



Bielsko-Biała, dn. 12 styczeń 2024 r.

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA WYKONANIE USŁUGI

### I. Przedmiot postępowania.

Udzielenie zamówienia na wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.

### II. Zamawiający.

Nazwa: *Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.*

Adres: *ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,*

Województwo: *śląskie,*

Numer NIP: *9372686990,*

Numer telefonu: *33 / 499 06 00*

Numer faksu: *33 / 499 06 11*

Adres strony internetowej: *www.zgm.eu*

### III. Numer postępowania.

Postępowanie prowadzone jest pod numerem **DZ/24/003/DN**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

### IV. Tryb postępowania.

Postępowanie o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### V. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie ok. 100 kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót w branży elektrycznej w pustostanach gminnych na zlecenie zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku Białej przy ul. Lipnickiej 26.
2. Zamawiający na bieżąco będzie przekazywał Wykonawcy adresy pustostanów,
3. Kosztorysy wykonywane będą w kpl. od 2 do 10 sztuk,
4. Czas wykonania od 2 do 7 dni,



5. Kosztorysy zostaną dostarczone w wersji papierowej do Administracji Domów Mieszkalnych mieszczącej się przy ul. Zygmunta Krasińskiego 5 w Bielsku -Białej, oraz w wersji elektronicznej w pliku ATH, PDF do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej mieszczącej się przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku – Białej
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania, które powinno obejmować:
  - 1) kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz.,
  - 2) przedmiar robót w wersji papierowej 1 egz.,
  - 3) szkic instalacji elektrycznej w wersji papierowej 1 egz.,
  - 4) kosztorys, przedmiar i szkic w wersji elektronicznej w 1 egz, (plik ATH i PDF)
  - 5) zestawienie wszystkich opracowań dla pojedynczego (danego) zlecenia w wersji elektronicznej na płycie CD – w 1 egz.,
7. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji lokalu – pustostanu w koniecznym zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego – inspektorem nadzoru ADM,
  - 2) wykonanie szkicu – projektu instalacji elektrycznej z naniesieniem rozdzielni, instalacji, gniazdek, wyłączników punktów oświetleniowych oraz prowadzeniem instalacji elektrycznej w lokalu z doborem instalacji do obciążenia,
  - 3) oszacowanie wartości prac niezbędnych do wykonania,na warunkach i zgodnie z zakresem usług do wykonania opisanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia.
8. Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 roku**, lub wyczerpania środków w zależności co nastąpi wcześniej.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy mający doświadczenie w wykonywaniu kosztorysów oraz dysponujący co najmniej 1 osobą posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych, wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia,

## VII. Oferta.

1. Dokumentacja oferty powinna zawierać:

- 1) ofertę, sporządzoną na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia,



- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia,
  - 3) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
  - 4) oryginał pełnomocnictwa osoby, która podpisała ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum / wspólników spółki cywilnej, indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 2 i 3 pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
3. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 2) cena musi zawierać wszystkie koszty jakie są konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia,
  - 3) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
  - 4) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt IX ppkt 1 ogłoszenia.
  - 5) Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
  - 6) Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7,
  - 7) Zamawiający, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

### **VIII. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

1. Forma oferty:

oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej (w zamkniętej kopercie):



**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

**Dziennik podawczy (parter)**

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

3. Termin złożenia oferty:

**do dnia 17 styczeń 2024 r. do godz. 9:00**

Ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem, wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

4. Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert

**IX. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

- a) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
- b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- c) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w ppkt 2.
- d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
- e) treść złożonej oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w pkt VII pkt 1 ppkt 2 i pkt 2, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie podpisana umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.



6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **X. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

#### **XI. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w ofercie.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
  - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:  
Jan Pilch, tel. 33 / 4990682, email: [jpilch@zgm.eu](mailto:jpilch@zgm.eu)
  - 2) pod względem proceduralnym:  
Dominika Niewdana, tel.: 33 4990 633 / 4, email: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

#### **XII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:



- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację stanowiącą załącznik nr 3 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu). w zakładce postępowania.
- 2) Wykonawca składa w pkt 4 oferty oświadczenie o spełnieniu lub niespełnieniu obowiązków informacyjnych.

### XIII. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).

### XIV. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,  
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków,  
Załącznik nr 3 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu,  
Załącznik nr 4 - Wzór umowy,  
Załącznik nr 5 - Zlecenie wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.

Ogłoszenie sporządził:

.....  
*data podpis*

.....  
*data*

.....  
*Kierownik DZ*

Zatwierdzenie ogłoszenia

.....  
*Data*



Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

załącznik nr 1

## Oferta

w postępowaniu nr DZ/24/003/DN na wykonanie zamówienia

**„Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26. ”**

..... ..... ..... <i>nazwa (firma) Wykonawcy *</i>		
..... ..... ..... <i>adres siedziby (ulica, numer porządkowy, kod pocztowy, miejscowość, województwo)</i>		
..... ..... ..... <i>adres korespondencyjny</i>		
..... <i>numer NIP</i>	..... <i>numer REGON</i>	..... <i>numer KRS</i>
..... <i>numer telefonu</i>	..... <i>adres poczty elektronicznej</i>	

\* w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wpisać tylko nazwę (firmę) każdego z Wykonawców, a następnie sporządzić w/w formularz oddzielnie dla każdego z Wykonawców i dołączyć jako załączniki do oferty

### 1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: ..... zł

..... zł brutto

(sł.: .....

przy cenie jednostkowej za komplet opracowania (kosztorys, przedmiar, szkic instalacji) w kwocie

..... zł netto

Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 7/23



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: ..... zł

..... zł brutto

w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

w terminie określonym w § 2 wzoru umowy

- Oświadczam (-y), że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Oświadczam (-y), że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców	<input type="checkbox"/>
2) zlecimy następującym podwykonawcom w następujących zakresach * :	<input type="checkbox"/>
Podwykonawca	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
Podwykonawca	
.....	
.....	
<i>nazwa (firma), adres siedziby, numery: NIP, REGON, KRS</i>	
zlecany zakres	
.....	
.....	
ponosząc za wykonanie tych zakresów pełną odpowiedzialność	<input type="checkbox"/>

\* w przypadku braku miejsca bądź wskazania więcej, niż dwóch podwykonawców, należy dołączyć do oferty stosowny załącznik, sporządzony na wzór powyższego formularza

Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 8/23



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

4. Oświadczam (-y), że:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------

5. Oświadczam (-y), że:

1) spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
2) nie spełniłem (-liśmy)	<input type="checkbox"/>
obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.	

5. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer .....  
prowadzony przez bank .....

6. Oświadczam (-y), że wskazany wyżej numer rachunku bankowego:

znajduje się	<input type="checkbox"/>
nie znajduje się	<input type="checkbox"/>
w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług	

7. Oświadczam (-y), że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.

9. **Wszelką korespondencję w postępowaniu należy składać pocztą elektroniczną pod adresem**

.....

Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.  
Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 9/23

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

10. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

.....

tel. ....email: .....

11. Załączniki do oferty wymagane w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....

*/data/*

.....

*/podpis Wykonawcy/*



Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

załącznik nr 2

### Oświadczenie Wykonawcy

składane w postępowaniu nr DZ/24/003/DN prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26. .”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, że:

- 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 2) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 3) nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.
- 4) dysponuje 1 osobą, tj. ...., posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne nr..... spełniające wymagania kwalifikacyjne do wykonywania prac na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji remontów , montażu, kontrolno- pomiarowym dla urządzeń sieci instalacji o napięciu do 1 kV.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



### Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego: Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w postępowaniu nr DZ/24/003/DN, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 78 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
  - a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

*Ireneusz Kiecak*

*Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**UMOWA NR DZ/24/003/DN**

**- W Z Ó R -**

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko – Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej *Zamawiającym*,

a

.....  
zwanym dalej *Wykonawcą*.

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kosztorysy inwestorskie wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania, który powinien obejmować:
  - 1) kosztorys inwestorski w wersji papierowej w 1 egz.
  - 2) przedmiar robót w wersji papierowej w 1 egz.,
  - 3) szkic instalacji elektrycznej w wersji papierowej w 1 egz.,
  - 4) kosztorys, przedmiar i szkic w wersji elektronicznej w 1 egz., (plik ATH i PDF)
  - 5) zestawienie wszystkich opracowań dla pojedynczego (danego) zlecenia w wersji elektronicznej na płycie CD w 1 egz ..
3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 1) wykonanie inwentaryzacji danego pomieszczenia – pustostanu w koniecznym zakresie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego – inspektorem nadzoru ADM,



- 2) wykonanie szkicu – projektu instalacji elektrycznej z naniesieniem rozdzielni, instalacji, gniazdek, wyłączników punktów oświetleniowych oraz prowadzeniem instalacji elektrycznej w lokalu z doborem instalacji do obciążenia,
- 3) oszacowanie wartości prac niezbędnych do wykonania,

## § 2.

### Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2024 r. lub do wyczerpania środków w zależności co nastąpi wcześniej.**
2. Usługi objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, każdorazowo na odrębne zlecenie stanowiące załącznik do umowy, wystawione przez uprawnionego pracownika Administracji Domów Mieszkalnych,

## § 3.

### Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:
  - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
    - a) *dane podwykonawcy*  
.....
    - b) *zakres prac podwykonawcy*  
.....
  - 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
2. Zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 4.

### Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest .....





3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
  - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z kosztorysami,
  - 2) bieżącej konsultacji proponowanych rozwiązań z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
  - 3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania instalacji,
  - 4) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania instalacji bez obniżenia ich jakości.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
  - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących lokali objętych przedmiotem umowy,
  - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
  - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości i budynków objętych przedmiotem umowy,

## **§ 5.**

### **Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy**

1. Rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz proponowane urządzenia powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru kosztorysów, o którym w § 6, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarno – higienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska,
2. W związku z tym, że przedmiary będą stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na ich podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie z dnia 11.09.2019 r. - prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą – prawo zamówień publicznych”:
  - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg kosztorysów,
  - b) niedopuszczalne jest wskazanie w kosztorysach znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,



- c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
- uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
  - zamieścić wyrażenie „... lub równoważne ...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
- d) w przypadku posłużenia się w kosztorysach normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych,
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania instalacji,
  4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania instalacji, bez obniżenia ich jakości,
  5. Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
  6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

## § 6.

### Odbiór dokumentacji

1. Strony ustalają, że miejscem odbioru kompletnych opracowań w wersji papierowej będzie Administracja Domów Mieszkalnych w Bielsku – Białej (43 – 300) przy ulicy Krasińskiego 5. Wersja elektroniczna w pliku ATH.PDF będzie dostarczona do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku – Białej (43 – 300) przy ulicy Lipnickiej 26.



2. Zamawiający zobowiązuje się potwierdzić odbiór opracowań w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady opracowań.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości kosztorysów, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

## § 7.

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto, plus podatek VAT wg stawki .....% w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł.: ..... ) brutto

przy cenie jednostkowej za komplet opracowania (kosztorys, przedmiar, szkic instalacji) w kwocie ..... zł netto, plus podatek VAT wg stawki .....% w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł.: ..... ) brutto

2. Wartość zamówienia uznaje się za stałą i nie podlega ona negocjacjom ani zmianom.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy nr: .....
4. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Lipnicka 26 43-300 Bielsko-Biała*

*NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej*

*ul. Lipnicka 26 43-300 Bielsko-Biała*

5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 6.
6. W razie zwłoki Zleceniodawcy w zapłacie, Zleceniobiorcy przysługują ustawowe odsetki.



7. Zleceniodawca nie dopuszcza przelewu wierzytelności Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że jest/nie\* jest czynnym płatnikiem podatku VAT oraz oświadcza, że podany w ust. 3 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej oraz znajduje się w bazie podmiotów VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku stwierdzenia, że podany w ust. 3 rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5.

## **§ 8.**

### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w kwocie 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1
    - b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2 – w wysokości 50 % kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 2,
    - c) za zwłokę w usunięciu usterek w wykonanych kosztorysach i przedmiarach robót – w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.
    - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 2 % określonego w § 7 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego - w wysokości 5 % określonego w § 7 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od kar umownych stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na drodze cywilno-prawnej na zasadach określonych kodeksem cywilnym.
3. Kary umowne o których mowa w ust. 1 umowy płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.



## **§ 9.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 8 ust. 1 pkt 2, w przypadku, gdy:
  - 1) w przypadku określonym w § 5 ust. 6,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy,
  - 4) gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

## **§ 10.**

### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



# Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej



ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
Tel. 33 49 90 600, Fax 33 49 90 611, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Biuro Obsługi Interesanta tel. 33 49 90 605, 33 49 90 606

2. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca podpisania umowy.
4. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego: .....

Wykonawcy: .....

5. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
6. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mailowej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:

1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., email: .....

2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., email: .....

7. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

## § 12.

### Załączniki do umowy

1. Formularz oferty,
2. Zlecenie wykonania kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....

Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.  
Ogłoszenie o zamówieniu. str. 21/23







Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

załącznik nr 5

ZLECENIE WYKONANIA KOSZTORYSÓW INWESTORSKICH  
I PRZEDMIARÓW ROBÓT\*

1. Data wystawienia zlecenia: .....

2. Zgodnie z zawartą umową nr ....., z dnia ....., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania, z zachowaniem należytej staranności kosztorysy inwestorskie branży elektrycznej wraz z przedmiarami robót i szkicami instalacji dla niżej wymienionych lokali mieszkalnych – pustostanów :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Termin wykonania zlecenia\*:

Wykonawca dostarczy kompletne opracowanie (kosztorys, przedmiar robót, szkic instalacji) dla lokali wyszczególnionych w pkt. 2, **w terminie do ..... dni od dnia otrzymania niniejszego zlecenia.**

4. Wartość zlecenia w kwocie: ..... zł.

Wykonawca:

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....  
(Data, podpis Wykonawcy)

.....  
(data, podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Postępowanie nr DZ/24/003/DN:

Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z przedmiarami robót w branży elektrycznej. Kosztorysy należy wykonać w pustostanach gminnych na podstawie zleceń Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku - Białej przy ul. Lipnickiej 26.

Ogłoszenie o zamówieniu.

str. 23/23