowo i zgodnie z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r., w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych budynków budowlanych i terenów
2. Wykonawca przy wykonywaniu prac określonych w § 1 zobowiązuje się do zachowania staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w przypadku niewypełnienia lub niewłaściwego wypełnienia obowiązków wynikających z niniejszej umowy.



- Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 6.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:

- zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - dane podwykonawcy
 - zakres prac podwykonawcy
- zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania;
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy;
- wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy;
- Wykonawca nie zleci bez zgody Zamawiającego innych usług niż wskazane w ofercie oraz w pkt 1 lit. b);
- Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenie prac

- Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł netto powiększone o podatek VAT wg stawki % w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto (sł.:), z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 8 i § 11, z uwzględnieniem cen jednostkowych z załączonego przez Wykonawcę do oferty „Formularza cenowego”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
- Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dzieła częściami.
- Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że ww. rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

4. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Wykonawca do faktur winien dołączyć dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 8.
5. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*
i doręczy odbiorcy
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - **DZ/24/014/DN** oraz wykaz budynków, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.



§ 8.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na usługi wykonane na podstawie niniejszej umowy **na okres 12 miesięcy**, liczony od daty podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo- odbiorczego.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie usługi i prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad powstałych w okresie gwarancji, a w przypadku, gdy stwierdzone wady nie dadzą się usunąć, do zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 3 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie wyznaczonego terminu Zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
5. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
6. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady zostaje rozszerzona poprzez udzielenie rękojmi na okres 12 miesięcy, licząc od daty końcowego odbioru całości usług objętych niniejszą umową.
7. W dacie końcowego odbioru przedmiotu umowy Wykonawca wystawi pisemny dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji jakości oraz rękojmi za wady.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady także po terminach określonych w ust. 1 i 6 niniejszego paragrafu, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.
9. Do gwarancji jakości i rękojmi za wady określonych w ust. 1 i 6 mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Odbiory dokumentacji

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru kompletnych opracowań Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego będzie Administracja Domów Mieszkalnych w Bielsku – Białej (43 – 300) przy ulicy Krasieńskiego.
2. Strony umowy potwierdzą fakt przekazania Zamawiającemu Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, protokołem przekazania przedmiotu umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, celem dokonania przez Zamawiającego kontroli kompletności wykonanego dzieła.
3. Zamawiający w terminie 18 dni od daty przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę dokona kontroli przedłożonej dokumentacji pod względem kompletności.



4. W przypadku stwierdzenia niekompletności przedłożonej dokumentacji, każdorazowo Zamawiający zwróci się do Wykonawcy pisemnie wskazując jednocześnie termin (nie dłuższy niż 14 dni) do uzupełnienia dokumentacji w danym zakresie.
5. Wykonawca wezwany pisemnie przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych wad lub braków wykonanych prac (z podaniem ich rodzaju), zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, każdorazowo przedstawiać poprawione prace. Kolejne wezwania nie są opatrzone terminem usunięcia wad lub braków, a kara umowna jest naliczana po upływie terminu wskazanego w pierwszym wezwaniu. W przypadku nieusunięcia wad lub braków w wyznaczonym w protokole terminie, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy przekazane dzieło jest kompletne i nie zawiera wad lub braków bądź stwierdzone przez Zamawiającego wady i braki dzieła lub niekompletność zostały usunięte przez Wykonawcę, strony umowy potwierdzą fakt dokonania odbioru dzieła protokołem zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 6, dostarczy Zamawiającemu dokument gwarancyjny, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowań.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w terminowym wykonaniu przedmiotu zamówienia – w kwocie 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za zwłokę w usunięciu usterek w wykonanej dokumentacji – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
- przy czym łączna maksymalna wartość kar umownych, jaką Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy, nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.



2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostało wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 3 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane prace w zakresie wzajemnie uzgodnionym, pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt. 2 bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy o 5 dni termin określony w § 2 ust 1.
4. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
 - 1) siłą wyższą – zgodnie z § 12,



- 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nieleżących po ich stronie, niebędących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyciężone.

§ 12.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 13.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy polisę ubezpieczeniową potwierdzającą posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 60 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest opłacona polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wygaśnięcia poprzedniej polisy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 60 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.

§ 14.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
 - 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
 - 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 6,
 - 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami,



2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu zdawczo - odbiorczego dokumentacji, o którym mowa w § 9 ust. 6.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1. Po zapłacie wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, odebrana dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.

Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz wszelkie inne przepisy prawa mające zastosowanie do przedmiotu umowy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym na adres wskazany w komparycji umowy, bądź w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Strony, przesłanym na adres poczty elektronicznej odpowiednio:

Zamawiającego:
poczta@zgm.eu

Wykonawcy:
.....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.

5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej za pośrednictwem wiadomości e-mail przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 16.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wykaz budynków,

Załącznik nr 4 – Wzór Karty gwarancji,

Załącznik nr 5 – Protokół zdawczo – odbiorczy,

Załącznik nr 6 – Protokół przekazania przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 9

KARTA GWARANCYJNA

Stosownie do zapisów § 8 umowy nr z dnia, przedmiotem której jest realizacja zadania sporządzenia dla wskazanych, w załączniku Nr 3 do ww. Umowy budynków „Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego”

Gwarant

.....

udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu zamówienia na okres 12 miesięcy na następujących warunkach:

1. Okres gwarancji liczy się od daty odbioru, tj. od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 9 ust. 6 w/w umowy.
2. W czasie związania terminem gwarancji Wykonawca w szczególności zobowiązuje się, na pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym, do:
 - 1) bezpłatnego usuwania wad przedmiotu zamówienia:
 - wynikających z nieadekwatności dokumentacji do stanu istniejącego w budynku lub stanu prawnego, stwierdzonego przez Zamawiającego – nie dotyczy to zmiany stanu faktycznego wprowadzonego po dacie sporządzenia dokumentacji,
 - wynikających ze sporządzenia dokumentacji niezgodnie z normami, odpowiednimi przepisami prawa lub wymogami sztuki budowlanej,
3. Gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć wad i braków w czasie odpowiednim, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wykonawca wezwany pisemnie przez Zamawiającego do usunięcia stwierdzonych w okresie gwarancji wad i braków wykonanych prac (z podaniem ich rodzaju), zobowiązany jest w terminie wskazanym przez Zamawiającego, każdorazowo osobiście przedstawiać poprawione prace, za protokołem zdawczo-odbiorczym, w dniach roboczych w godzinach 08:00-14:00, lub w razie potrzeby w ustalonych z Zamawiającym godzinach.
5. Prawa i obowiązki stron, które nie są uregulowane w niniejszej Karcie Gwarancyjnej regulowane będą w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Karta Gwarancyjna ważna jest tylko z umową na wykonanie przedmiotu zamówienia, podpisaną przez strony umowy.

Bielsko- Biała , dnia

.....

Wykonawca – Gwarant

(pieczęć i podpis)



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 10

Protokół zdawczo – odbiorczy

Strony umowy, zgodnie z § 9 ust. 6 w/w umowy potwierdzają niniejszym odbiór przez Zamawiającego w dniu dzieła objętego jej przedmiotem,

Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że dokumentacja jest kompletna, a prace wykonane zostały zgodnie z normami budowlanymi, przedmiotem zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.

Łącznie z przekazaną dokumentacją, Wykonawca przekazuje:

- dokument gwarancyjny,
- dokumentację techniczną w wersji elektronicznej zgodnie z § 1 ust. 6.



Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 11

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

w postępowaniu nr DZ/24/014/DN, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Opracowanie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla 18 budynków, stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała zarządzany przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**”.

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej;
- 2) administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują;⁹
- 3) przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania;
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych;
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie;
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu

⁹ **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych);

- 7) obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów;
- 8) w związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,¹⁰
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;¹¹
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
- 9) posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2;
- 10) jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego
Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹⁰ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹¹ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biurow Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

Postępowanie nr DZ/24/014/DN:

Ogłoszenie o zamówieniu - załącznik nr 12

Protokół przekazania przedmiotu umowy

Wykonawca zgodnie z § 9 ust. 2 w/w umowy, niniejszym przekazuje Zamawiającemu w dniu dokumentacje - Instrukcje Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku położonego w Bielsku- Białej ul./os:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

w ilości..... egzemplarzy celem dokonania kontroli kompletności ich wykonania.

.....
podpis i pieczęć Wykonawcy

.....
podpis i pieczęć Zamawiającego