



Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn. 21.12.2021.**

Numer sprawy: **DZ-JK/120/2021/LI**

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

### I. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Sprzedaż i dostarczenie kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**”. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia –**do dnia 31.12.2021 r.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie,
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### II. Tryb postępowania

1. Do udzielenia zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie art. 70<sup>1</sup> i następne ustawy z dnia 23.04.1965r. – Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

### III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:
  - 1) Formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,



- 2) Formularz kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. Cena oferty:
- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
  - 2) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt VI pkt 1 ogłoszenia,

#### **IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.**

1. Forma oferty:
  - 1) oferta powinna zostać złożona w postaci elektronicznej – cyfrowe odwzorowanie (skan) podpisanych odręcznie dokumentów składających się na ofertę **lub** dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, popisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 2) oferta powinna zostać podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Miejsce złożenia oferty – oferta powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)
3. Termin złożenia oferty:

**27.12.2021 r. do godz. 13:00**

  - 1) ofertę w postaci elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego;
  - 2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
  - 3) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Termin związania ofertą:

**7 dni od upływu terminu składania ofert**



## **V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.**

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 223 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:
  - a) nie złożył wymaganych formularzy o których mowa w Rozdziale IV ust. 1.
  - b) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,
  - c) złożył ofertę z cenami wariantowymi,
  - d) złożył ofertę na część zamówienia,
  - e) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.
3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

## **VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
  - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
  - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

## **VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.**

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Formularzu oferty.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie elektronicznie, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.



3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:

- 1) pod względem przedmiotu zamówienia:

Sebastian Kieczka, tel. 33 4990 699, e-mail: [skieczka@zgm.eu](mailto:skieczka@zgm.eu)

- 2) pod względem proceduralnym:

Joanna Kolaszyńska, tel: 33 4757 724, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu),

w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu).
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO., które zawarte jest w treści Formularza oferty, ust. 2 pkt 9.

### IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie <https://www.zgm.eu>

### X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia



- Załącznik nr 3 - Formularz kalkulacji ceny
- Załącznik nr 4 - Wzór umowy
- Załącznik nr 5 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO



Ogłoszenie o zamówieniu

nr DZ-JK/120/2021/LI - załącznik nr 1

## FORMULARZ OFERTY

**Przedmiot zamówienia:** Sprzedaż i dostarczenie kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

**Zamawiający:** Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

### I. Dane Wykonawcy

1. Nazwa Wykonawcy:

.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON: .....

4. Adres: .....

5. Numer tel:/fax .....

6. Adres e-mail: .....

### II. Oferta cenowa

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)*	Wartość podatku VAT (w zł)*	Cena brutto (zł)
.....zł	...%	.....zł	.....zł
<b>Cena brutto słownie zł:.....</b>			



zgodnie z ceną wyliczoną w formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w terminie określonym w § 2 ust. 1 wzoru umowy.

2. Oświadczam, że:

- 1) niniejsza oferta została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ-JK/120/2021/LI,
- 2) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- 3) zapoznałem się z wymaganiami i warunkami zamówienia oraz nie wnoszę do nich zastrzeżeń,
- 4) uzyskałem wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- 5) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 6) warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer .....  
prowadzony przez bank .....
- 7) rachunek bankowy wskazany w pkt 6 do realizowania płatności jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.
- 8) jestem związany ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu na wykonanie dostawy tj. 7 dni od upływu terminu składania ofert;
- 9) oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu DZ/247/2018

3. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

4. Załączniki:

- 1) .....

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/



### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Sprzedaż i dostarczenie kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.**
- 2) Kontrakty serwisowe, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia muszą być realizowane przez producenta urządzeń: Hewlett Packard Enterprise.
- 3) **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż i dostarczenie:**
  - a. Kontraktu serwisowego na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential dla serwera HPE DL380 Gen 10 ; S/N: CZ28510KVM - 1 szt.
  - b. Kontraktu serwisowego na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential dla serwera HPE DL380 Gen 10 ; S/N: CZ28510KVN – 1 szt.
  - c. Kontraktu serwisowego na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential wDMR Service dla macierzy HPE MSA 2050 ; S/N: 2S6846B304 – 1 szt.





Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

Ogłoszenie o zamówieniu  
Nr DZ-JK/120/2021/LI – załącznik nr 3

<b>Wykonawca:</b>	
<b>Nazwa (firma)</b>	
<b>Adres</b>	
<b>NIP</b>	

### FORMULARZ kalkulacji ceny

#### Sprzedż i dostarczenie kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

lp	Nazwa Producent/model/ typ	Liczba szt.	cena jednostkowa netto	wartość netto (kol 3 × kol. 4)	stawka VAT %	wartość VAT (kol. 5 × kol. 6)	wartość brutto (kol. 5 + kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kontrakt serwisowy na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential dla serwera HPE DL380 Gen 10 ; S/N: CZ28510KVM	1					
2	Kontrakt serwisowy na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential dla serwera HPE DL380 Gen 10 ; S/N: CZ28510KVN	1					
3	Kontrakt serwisowy na okres 3 lat HPE TECH CARE na poziomie Essential wDMR Service dla macierzy HPE MSA 2050 ; S/N: 2S6846B304	1					
<b>RAZEM</b>							

.....  
Miejsce i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



Ogłoszenie o zamówieniu  
nr DZ-JK/120/2021/LI - załącznik nr 4

## UMOWA NR DZ-JK/120/2021/LI

### - wzór umowy -

zawarta w Bielsku-Białej w dniu ..... r. zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),

pomiędzy:

**Miastem Bielsko-Biała - Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej**, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

1. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie dla Zamawiającego **kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej**, zwanymi w dalszej części umowy „*usługami*” lub zamiennie „*przedmiotem umowy*” lub „*kontraktami serwisowymi*”, w ilości i o parametrach zgodnych z wymogami Zamawiającego zawartymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2 do umowy, który stanowi integralną część umowy oraz Formularzem cenowym będącym załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że kontrakty serwisowe pochodzą tylko i wyłącznie z autoryzowanego kanału sprzedaży Producenta serwerów i macierzy - Helwett Packard Enterprise.
3. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością przy pomocy osób posiadających niezbędną wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie.

### § 2

#### Termin i Miejsce Wykonania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakupu i zarejestrowania poszczególnych kontraktów serwisowych oraz do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów (certyfikatów) potwierdzających zakup oraz zarejestrowanie tych kontraktów w nieprzekraczalnym terminie **do 31.12.2021 r.**
2. Dokumenty potwierdzające zakup oraz zarejestrowanie kontraktów serwisowych mają zostać przekazane w postaci elektronicznej na adres: **skiecz@zgm.eu**.



3. Wykonawca zobowiązuje się zarejestrować usługi oraz dostarczyć Zamawiającemu dokumenty o których mowa w ust. 1 na własny koszt i ryzyko.

### § 3

#### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi po sprawdzeniu poprawności dokonanej rejestracji po otrzymaniu od Wykonawcy dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany protokołem odbioru, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie zgodności lub jej brak, uwagi Zamawiającego (jeśli wystąpią).
3. Podpisany bez usterek protokół odbioru będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach, zmianach lub opóźnieniach w realizacji przedmiotu Umowy.

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie ..... netto, plus należny podatek VAT wg. stawki ..... w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (słownie: ..... ) brutto, zgodnie z Formularzem Kalkulacji Cenowej, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Cena określona przez Wykonawcę w Formularzu Kalkulacji Cenowej – załącznik nr 1 do umowy obowiązuje w okresie umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie poprawnie wystawionej i przesłanej przez Wykonawcę faktury VAT.



6. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.  
  
W przypadku stwierdzenia, że podany rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 10.  
  
Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000,00 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.
8. Datą zapłaty będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną, dokument faktury powinien zawierać, oprócz wszystkich prawem wymaganych elementów, także numer umowy – *DZ-JK/120/2021/LI*.
10. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do niezwłocznego wystawienia i przesłania Zamawiającemu faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
11. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
12. Zamawiający nie dopuszcza przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## § 5 Kary Umowne

1. W przypadku niedotrzymania warunków umowy Wykonawca zapłaci karę:
  - 1) 0,5% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu dokumentów o których mowa w § 2 ust. 1 w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
2. W przypadku wystąpienia szkody spowodowanej niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy, gdzie wartość szkody przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.



4. Opłacenie kary, o której mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni, licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 umowy;
  - 2) dostarczone przez wykonawcę kontrakty serwisowe nie odpowiadają opisowi przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy lub postanowieniom umowy;
  - 3) wykonawca naruszy warunki bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
  - 4) wykonawca naruszy przepisy prawa lub prawa osób trzecich;
  - 5) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające do ogłoszenia upadłości lub likwidacji wykonawcy;
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

## § 7

### Odpowiedzialność Stron

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, które jest spowodowane:
  - 1) siłą wyższą,
  - 2) innymi zdarzeniami będącymi wynikiem przyczyn nie leżących po ich stronach nie będących wynikiem błędu lub zaniedbania którejkolwiek ze stron, które pomimo dołożenia wszelkich starań nie mogą być przewyżczone.
2. Strony ustalają, że siłą wyższą są wszelkie zdarzenia wywołane siłami przyrody, takie jak powódź, pożar, gwałtowna nawałnica oraz przyczyny zewnętrzne niezależne od woli człowieka.

## § 8

### Klauzula Poufności

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy z wyjątkiem



przypadków przewidzianych prawem. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

## § 9

### Postanowienia Końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:

- 1) osobiście,
- 2) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie elektronicznej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e' mail: .....,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e' mail: .....
5. Osoby, o których mowa w ust. 4, uprawnione do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów z niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



**§ 10**  
**Wykaz Załączników**

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz Kalkulacji cenowej

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego**

**w postępowaniu nr DZ-JK/120/2021/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „Sprzedaż i dostarczenie kontraktów serwisowych dla serwerów i macierzy HPE dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: [sekretariat@zgm.eu](mailto:sekretariat@zgm.eu). Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: [iod@zgm.eu](mailto:iod@zgm.eu). Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.





- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.