



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

**Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku
mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej –
zamówienie realizowane w formule „zaprojektuj i wybuduj”**

**Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwą
„Nowe życie w starych - nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych - etap II”
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
Działanie 10.4. – Poprawa stanu środowiska miejskiego.**

Grudzień 2020

www.zgm.eu



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	6
§ 1. Zamawiający.	6
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.	6
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):	7
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE	
O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA.....	8
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	8
§ 2. Oferta.	8
§ 3. Kryteria oceny ofert.	9
§ 4. Odrzucenie oferty.....	9
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	9
§ 6. Dokumentacja postępowania.	9
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.	11
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.	11
§ 9. Wizja lokalna i wgląd w Program Funkcjonalno-Użytkowy.....	12
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA	
ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	12
§ 1. Przedmiot zamówienia.	12
§ 2. Finansowanie zamówienia.	13
§ 3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.	13
§ 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	14
§ 5. Przekazanie placu robót.	15
§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.	16
§ 7. Opis przedmiotu zamówienia.....	16
1. Program funkcjonalno-użytkowy:	16
2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia.....	16
3. Zajęcie pasa drogowego, parkowanie pojazdów, zezwolenia na ruch pojazdów:.....	21
4. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarcze	21
5. Wymagania dotyczące podwykonawców	22
6. Warunki płatności	22

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 2/152



§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia. .23

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....23

- § 1. Termin i miejsce składania ofert.23
- § 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.23
- § 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.24
- § 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.24
- § 5. Wymogi formalne dla ofert.24
- § 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.34

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... 34

- § 1. Warunki udziału w postępowaniu.34
- § 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.34
- § 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.37
- § 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.38
- § 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.38
- § 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.39

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY

ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT.....39

- § 1. Dokumentacja oferty.39
- § 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.43
- § 3. Forma dokumentów.43

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE

WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW

WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA.....44

- § 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.44
- § 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.48
- § 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.50
- § 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.51
- § 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.51

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



§ 6. Forma dokumentów.	52
§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.	53
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	53
§ 1. Sposób obliczenia ceny.	53
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.	54
ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....	55
§ 1. Wysokość i forma wadium.	55
§ 2. Wadium w formie pieniężnej.	55
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.	56
§ 4. Zwrot wadium.	56
§ 5. Ponowne wniesienie wadium.	57
§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.	57
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT	57
§ 1. Kryteria oceny ofert.	57
§ 2. Sposób obliczenia punktów.	58
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.	60
ROZDZIAŁ XI - CZYNNOCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	61
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.	61
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.	61
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.	61
ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	62
§ 1. Podmiot uprawniony.	62
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.	62
§ 3. Odwołanie.	62
§ 4. Skarga do sądu.	63
ROZDZIAŁ XIII - UMOWA.....	63
§ 1. Zawarcie umowy.	63
§ 2. Termin zawarcia umowy.	63



§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością	64
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia	64
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego	64
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	64
§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy	64
§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy	65
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	66
OFERTA	68
Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny	75
Program Funkcjonalno-Użytkowy	76
Opis przedmiotu zamówienia	77
Jednolity Europejski Dokument Zamówienia	78
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	79
Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej	81
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,	83
Wykaz zamówień (projekty)	84
Wykaz osób (projekty)	86
Wykaz zamówień (roboty)	89
Wykaz osób (roboty)	91
Wykaz części zamówienia (projekt) przewidzianych do realizacji przez podwykonawców	94
Wykaz części zamówienia (roboty) przewidzianych do realizacji przez podwykonawców	96
WZÓR UMOWY	98
Karta gwarancji jakości robót budowlanych	146
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:	148
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO)	151
Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,	152



ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Adres siedziby:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.

3. Numer NIP:

9372686990

4. Numer telefonu:

33 / 499 06 00

5. Numer faksu:

33 / 499 06 11

6. Adres poczty elektronicznej:

poczta@zgm.eu

7. Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na wykonanie w formule „zaprojektuj i wybuduj” remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej.



2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/226/2020/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego w tzw. „procedurze odwróconej” na podstawie art. 39 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości powyżej 5 350 000,00 EURO, przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy oraz zgodnie z art. 59 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną” a także art. 3 i art. 27 dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady w trybie procedury otwartej. Przedmiot zamówienia jest robotą budowlaną.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45212350-4: budynki o szczególnej wartości historycznej lub architektonicznej,
71000000-8: usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne,
71220000-6: usługi projektowania architektonicznego,
45210000-2: roboty budowlane w zakresie budynków,
45453000-7: roboty remontowe i renowacyjne,
45220000-5: roboty inżynieryjne i budowlane,
45232451-8: roboty odwadniające i nawierzchniowe,
45233200-1: roboty w zakresie różnych nawierzchni,
45260000-7 : roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
45262000-1: specjalne roboty budowlane inne niż dachowe,
45300000-0: roboty instalacyjne w budynkach,
45320000-6: roboty izolacyjne,
45310000-3: roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
45330000-9: roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
45340000-2: instalowanie ogrodzeń, płotów i sprzętu ochronnego,
45400000-1: roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,
45410000-4: tynkowanie,

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



45420000-7: roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie,
45430000-0: pokrywanie podłóg i ścian,
45440000-3: roboty malarskie i szklarskie,
45450000-6: roboty budowlane wykończeniowe pozostałe.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy o 5 dni od terminu minimalnego określonego w ustawie (35 dni), z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji nieruchomości i budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej oraz zapoznania się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem postanowień art 38 ust. 4a ustawy.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV § 5 Specyfikacji.



§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
 - 1) cena brutto oferty,
 - 2) okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane,
 - 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania robót budowlanych,
 - 4) kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i usterek w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi i gwarancji oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”), w tym Program Funkcjonalno-Użytkowy, Opis przedmiotu zamówienia oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

www.zgm.eu

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

ZGM/DZ/226/2020/ADM – projekt i remont: ul. Jana Sobieskiego 2-4



2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej, z wyjątkiem Programu Funkcjonalno-Użytkowego, który może zostać udostępniony do wglądu w miejscu i terminie uzgodnionym z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 2.
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ winny być przekazywane drogą elektroniczną (również w postaci edytowalnej - celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane pytania) na adres poczty elektronicznej

przetargi@zgm.eu

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej w zakładce postępowania.
10. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który zgłosił pytania, na stronie internetowej w zakładce postępowania.



§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Dziki-Piecuch – tel. 33/499 06 88, 725 780 012, e-mail: apiecuch@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
Grzegorz Mikler, tel. 33 / 499 06 01, 509 404 938; e-mail: przetargi@zgm.eu
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 2) **poczty elektronicznej** pod adresem przetargi@zgm.eu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną** - przy użyciu wskazanych w ust. 2 środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w inny sposób, np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu, nie będzie respektowana a dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski, w innej postaci niż elektronicznej - dokument elektroniczny zgodnie z formą wskazaną w SIWZ, przekazane w postaci papierowej nie będą wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
4. Wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku pism, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w Rozdziale IV § 5 ust. 1 pkt 14 i ust. 2 pkt 2 Specyfikacji.

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.



Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 13 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 4.

§ 9. Wizja lokalna i wgląd w Program Funkcjonalno-Użytkowy.

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty:
 - 1) dokonanie wizji lokalnej nieruchomości i budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1,
 - 2) zapoznanie się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 2.
2. Oświadczenia o dokonaniu wizji i / lub zapoznaniu się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zamieszczone są w pkt 11 formularza oferty. Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji i / lub nie zapoznaniu się z dokumentacją.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego wraz z przebudową i częściową zmianą sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej, zgodnie z wymaganiami określonymi w:

- 1) Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji,
 - 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji,
- zwanym dalej „przedmiotem zamówienia”.

§ 2. Finansowanie zamówienia.

Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. *Działanie 10.4. – Poprawa stanu środowiska miejskiego, w ramach projektu „Nowe życie w starych – nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – etap II”.*

§ 3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej (etap I) w zakresie określonym w pkt 2.1 Opisu przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności:

1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku i nieruchomości,

1.2) opracowanie i wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej,

1.3) opracowanie i wykonanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej,

1.4) opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej,

1.5) opracowanie i wykonanie audytu energetycznego,

1.6) opracowanie i wykonanie opinii ornitologicznej,

1.7) opracowanie i wykonanie informacji BIOZ,

1.8) opracowanie i wykonanie pełnobrażowego projektu budowlanego (zwanego dalej „projektem budowlanym”) robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany użytkowania, z audytem energetycznym, opinią ornitologiczną i ekspertyzą przeciwpożarową wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków (wydane pozwolenie konserwatorskie),

zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej,

1.9) opracowanie i wykonanie pełnobrażowych projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów szczegółowych i przedmiarów robót w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne i koszty dotyczące części wspólnych, zwanych dalej „dokumentacją budowlano-wykonawczą”,



zwanych dalej łącznie „dokumentacją”

- 1.10) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 1.11) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 2) roboty budowlane (etap II):
 - 2.1) protokolarnie przejęcie placu robót (nieruchomości),
 - 2.2) wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej wg zatwierdzonej dokumentacji,
zwanych dalej łącznie „robotami”,
 - 2.3) sprawowanie nadzoru autorskiego nad wykonywaniem robót,
 - 2.4) opracowanie, wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej,

§ 4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Całość przedmiotu zamówienia powinna być wykonana w terminie do 30.04.2023r. przy zachowaniu poniższych terminów pośrednich:

- 1) prace projektowe (etap I) –
 - 1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku i nieruchomości,
 - 1.2) opracowanie i wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej,
 - 1.3) opracowanie i wykonanie w oparciu o inwentaryzację, ekspertyzę budowlaną, Program Funkcjonalno-Użytkowy i Opis przedmiotu zamówienia, koncepcji funkcjonalno-użytkowej i jej uzgodnienie z Zamawiającym –
w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 1.4) opracowanie i wykonanie pełnobraźowego projektu budowlanego robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany użytkowania z audytem energetycznym i opinią ornitologiczną wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków (wydane pozwolenie konserwatorskie), zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym oraz w uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej –
w terminie do 4 miesięcy od dnia uzgodnienia koncepcji funkcjonalno-użytkowej,



- 1.5) uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym (za wyjątkiem dokumentacji budowlano-wykonawczej) –
w terminie do 30 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu,
- 1.6) opracowanie i wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz jej uzgodnienie z Zamawiającym –
w terminie do dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 1.7) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę –
w terminie do 7 dni od dnia uzgodnienia dokumentacji,
- 1.8) uzyskanie pozwolenia na budowę –
w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2) Roboty (etap II) – do 30.04.2023r.

z uwzględnieniem terminów pośrednich ustalonych w harmonogramie robót, opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym na zasadach określonych w § 11 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji, z ograniczeniem wartości robót do kwot ustalonych w planie finansowym realizacji zamówienia:

- 2.1) na rok 2021 - zł,
- 2.2) na rok 2022 - zł.
- 2.3) na rok 2023 - zł.

§ 5. Przekazanie placu robót.

1. Plac robót zostanie przekazany protokolarnie Wykonawcy w terminie do 7 dni od uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Z momentem przejścia placu robót na Wykonawcę przechodzi odpowiedzialność za szkody na nim powstałe. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określone są w § 8.

§ 6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Okres rękojmi oraz gwarancji (na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 13 Specyfikacji) na wykonane roboty budowlane – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesiące, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót budowlanych.

Okres rękojmi i gwarancji jest jednym z czterech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).

§ 7. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Program funkcjonalno-użytkowy:

z mocy postanowień art. 31 ust. 2 ustawy podstawowym opisem przedmiotu zamówienia jest Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji. Dodatkowo Zamawiający sporządził odrębny dokument zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji. Dokument ten pełni rolę pomocniczą, jest swego rodzaju kompendium treści przedmiotu zamówienia. Dokument ten modyfikuje również niektóre formalne wytyczne i warunki określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dostosowując je do aktualnych potrzeb Zamawiającego, które zaistniały po wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak przykładowo w szczególności:

- 1) obowiązek uzgodnienia dokumentacji nie tylko ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Bielska-Białej, ale również z Ogrodnikiem Miejskim w Wydziale Gospodarki Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej (w zakresie ochrony drzew i krzewów znajdujących się na nieruchomości) oraz z Wydziałem Regionalnych Inwestycji Terytorialnych Miejskiej Urzędu Miejskiego w Bielsku-Białej (w zakresie aranżacji wnętrz,
- 2) opracowanie kosztorysów szczegółowych i przedmiarów robót w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne i koszty dotyczące części wspólnych.

2. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

2.1) dokumentacja projektowa:

1) wytyczne do opracowania dokumentacji:

- a) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie wszystkich robót określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia i koncepcji funkcjonalno-użytkowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru budynku oraz stopnia skomplikowania robót oraz określać niezbędne warunki

- do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062),
- b) przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne oraz technologie aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 6 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- c) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 6 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarnohigienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) przyjęte w dokumentacji materiały do wykonania remontu powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
- e) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
- projekt budowlany i projekty budowlano-wykonawcze -
 - ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych –
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

– informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

– kosztorysy szczegółowe -

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów szczegółowych, w podziale na:

- koszty dotyczące lokali mieszkalnych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne,
- koszty dotyczące części wspólnych,

zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

– przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na:

- koszty dotyczące lokali mieszkalnych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne,
- koszty dotyczące części wspólnych,

oraz przepisów wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w dokumentacji zamówienia,

2.2) roboty budowlane:

- 1) Zamawiający wymaga, aby roboty były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie ze złożoną ofertą i zatwierdzoną dokumentacją oraz aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i przepisami techniczno-budowlanych, w szczególności wskazanymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać roboty zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w Programie Funkcjonalno-Użytkowym.,
- 2) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.),
- 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie obowiązany przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do udostępnienia do wglądu faktury zakupu materiałów oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów),
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał roboty siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
- 5) wykonywanie robót może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 6) roboty będą wykonywane na terenie nieruchomości eksploatowanej, przylegającej do ulic i innych zamieszkałych nieruchomości, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla najemców lokali oraz osób trzecich,



- b) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
- c) Wykonawca w trakcie prowadzenia robót będzie utrzymywał budynek i teren zewnętrzny w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia budynku i nieruchomości w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym najemcom lokali korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego,
- e) roboty w lokalach zamieszkałych mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uzgodnionych pisemnie z najemcą lokalu. Kserokopie uzgodnień Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do Administracji Domów Mieszkalnych,
- 7) Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót oraz ponosi koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót,
- 8) Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów,
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania dróg dojazdowych i wyjazdowych z terenu nieruchomości przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 oraz dostosowanie środków transportu do obowiązujących przepisów tonażowych i czasowych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 pkt 6,
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dla osób wymienionych w załączniku nr 10b, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymagane uprawnienia budowlane,
- 11) Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy prowadził dziennik budowy oraz umieścił na budowie w widocznym miejscu tablice informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
- 12) Wykonawca przed przystąpieniem do odbioru końcowego umowy będzie zobowiązany do uzyskania decyzji UDT dopuszczającej dźwig osobowy do użytkowania,
- 13) po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej obejmującej projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów robót, opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót, dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje oraz książkę obmiarów,

3. Zajęcie pasa drogowego, parkowanie pojazdów, zezwolenia na ruch pojazdów:
 - 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ulic przyległych do nieruchomości Ul. Jana Sobieskiego 2-4,
 - 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego w ciągu ulic, o których mowa w pkt 1,
 - 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,
 - 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23%,
 - 5) koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca,
 - 6) w związku z tym, że budynek przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 znajduje się w obrębie starówki, gdzie obowiązuje szereg ograniczeń w ruchu samochodowym, w szczególności ograniczenia tonażu, wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej konieczności, każdorazowo uzyskiwać odpowiednie zezwolenie zarządcy drogi – Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej, na wjazd pojazdem nie mieszczącym się w ograniczeniach oraz ponosić związane z tym koszty.
4. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej:
 - 1) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane Dokumentacją Projektowo-Techniczną, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - a) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - b) czynności w zakresie robót ciesielskich,
 - c) czynności w zakresie robót dekarских,
 - d) czynności w zakresie robót instalacyjnych (wszystkie branże),
 - e) czynności w zakresie robót murarskich,

f) czynności w zakresie robót wykończeniowych,

2) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 16 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji.

5. Wymagania dotyczące podwykonawców:

1) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikami nr 11a i 11b do Specyfikacji,

2) wykonywanie robót przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami,

3) szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 17 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji,

4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

6. Warunki płatności:

1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,

2) szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane prace projektowe i roboty budowlane, określone są w § 9 (prace projektowe) i § 18 (roboty budowlane) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji,

3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.



§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia podpisania końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

§ 1. Termin i miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **02.02.2020r. do godz. 12:00**, zgodnie z zasadami składania ofert określonymi w rozdz. IV § 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.02.2020r. o godz. 13:00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11.
2. Otwarcie i odszyfrowanie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortalu.uzp.gov.pl poprzez opcję w menu „*Deszyfrowanie*”.



§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 2 pkt 7a ustawy, bez utraty przez Wykonawcę wadium.

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

1) Informacje ogólne:

- a) w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),

➤ poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi poniżej,

b) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.

2) Adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/61859cdd-6bc7-469d-908e-4800d53b7d90>

- 3) szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal,
- 4) system ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych) bez pośrednictwa miniPortalu, choć Zamawiający zaleca korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal):
 - w książce adresowej należy wpisać "*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*",
 - elektroniczna skrzynka podawcza: /zgmbielsko/SkrytkaESP,
- 5) MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP, za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się Zamawiającym,
- 6) Logowanie Zamawiających do systemu odbywa się za pomocą już istniejących kont Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Korzystanie z ePUAP wymaga ze strony Zamawiającego posiadania konta podmiotu publicznego i skrzynki podmiotu publicznego ESP, natomiast ze strony Wykonawcy wymaga założenia konta na ePUAP,
- 7) W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne,
- 8) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nimi - zgodnie z ust. 3 określonym poniżej, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zgodnie z ust. 4. Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),



- 9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
- 10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu,
- 11) Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów,
- 12) Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania,
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB,
- 14) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - a) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP,
 - b) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

2. Formularz postępowania – miniPortal:

1) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:

a) **adres strony postępowania w systemie miniPortal:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/61859cdd-6bc7-469d-908e-4800d53b7d90>

b) **identyfikator postępowania:** 61859cdd-6bc7-469d-908e-4800d53b7d90



- c) **klucz** - do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl). wg wytycznych zawartych w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal, Rozdział IV – „Szyfrowanie ofert (wykonawcy)”, dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>

2) **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w niniejszym postępowaniu:**

e-mail: przetargi@zgm.eu

- a) Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania / przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320),
- b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tj. Dz. U. z 2020r. poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma,

3) **Zamawiający wymaga, aby:**

- a) wyszczególnione w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma / postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu - były przekazywane w sposób określony w SIWZ,
- b) inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) - były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- c) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, scanów pism, itp.),

- d) przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml),
- 4) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności, wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających wersję papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów,
- 5) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

2. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania Ofert i dokumentów załączanych do ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem Formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,
- 2) klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz podany został w ramach niniejszej SIWZ,
- 3) UWAGA! Pobrany klucz publiczny nie może zostać zmieniony - aby prawidłowo zaszyfrować ofertę należy użyć klucza w formacie pobranym z miniPortalu (lub ze strony Zamawiającego - z niniejszej SIWZ,
- 4) Wymogi formalne oferty:
- ofertę należy przygotować zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
 - na ofertę składają się:
 - formularz oferty (zał. nr 1 do Specyfikacji),
 - dokumenty określone w rozdz. VI i VII Specyfikacji.
- 5) Oferta powinna być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. nr 2247) - np. *.pdf*, *.doc*, *.docx* - formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego i podpisana

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- 6) Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności),
- 7) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (w zakresie formularza ofertowego, WWER) w całości w procesie elektronicznym (tzn. bez przerabiania na jakimkolwiek etapie sporządzania oświadczenia ofertowego stworzonego dokumentu elektronicznego w postaci papierową i ponownie na postać elektroniczną, np. wytwarzanie scanu wydruku dokumentu) oraz opatrywanie jej jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tzn. bez podpisu własnoręcznego zamieszczanego np. na wydruku dokumentu przed przetworzeniem go w postać elektroniczną - scan),
- 8) nie jest rekomendowane składanie oferty w postaci opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym scanu oferty Wykonawcy wytworzonej pierwotnie w postaci papierowej lub przerobionej przez niego z pierwotnej postaci elektronicznej we wtórną postać papierową (tj. przekształcenia jej w następczą postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, oferta złożona w takiej postaci będzie co do zasady uznawana przez Zamawiającego jako oryginał oferty (a nie jej kopia),
- 9) sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
 - a) Oferta:
 - nie mająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
 - nie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
 - przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną - za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),
 - stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne,będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy,

b) w sytuacji, w której oferta została wysłana przez Wykonawcę, ale nie pokazała się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby on wpływ, będzie uznawana, za ofertę, która nie została złożona w postępowaniu,

10) Podpis elektroniczny:

- a) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1173),
- b) oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego - nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną,
- c) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1173) z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych,
- d) Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyslij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „wyslij bez podpisu”,



- e) Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. format PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie pdf),
- f) w przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy przekazać Zamawiającemu dokumenty, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliki podpisu (tj. danych podpisujących) - nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów,
- g) pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- 11) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale,
- 12) przekazywane kopie dokumentów (np. scany) w celu ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum,
- 13) **Złożenie oferty:**
- a) Oferta oraz załączone do niej dokumenty (zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 3) winny zostać złożone Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- b) Zamawiający rekomenduje przesłanie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone - zgodnie z zawartością poszczególnych plików):
- oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),

- pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność ich złożenia),
 - inne oświadczenia Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
 - plik archiwum zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym / dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium jest wymagane i jego złożenie następuje w formie dokumentowej wraz z czynnością złożenia oferty).
- 14) przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako „**OFERTA - postępowanie nr ZGM/DZ/226/2020/ADM_2020r.**”,
 - 15) oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, w taki sposób, aby dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
 - 16) Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w rozdziale IV § 1 najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
 - 17) Zamawiający zaleca skontaktowanie się, z osobą wskazaną w Rozdziale II § 7 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji do kontaktów z Wykonawcami odnośnie zagadnień proceduralnych, przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, że oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP) pokazała się w systemie Zamawiającego na mini portalu,
 - 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



4. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania innych niż Oferta i załączane do niej dokumenty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji,

- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 3, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej z i na adres e-mail: przetargi@zgm.eu,
- 2) przedmiotowe, inne niż wskazane w ust. 3, dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje można przekazywać również za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzynkę podawczą jednostki w ePUAP i możliwość w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji, w tym zakresie zalecając posilkowanie się pocztą elektroniczną - za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail,
- 3) wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w ust. 3 winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich,
- 4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów/oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłane w trybie wskazanym w ust. 1 pkt. 1,
- 5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,
- 6) Zapisy w ust. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Zamawiającym jest poczta elektroniczna (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),
- 7) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w § 2,
 - 3) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy),
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy).
3. Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, weryfikacja spełnienia tego warunku, zgodnie z art. 59 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r., dokonywana będzie **w oparciu o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w zakresie szczegółowo określonym w Rozdziale VI i VII Specyfikacji, zgodnie z przepisami ustawy.
2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał

ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 1 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były pełnobrańzowe projekty remontów i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków wielolokalowych o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 1 500 000,00 zł,

2) wykazanie, że dysponuje zespołem projektowym obejmującym co najmniej:

a) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne, która brała udział w opracowaniu i wykonaniu co najmniej 1 projektu, którego przedmiotem był pełnobrańzowy projekt remontu i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków wielolokalowych, o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 1 500 000,00 zł,

b) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,

c) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,

d) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,

e) 1 osobę posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych,

3) wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty budowlane w budynkach wielolokalowych polegające na remoncie i/lub przebudowie i/lub

rozbudowie, o wartości każdej nie niższej niż 50% ceny brutto oferty, w tym co najmniej 1 robotę budowlaną wykonaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”,

4) wykazanie, że dysponuje co najmniej:

- a) 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne, uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w budynkach objętych ochroną konserwatorską w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.), która kierowała co najmniej jedną robotą budowlaną o parametrach określonych wyżej w pkt 3,
- b) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi (kierownik robót), posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- c) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi (kierownik robót), posiadającą uprawnienia bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- d) co najmniej 1 osobą przewidzianą do wykonywania robót instalacyjnych elektrycznych posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (D) i (E) uprawniające do zajmowania się nadzorem oraz eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych,
- e) co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w zakresie robót instalacyjnych gazowych, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (D) i (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych,
- f) co najmniej 5 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę) przewidzianymi do wykonywania robót budowlanych określonych w Rozdziale III § 7 ust. 5 Specyfikacji.

4. Przez uprawnienia budowlane (oraz obowiązek przynależności do określonego samorządu zawodowego), o których mowa wyżej, rozumie się uprawnienia wydane na podstawie obowiązującej ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – prawo budowlane (oraz obowiązek ustanowiony stanowiony tą ustawą). Pod pojęciem równoważnych rozumie się uprawnienia budowlane (oraz przynależność do określonego samorządu zawodowego), wydane na podstawie (stanowione przez) uprzednio obowiązujące przepisy prawa oraz wydane na podstawie (stanowione przez) odpowiednie przepisy prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich



Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 220 z późn. zm.).

§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2 ust.2.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 1, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale VI i VII Specyfikacji, w sposób i w trybie tam określonym.

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z treścią Rozdziału I § ust. 3 Specyfikacji, postępowanie prowadzone jest w trybie „procedury odwróconej”, w związku z czym ocena spełnienia warunków udziału odbywa się dwuetapowo:

- 1) **ETAP I** – obejmuje ocenę wstępną, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, i która zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, zgodnie z art. 59 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r., dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego i dołączonych do oferty. Ocena ta stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy),
- 2) **ETAP II** – po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) formularza ryczałtowej kalkulacji ceny sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII.
 - 3) oświadczenia w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dale: *JEDZ*), - stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji,
 - 4) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 15 do Specyfikacji,

- 5) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 11a i/lub 11b do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
 - 6) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
 - 7) pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie - stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. - prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1192) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8) złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane,
 - 9) dowodu wniesienia wadium.
2. Wykonawca powinien odpowiednio wypełnić formularz JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz przekazać Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 1) Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie www.ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/. Poprzez powyżej wskazany link Wykonawca otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia, gdzie dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ,

- 2) Zamawiający udostępni również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD, stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD,
- 3) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję α części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego,
- 4) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 5 do Specyfikacji) - oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji .
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 3 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów. JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w ust. 2 pkt. 4,
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy,
- 7) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
 - a) zapisy Specyfikacji, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,

- b) instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf,
- c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16),
- 10) JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (w sposób określony w SIWZ), np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie na wypadek niezłożenia JEDZ,
- 11) tryb przekazania JEDZ i oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia - Wykonawcy i każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy. Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik. Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane,
- 12) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W tym przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 i 4.
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (część II sekcja C JEDZ) z jednoczesnym złożeniem wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.



5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami Specyfikacji (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku odstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami Specyfikacji (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu Rozdział IV § 5 Specyfikacji).
3. Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3.
4. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 3. Forma dokumentów.

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale składane są wyłącznie w formie elektronicznej w oryginale.



ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł,
W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert,
 - 2) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 4 000 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt,
 - 3) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada dokument ubezpieczenia dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł,
 - 4) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inne dokumenty, które w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 3 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:

1) w odniesieniu do zdolności w zakresie projektowania -

- a) sporządzony na formularzy stanowiącym nr 9a do Specyfikacji wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były pełnobrańzowe projekty remontów i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków wielolokalowych o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 1 500 000,00 z,
- b) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,
- c) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 9b do Specyfikacji wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne, która wykonała co najmniej 1 projekt w branży architektonicznej, którego przedmiotem był pełnobrańzowy projekt remontu i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków wielolokalowych, o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 800 000,00 zł,
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty,

- 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - 1 osobą posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych,
- 2) w odniesieniu do zdolności w zakresie realizacji robót -
- a) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 10a do Specyfikacji wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 roboty budowlane w budynkach wielolokalowych polegające na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie, o wartości każdej nie niższej niż 50% ceny brutto oferty, w tym co najmniej 1 robotę budowlaną wykonaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
 - b) dowody poświadczające, że roboty budowlane wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,
 - c) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 10b do Specyfikacji, wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
 - 1 osobą przewidzianą do pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne, uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w budynkach objętych ochroną konserwatorską w rozumieniu ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.), która kierowała co najmniej jedną robotą budowlaną o parametrach określonych wyżej pod literą a),
 - 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi wodno-kanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania (kierownik robót), posiadającą uprawnienia w specjalności

instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,

- 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi elektrycznymi (kierownik robót), posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
- co najmniej 1 osobę przewidzianą do wykonywania robót instalacyjnych elektrycznych posiadającą aktualne świadectwo kwalifikacyjne (D) i (E) uprawniające do zajmowania się nadzorem oraz eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych,
- co najmniej 1 osobą przewidzianą do realizacji zamówienia w zakresie robót instalacyjnych gazowych, posiadającą świadectwo kwalifikacyjne (D) i (E) uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych lub inne równoważne,
- co najmniej 5 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę) przewidzianymi do wykonywania robót, określonych w Rozdziale III § 7 ust. 4 Specyfikacji.

3) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

4) dokumenty potwierdzające:

- a) posiadanie przez osoby wskazane w pkt c) tiret pierwszy, drugi i trzeci wymaganych uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku kierownika budowy (pkt c) tiret pierwszy) również doświadczenie w wymaganym zakresie,
- b) posiadanie przez osobę wskazaną w pkt c) tiret czwarty i piąty aktualnych świadectw kwalifikacyjnych D i E.

3. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:

- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby

realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowania, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - 1) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy - aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dotyczy podmiotów zbiorowych),
 - 3) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy -
 - a) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że

Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm), sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji,

5) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie:

a) art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy - oświadczenie o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

b) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy - oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.

3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1.

4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedłoży:

1) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

2) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

- zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dla wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być sporządzone z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.
 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 3. Uzupelnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich



złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm).

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP), w razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert), W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).

5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,
6. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy Pzp.

§ 6. Forma dokumentów.

1. Dokumenty wskazane w:
 - 1) § 1 ust. 2 pkt 1 lit. a) i c) pkt 2 lit. a) i c) oraz ust. 3 pkt 2,
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 4 lit. c i pkt 5,składane są wyłącznie w formie elektronicznej w oryginale.
2. Dokumenty wskazane w:
 - 1) § 1 ust. 1, ust. 2 pkt 1 lit. b), pkt 2 lit. b) i pkt 4,
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 lit. a) i b) oraz ust. 4,mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
3. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 3 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku, gdy Wykonawcy powołają się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność wymaganych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw

członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty, to Zamawiający uwzględni takie dokumenty jako prawidłowo złożone,

5. W przypadku, gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, to Zamawiający uwzględni te dokumenty, jeżeli będą one aktualne na dzień ich złożenia.

§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i powinna być obliczona z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) cena oferty powinna zostać obliczona w Formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji, w oparciu o dane i informacje zawarte w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie przedmiotu zamówienia i postanowieniach umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji, bez upustów i rabatów,
 - 2) cena brutto wykonania pierwszego etapu zamówienia (dokumentacja projektowa) nie może przekroczyć 9% ceny brutto za wykonanie całości zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - 3) cena za dokumentację projektową obejmuje również koszty sporządzenia egzemplarzy w formie papierowej oraz egzemplarzy w formie elektronicznej, w liczbie określonej w § 5 ust. 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do Specyfikacji,
 - 4) cena za wykonanie robót jest również ceną ryczałtową. Kosztorysy, które mają być sporządzone w ramach dokumentacji, będą wykorzystane przez Zamawiającego wyłącznie na potrzeby rozliczenia dofinansowania zadania,
 - 5) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Opis przedmiotu zamówienia i postanowień przyszłej umowy oraz koszty z nich nie wynikające, bez których nie można wykonać prawidłowo zamówienia, w szczególności koszty wszelkich uzgodnień, opinii i pozwoleń koniecznych do wykonania dokumentacji projektowej, charakterystyczne dla robót budowlanych koszty towarzyszące, takie jak koszty prawidłowej organizacji, prowadzenia i ochrony placu robót, koszty zgodnego z



przepisami zagospodarowana odpadów (Wykonawca będzie wytwórcą opadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach), koszty zajęcia pasa drogowego, koszty związane z ruchem pojazdów przekraczających ograniczenia ustalone przez zarządcę drogi, koszty odbiorów i inne,

- 6) cena oferty nie podlega żadnym negocjacjom,
- 7) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 8) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
- 9) błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
- 10) cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter tego wynagrodzenia, Wykonawca nie będzie mógł żądać jego podwyższenia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 11,
- 11) wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane wskaźnikiem inflacji,
- 12) w związku z tym, że umowa będzie zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją art. 142 ust. 5 ustawy, przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.



2. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie **30 000,00 zł (sł: trzydzieści tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr
92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM – projekt i remont: ul. Sobieskiego 2-4**” przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony jako załącznik do oferty w sposób określony w Rozdziale IV § 5 Specyfikacji (tzn. za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu).



§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty i przesłać Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby wystawiającej dokument wadialny w sposób określony w Rozdziale IV § 5 Specyfikacji.
3. Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego:
 - 1) do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dokument przedłużający ważność dokumentu wadialnego należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. IV § 5 Specyfikacji (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zgm.eu).

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie w następujących sytuacjach:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) po unieważnieniu postępowania,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
 - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.



3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadium zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

§ 5. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 4 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa brutto („K _C ”) ¹⁾	-	waga 60%
2) okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty („K _{Org} ”) ²⁾	-	waga 25%
3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania robót („K _{Kul} ”) ³⁾	-	waga 10%
4) kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty („K _{Ku2} ”) ⁴⁾	-	waga 5%

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



- 1) *do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za całość zamówienia.*
- 2) *okres rękojmi i gwarancji na wykonane roboty - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 60 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 84 miesięcy.

- 3) *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania robót - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.

- 4) *Kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji na wykonane roboty - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{C_{00}} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{00}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{00} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi i gwarancji K_{Org} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{Orgn} = 100 \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Orgo} = \frac{RG_{00} \times 100}{RG_{rn}} \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

RG_{00} – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

RG_{on} – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

3. Kryterium kary umownej K_{Ku1} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{Ku1n} = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u100} \times 100}{K_{u10n}} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u100} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u10n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej,

4. Kryterium kary umownej K_{Ku2} będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{Ku2n} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u200} \times 100}{K_{u20n}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u200} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u20n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Org} + K_{Ku1} + K_{Ku2}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.



ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO

PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.



ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:
 - 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 4. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do Specyfikacji.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy albo po upływie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.



2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V ust. 4 Specyfikacji.

§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 1,5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer
- 92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
 6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
 7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.



2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy,
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny.

Załącznik nr 3 - Program Funkcjonalno-Użytkowy.

Załącznik nr 4 - Opis Przedmiotu Zamówienia.

Załącznik nr 5 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia .

Załącznik nr 6 - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt 15 i 22 ustawy.

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 - Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych.

Załącznik nr 9a - Wykaz zamówień (projekty).

Załącznik nr 9b - Wykaz osób (projekty).

Załącznik nr 10a - Wykaz zamówień (roboty).

Załącznik nr 10b - Wykaz osób (roboty).

Załącznik nr 11a - Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców (projekt).

Załącznik nr 11b - Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców (roboty).

Załącznik nr 12 - Wzór umowy.

Załącznik nr 13 - Wzór karty gwarancji jakości.

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Załącznik nr 14 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu.
-
- Załącznik nr 15 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
-
- Załącznik nr 16 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego
-

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 1

OFERTA

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM na wykonanie zamówienia

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

1. Dane Wykonawcy

1) nazwa:

.....
.....

2) adres

3) numer NIP

4) numer REGON

5) numer w KRS

6) numer tel

7) numer faks

8) adres poczty elektronicznej

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł



(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

..... zł brutto

sł: brutto

w tym:

1) za wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

..... zł brutto

2) za wykonanie robót składających się na wykonanie kompletnego zakresu remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku (zwanymi dalej „robotami”):

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –



..... zł brutto

zgodnie z Formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr do oferty, w terminach określonych w Rozdziale III § 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Oświadczamy, że na wykonane roboty udzielamy rękojmi oraz gwarancji jakości na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej załącznik nr 13 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres

..... miesięcy¹,

licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

¹ *okres rękojmi i gwarancji - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 60 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 84 miesięcy.

4. Oświadczamy, że w przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie:

..... zł²,

za każdy dzień opóźnienia.

² *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.



5. Oświadczamy, że w przypadku opóźnienia terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie:

..... zł³,

za każdy dzień opóźnienia

³ *Kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł.

6. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.
Za roboty i usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

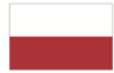
7. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturami VAT.

8. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....
prowadzony przez bank

Oświadczamy, że wskazany numer rachunku bankowego znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

9. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zostało wniesione w formie



Zwrot wadium na rachunek numer

.....

.....
prowadzony przez bank.....

10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

- 1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:
 - a) nie złożymy:
 - dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - pełnomocnictw
 - b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
- co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

11. Oświadczamy, że:

- 1) w dniu dokonaliśmy wizji lokalnej nieruchomości i budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej, w związku z czym znane są nam wszelkie faktyczne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające ze stanu technicznego budynku oraz położenia nieruchomości i mające wpływ na kalkulację ceny,
.....
- 2) w dniu zapoznaliśmy się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i Opiszem przedmiotu zamówienia dla budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej, w związku z czym znane są nam wszelkie uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia z niej wynikające i mające wpływ na kalkulację ceny.
.....

⁴ Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji i / lub nie zapoznaniu się z dokumentacją



12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 60 dni.
14. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
17. Oświadczamy świadomości odpowiedzialności karnej, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
18. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
19. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
20. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



21. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 2*

Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

zaprojektowania i wykonania remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 75/152



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3*

Program Funkcjonalno-Użytkowy

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 76/152



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4*

Opis przedmiotu zamówienia

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 77/152



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 5*

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 78/152



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 6

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/226/2020/ADM*, oświadczam, co następuje

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie wydano / wydano*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym



podlegam / nie podlegam* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy
ustawy

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że **nie orzeczono / orzeczono*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tym samym **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 7

**Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:

.....
.....
.....



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*

Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 82/152



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 8*

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych
składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 9a

Wykaz zamówień (projekty)

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych zamówień *	Całkowita wartość brutto zamówienia	Czas realizacji zamówień

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były pełnoprojektowe projekty remontów i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków wielolokalowych, o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 1 500 000,00 zł. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b) Specyfikacji.

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 85/152



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Postępowanie Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 9b

Wykaz osób (projekty)

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Projektant w branży architektonicznej:

2) imię i nazwisko:

3) numer uprawnień:

4) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

5) izba samorządu zawodowego:

6) doświadczenie (wskazać projekt, o którym mowa w Rozdziale V § 2 ust. 3 pkt 2 lit. a):

.....
.....
.....
.....
.....



2. Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

3. Projektant w branży instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

4. Projektant w branży instalacji elektrycznych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

5. Osoba do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych:

1) imię i nazwisko:

2) wykształcenie:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....

.....

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 88/152



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 10

Wykaz zamówień (roboty)

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych robót *	Całkowita wartość robót (brutto)	Czas realizacji robót

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 roboty_budowlane w budynkach wielolokalowych polegające na remoncie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie, o wartości łącznej nie mniejszej niż 50% ceny brutto oferty, w tym

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ...../2020/ADM :

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 89/152

co najmniej 1 robotę budowlaną wykonaną w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII § 1 ust. 2 pkt 2 lit. b) specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Postępowanie Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 10b

Wykaz osób (roboty)

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Kierownik budowy:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

5) doświadczenie (wskazać roboty, o których mowa w Rozdziale V § 2 ust. 3 pkt 4 lit. a):

.....

.....

.....

.....



2. Kierownik robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

3. Kierownik robót w branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

4. Osoba przewidziana do wykonywania robót instalacyjnych elektrycznych, posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” uprawniające do zajmowania się nadzorem oraz eksploatacją urządzeń i instalacji elektrycznych:

1) imię i nazwisko:

2) uprawnienia „D”:

a) numer -

b) termin ważności -

3) uprawnienia „E”:

a) numer -



b) termin ważności -

5. Osoba przewidziana do wykonywania robót instalacyjnych gazowych, posiadająca aktualne świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” uprawniające do zajmowania się nadzorem oraz eksploatacją urządzeń i instalacji gazowych:

1) imię i nazwisko:

2) uprawnienia „D”:

a) numer -

b) termin ważności -

3) uprawnienia „E”:

a) numer -

b) termin ważności -

6. Pracownicy (osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę) przewidziani do wykonywania robót budowlanych określonych w Rozdziale III § 7 ust. 5 Specyfikacji:

1) imię i nazwisko:

2) imię i nazwisko:

3) imię i nazwisko:

4) imię i nazwisko:

5) imię i nazwisko:

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 11a

Wykaz części zamówienia (projekt) przewidzianych do realizacji przez podwykonawców
składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku
mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku
mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 95/152



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 11b

**Wykaz części zamówienia (roboty) przewidzianych do realizacji przez podwykonawców
składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku
mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku
mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 97/152



Postępowanie Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 11

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM/DZ/226/2020/ADM

zawarta w dniu w Bielsku-Białej
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM na
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.
1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Część I. Przedmiot umowy i terminy wykonania.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji w formule „**zaprojektuj i wybuduj**”:
 - 1) opracowanie i wykonanie dokumentacji projektowej remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej, wraz z uzyskaniem wymaganych prawem opinii, uzgodnień i pozwoleń,
 - 2) uzyskanie dla dokumentacji decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 3) wykonanie na podstawie zatwierdzonej dokumentacji remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno-usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej,



zwanych dalej łącznie „przedmiotem umowy”

2. Realizacja przedmiotu umowy podzielona jest na 2 etapy:

1) prace projektowe (etap I) w zakresie określonym w pkt 2.1 Opisu przedmiotu zamówienia, obejmujące w szczególności:

- 1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku i nieruchomości,
- 1.2) opracowanie i wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej,
- 1.3) opracowanie i wykonanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej,
- 1.4) opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej,
- 1.5) opracowanie i wykonanie audytu energetycznego,
- 1.6) opracowanie i wykonanie opinii ornitologicznej,
- 1.7) opracowanie i wykonanie informacji BIOZ,
- 1.8) opracowanie i wykonanie pełnobrańzowego projektu budowlanego (zwanego dalej „projektem budowlanym”) robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zamiany użytkowania wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym pozwolenia konserwatora zabytków (wydane pozwolenie konserwatorskie),

zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej,

- 1.9) opracowanie i wykonanie pełnobrańzowych projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów szczegółowych i przedmiarów robót w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne i koszty dotyczące części wspólnych, zwanych dalej „dokumentacją budowlano-wykonawczą”

zwanych dalej łącznie „dokumentacją”

- 1.10) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie pozwolenia na budowę,
- 1.11) uzyskanie pozwolenia na budowę,

2) roboty budowlane (etap II):

- 2.1) protokolarnie przejęcie placu robót (nieruchomości),
- 2.2) wykonanie robót wg zatwierdzonej dokumentacji,

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



- 2.3) sprawowanie nadzoru autorskiego na wykonywaniem robót,
 - 2.4) opracowanie, wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.
- zwanych dalej łącznie „robotami”,

3. Z mocy postanowień art. 31 ust. 2 ustawy podstawowym opisem przedmiotu zamówienia jest Program Funkcjonalno-Użytkowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy. Dodatkowo Zamawiający sporządził odrębny dokument zatytułowany „Opis przedmiotu zamówienia”, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Dokument ten pełni rolę pomocniczą, jest swego rodzaju kompendium treści przedmiotu umowy. Dokument ten modyfikuje również niektóre formalne wytyczne i warunki określone w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dostosowując je do aktualnych potrzeb Zamawiającego, które zaistniały po wykonaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego, jak np.
- 1) obowiązek uzgodnienia dokumentacji nie tylko ze Śląskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków i Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Bielska-Białej, ale również z niektórymi późniejszymi użytkownikami powierzchni wewnętrznych (Galeria Bielska BWA) i zewnętrznych (Zespół Placówek dla Dzieci i Młodzieży PARASOL, administrowany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej).,
 - 2) opracowanie kosztorysów szczegółowych i przedmiarów robót w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne i koszty dotyczące części wspólnych.

§ 2.

Terminy wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – do 30.04.2023r. przy zachowaniu poniższych terminów pośrednich:
- 1) prace projektowe (etap I) –
 - 1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku i nieruchomości,
 - 1.2) opracowanie i wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej,
 - 1.3) opracowanie i wykonanie w oparciu o inwentaryzację, ekspertyzę konstrukcyjno-budowlaną, Program Funkcjonalno-Użytkowy i Opis przedmiotu zamówienia, koncepcji funkcjonalno-użytkowej i jej uzgodnienie z Zamawiającym –
w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 1.4) opracowanie i wykonanie pełnobrażowego projektu budowlanego robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zamiany użytkowania, z audytem energetycznym, opinią ornitologiczną i ekspertyzą



przeciwpożarową, wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym konserwatora zabytków (wydane pozwolenie konserwatorskie), zgodnie z wymaganiami określonymi w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie przedmiotu zamówienia oraz w uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji funkcjonalno-użytkowej –

w terminie do 4 miesięcy od dnia uzgodnienia koncepcji funkcjonalno-użytkowej,

1.5) uzgodnienie projektu budowlanego z Zamawiającym –

w terminie do 30 dni od dnia jego przedłożenia Zamawiającemu,

1.6) opracowanie i wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej oraz jej uzgodnienie z Zamawiającym –

w terminie do dnia wydania pozwolenia na budowę,

1.7) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę –

w terminie do 7 dni od dnia uzgodnienia dokumentacji,

1.8) uzyskanie pozwolenia na budowę –

w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

2) roboty budowlane (etap II) – do

z uwzględnieniem terminów pośrednich ustalonych w harmonogramie robót, opracowanym przez Wykonawcę i uzgodnionym z Zamawiającym na zasadach określonych w § 11, z ograniczeniem wartości robót w roku 2021, 2022 i 2023 do kwot ustalonych w planie finansowym realizacji zamówienia:

2.1) na rok 2021 - zł,

2.2) na rok 2022 - zł,

2.3) na rok 2023 - zł.

2. Rozpoczęcie realizacji I etapu przedmiotu umowy (prace projektowe) – niezwłocznie po zawarciu umowy.

3. Rozpoczęcie realizacji II etapu przedmiotu umowy (roboty budowlane) – po protokolarnym przekazaniu placu robót. Przekazanie placu robót – do 7 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji o pozwoleniu na budowę.



4. Realizacja prac projektowych w zakresie określonych w ust. 1 pkt 1 poszczególnych etapów (wykonanie inwentaryzacji, opracowanie i wykonanie ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej, opracowanie i wykonanie koncepcji funkcjonalno-użytkowej, opracowanie i wykonanie projektu budowlanego, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) może zostać zawieszona w przypadku:
- 1) wydania przez właściwe organy administracji publicznej, tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,
 - 2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
 - 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności takich jak, właściciele sąsiednich nieruchomości bądź lokali, wspólnoty mieszkaniowe.
5. Określone w ust. 1 terminy wykonania etapów przedmiotu umowy mogą ulec zmianie w następujących przypadkach:
- 1) wystąpienia przestoju i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego, służby ochrony zabytków, czy służby ochrony przeciwpożarowej w zakresie ich kompetencji do władczego ingerowania w prowadzone prace projektowe lub budowlane,
 - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie prac projektowych lub budowlanych,
 - c) konieczności wykonania robót zamiennych lub odmiennych, jeżeli uniemożliwia to dochowania terminu,
 - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac projektowych lub budowlanych,
 - e) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie prac budowlanych,
 - 2) zawieszenia realizacji prac projektowych na podstawie ust. 4,
 - 3) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie prac projektowych lub budowlanych.



6. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 4 i 5.
7. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 4 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
8. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy. Zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy – robót, zostanie również odnotowana w Dzienniku Budowy.

Część II. Opracowanie i wykonanie dokumentacji.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca wykona dokumentację siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy,
- 5) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
 - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku



- 6) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 9) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
- 10) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 13,
- 11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia,
- 14) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 15) wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych



uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,

- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 17) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,
- 18) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 19) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
- 20) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług,
- 21) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
- 22) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu dokumentacji

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) dokumentacji oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego



wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest

3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji dokumentacji do:
 - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z dokumentacją,
 - 2) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących budynku i nieruchomości przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej,
 - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej,
 - 4) przekazania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością przy przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej.
6. W przypadku, gdy do wykonania dokumentacji niezbędne będzie wystawienie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane inną nieruchomością, będącą własnością osób trzecich, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie pisemne zgody właścicieli tych nieruchomości, umożliwiające wystawienie tego oświadczenia.
7. W trakcie wykonywania dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji dokumentacji

1. Dokumentacja będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie wszystkich robót określonych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, Opisie Przedmiotu Zamówienia i koncepcji funkcjonalno-



- użytkowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru budynku oraz zakresu i stopnia skomplikowania robót, oraz określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062),
- 2) przyjęte rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne i technologiczne aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 6 ust. 3,
 - 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 6 ust. 3, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarnohigienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię ciepłą, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 4) przyjęte w dokumentacji materiały do wykonania remontu powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
 - 5) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
 - projekt budowlany i projekty budowlano-wykonawcze:
 - ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935),
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych:
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:
 - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie w sprawie informacji



dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

– kosztorysy szczegółowe:

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów szczegółowych, w podziale na:

- koszty dotyczące lokali mieszkalnych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne,
- koszty dotyczące części wspólnych,

zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

– przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na:

- koszty dotyczące lokali mieszkalnych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych,
- koszty dotyczące lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne,
- koszty dotyczące części wspólnych,

oraz przepisów wskazanych w Programie Funkcjonalno-Użytkowym, z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w dokumentacji zamówienia.



2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonaną kompletną Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:
- 1) projekt budowlany powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 7 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.
 - 2) projekty budowlano-wykonawcze powinny być wykonane w formie tekstowo-graficznej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.,
 - 3) audyt energetyczny powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
 - 4) opinia ornitologiczna powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
 - 5) ekspertyza konstrukcyjno-budowlana powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
 - 6) opinia pożarowa powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 2 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
 - 7) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
 - 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie pdf w 1 egz.
 - 9) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml),
 - 10) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml).
3. Do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć pisemne oświadczenia:
- 1) o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
 - 2) o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową innymi ustaleniami poczynionymi w trakcie realizacji umowy,
 - 3) o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
 - 4) o przysługujących mu w całości wszelkich prawach autorskich do dokumentacji i braku roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich oraz braku innych wad prawnych,
- które stanowią integralną część Dokumentacji.



§ 6.

Odbiory

1. Dokumenty inwentaryzacji budynku i nieruchomości, ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej, koncepcji funkcjonalno-użytkowej, ekspertyzy przeciwpożarowej, audytu energetycznego i opinii ornitologicznej, dokumentacji oraz dokumentacji budowlano-wykonawczej i decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach ustalonych odpowiednio w § 2 ust. 1 w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, za pisemnymi protokołami przekazania.
2. W terminach do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji budynku i nieruchomości i ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej oraz w terminie do 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji funkcjonalno-użytkowej, Strony dokonają uzgodnień tych dokumentów pisemnymi protokołami odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji (bez dokumentacji budowlano-wykonawczej), Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części przekazanej dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
6. W terminie do 14 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji budowlano-wykonawczej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części dokumentacji budowlano-wykonawczej, które Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie do 5 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego.
7. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę, Strony potwierdzą jego przekazanie pisemnym protokołem odbioru.



8. Pozytywny protokół odbioru:

- 1) uzgodnienia koncepcji funkcjonalno-użytkowej - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na I ratę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 3 pkt 1,
- 2) dokumentacji (bez dokumentacji budowlano-wykonawczej) - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na II ratę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 3 pkt 2,
- 3) decyzji o pozwoleniu na budowę - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na III ratę wynagrodzenia określoną w § 9 ust. 3 pkt 3.

§ 7.

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania remontu stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:
 - 1) zapewnienie zgodności wykonania remontu z dokumentacją projektową,
 - 2) konsultację dokumentacji, w szczególności wyjaśnianie oraz rozstrzyganie wątpliwości i niejasności zaistniałych w trakcie wykonywania remontu, a spowodowanych przyczynami tkwiącymi w dokumentacji,
 - 3) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania remontu, rozwiązań zamiennych lub odmiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
 - 4) udział w organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy remontu, naradach lub komisjach technicznych.
2. Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia robót do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru ich wykonania.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne lub zmianę miejsca zamieszkania, które go uniemożliwiają (przewlekła choroba lub emigracja), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
4. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 9 ust 1.



§ 8.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
 - 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
 - 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać mu wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 3,
 - 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
 - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania remontu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.



5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 9 ust. 1. Po zapłacie II raty wynagrodzenia określonej w § 9 ust. 3 pkt 2, Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywać zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.

§ 9.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie dokumentacji, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto plus podatek VAT wg. stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:) brutto, zgodnie z pkt 14 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w pkt 1 – 13 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
 - 1) I rata w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu koncepcji funkcjonalno-użytkowej i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 1. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/.../2020/ADM – dokumentacja projektowa. Rata I.*”, oraz adres budynku i nieruchomości w brzmieniu – „*...przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej*”,
 - 2) II rata w wysokości 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu dokumentacji (bez dokumentacji budowlano-wykonawczej) i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 2. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/.../2020/ADM – dokumentacja projektowa. Rata II.*”, oraz adres budynku i nieruchomości w brzmieniu – „*...przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej*”,



- 3) III rata w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo, po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 6 ust. 8 pkt 3, nie wcześniej jednak, niż po uzgodnieniu dokumentacji budowlano-wykonawczej. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/.../2020/ADM – dokumentacja projektowa. Rata III.*”, oraz adres budynku i nieruchomości w brzmieniu – „*.....przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej*”.
4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*
i doręczy odbiorcy
*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank z zastrzeżeniem postanowień ust. 6 oraz postanowień § 3 pkt 13, 16 i 18.
Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.
Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.
6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o całkowitym uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie



stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.

8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 10.

Rękojmia

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie remontu). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami,bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania robót będą obciążały Wykonawcę.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu robót, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.



6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
7. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

Część III. Wykonanie robót.

§ 11.

Harmonogram robót

1. W terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania placu robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 rocznych wartości robót do wykonania w latach 2021 – 2023.
2. Przez harmonogram rzeczowo-finansowy rozumie się sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania poszczególnych zakresów robót objętych przedmiotem umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności częściowych, z uwzględnieniem określonej w § 19 ust. 2 maksymalnej wartości łącznej kwoty faktur częściowych.
3. Termin zakończenia określonego zakresu robót powinien być tak ustalony, aby zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpiło pomiędzy 14 dniem kalendarzowym a ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku.
4. W terminie do 3 dni od przedłożenia harmonogramu wskazanego w ust. 1 Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, bądź w tym terminie zgłosi do nich uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Dokumentacji lub umowie, które będą wiążące dla Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Harmonogram powinny być sporządzone w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
8. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu na terenie budowy.
9. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na rodzaje robót według działów Dokumentacji, poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności częściowych jako sumę należności za wszystkie roboty realizowane w danej zakresie, ze wskazaniem daty ich rozpoczęcia, oraz daty zakończenia uwzględniającej postanowienia ust. 2. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych zakresów robót Wykonawca uwzględni ewentualne przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu zimowo – wiosennego oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość ich wykonania.
10. Wykonawca będzie zobowiązany, każdorazowo przed wejściem na poszczególne rodzaje robót, uzgadniać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminy wykonywania robót wewnątrz lokali mieszkalnych.
11. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych części robót lub terminu zakończenia robót.
13. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
14. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram i jest wiążący dla Stron.
15. Jeżeli Inspektor nadzoru zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, dokumentacji projektowo-technicznej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa



wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru oraz postanowienia umowy.

§ 12.

Współpraca przy wykonywaniu robót

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru (tel.).
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania robót odmiennych lub zamiennych.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy; kontroli jakości robót ich wykonania zgodnie z harmonogramem, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcje inspektora nadzoru w rozumieniu prawa budowlanego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany umowy.
5. Wykonawca ustanawia kierownika budowy (tel.).
6. Kierownik Budowy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika budowy oraz umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
7. Kierownik Budowy zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające jego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy - prawo budowlane i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa.
8. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy, po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy nie stanowi zmiany umowy.



§ 13.

Wymagania dotyczące wykonania robót

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, w terminach ustalonych w harmonogramie, zgodnie z Dokumentacją, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.),oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.).
4. Przedmiot umowy będzie wykonywany na terenie nieruchomości częściowo zamieszkałej, przylegającej do ulicy i innych zamieszkałych nieruchomości, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, mieszkańców okolicznych budynków oraz Administrację Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5, o rozpoczęciu robót,
 - 2) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców budynku przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 oraz osób trzecich,
 - 3) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
 - 4) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót



- w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego.
 4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
 5. Wykonawca zapewni zorganizowanie zaplecza budowy.
 6. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.
 7. Wykonawca zapewni wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną.
 8. Wykonawca zapewni zamontowanie wodomierza do celów rozliczenia zużytej wody.
 9. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużyte media.
 10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
 11. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
 12. Zajęcie pasa drogowego, parkowanie pojazdów, zezwolenia na ruch pojazdów:
 - 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ulic przyległych do nieruchomości Ul. Jana Sobieskiego 2-4,
 - 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego w ciągu ulic, o których mowa w pkt 1,
 - 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,



- 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23%,
- 5) koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca,
- 6) w związku z tym, że budynek przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4 znajduje się w obrębie starówki, gdzie obowiązuje szereg ograniczeń w ruchu samochodowym, w szczególności ograniczenia tonażu, wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo uzyskiwać odpowiednie zezwolenie zarządcy drogi – Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej, na wjazd pojazdem nie mieszczącym się w ograniczeniach oraz ponosić związane z tym koszty.

§ 14.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru całości robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.



§ 15.

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm),
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.



§ 16.

Zatrudnienie pracowników

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmniejszej liczby osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiarami Dokumentacją Projektowo-Techniczną, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - a) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - b) czynności w zakresie robót ciesielskich,
 - c) czynności w zakresie robót dekarских,
 - d) czynności w zakresie robót instalacyjnych (wszystkie branże),
 - e) czynności w zakresie robót murarskich,
 - f) czynności w zakresie robót wykończeniowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - a) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - c) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b),



- 2) przeprowadzać kontrole na placu robót, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 17.

§ 17.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy wskazanych niżej podwykonawców:
 - a)
 - 3) Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 2,
 - 8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.



2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, wg poniższych wymagań:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmian, jeżeli takie nastąpią,
 - 2) Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - 3) jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy,
 - 4) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę,
 - 5) Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty złożenia zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 2,
 - 6) Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,
 - 7) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,



- 8) do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone powyżej, mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą,
- 9) w przypadku Konsorcjum, umowa z Podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum,
- 10) za prace wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 11) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 12) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 14) jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, to podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, może zwrócić się z pisemnym żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 15) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem poniższych regulacji,
- 16) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- 17) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 15. Zamawiający



- informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- 18) w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
 - 19) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty,
 - 20) kwota należna dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zostanie przekazana przez Zamawiającego po przedstawieniu, pisemnych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń wpływających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz oświadczeń, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonaną część robót,
 - 21) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt 15 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - 22) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót,
 - 23) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
 - 24) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
 - 25) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.



3. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- 2) zgodnie z przepisem art. 143b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie do 7 dni, celem akceptacji przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- 3) Wykonawca będzie również zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,
- 4) obowiązki temu nie podlegają, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł,
- 5) do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą, określone w ust. 1 i 2.

4. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zakres robót, jaki wykonują,
- 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów częściowych i odbiorów końcowych przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,



- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.

§ 18.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Za wykonane roboty Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe kwocie zł netto plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli zł (sł:)
brutto, w tym:
 - 1) za roboty wykonane w roku –
..... zł netto
..... kwoty podatku VAT,
..... brutto,
 - 2) za roboty wykonane w roku –
..... zł netto
..... kwoty podatku VAT,
..... brutto,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w pkt 15 - 60 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny oraz obejmuje wszelkie inne koszty związane z ich realizacją.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest stałe i nie podlega zmianom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 i § 25.



4. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w pkt 15 – 58 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
5. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru wykonanych robót, podpisanych przez inspektora i Wykonawcę.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę każdorazowo po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót objętych fakturą, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.
W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.
W fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto Wykonawca zamieści następującą treść: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.
Wykonawca będzie wystawiał faktury z uwzględnieniem zasady odrębnego rozliczania kosztów dotyczących lokali mieszkalnych, kosztów dotyczących lokali użytkowych, kosztów dotyczących lokali użytkowych przeznaczonych na cele społeczne i kosztów dotyczących części wspólnych, czyli każda grupa tych kosztów będzie dokumentowana odrębną fakturą. Zamawiający wyklucza możliwość sporządzania faktur zbiorczych.
7. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza właściwe protokoły odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez konsekwencji określonych w ust. 13.



8. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe wg obowiązującego harmonogramu, będą wystawione przez Wykonawcę faktury VAT przedstawione Zamawiającemu wraz:
- 1) z protokołem odbioru robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,
 - 2) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi,
 - 3) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - 4) w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne - wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
9. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 7 i 8, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7 i 8, nie skutkuje konsekwencjami określonymi w ust. 13.
10. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
- Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*
- i doręczy odbiorcy
- Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*
11. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - ZGM/DZ/226/2020/ADM, adres budynku w brzmieniu „...przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej...”, a w przypadku faktury częściowej i końcowej, także oznaczenie „Faktura częściowa nr ...” i „Faktura końcowa”.



12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez skutków określonych w ust. 13.
13. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
14. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 19.

Faktury częściowe

1. Fakturowanie częściowe, możliwe jest po dokonaniu odbiorów częściowych w terminach, wynikających z aktualnie obowiązującego harmonogramu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia rozliczone łącznie fakturami częściowymi, nie może przekroczyć 70 % wynagrodzenia brutto określonego w § 18 ust. 1 .
3. Ostateczne rozliczenie za wykonania robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zamówienia.
4. Do faktur częściowych mają zastosowanie przepisy § 18 ust. 6 – 14.

§ 20.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte urządzenia, części i materiały na okres miesiący liczony od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru całości robót, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości robót budowlanych” stanowiącej załącznik nr 4 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Na urządzenia, części i materiały objętą gwarancjami producenta, Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji producenta, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przy odbiorze robót kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego w oryginale. W przypadku nie przekazania oryginału kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego, te urządzenia, części i materiały objęte są rękojmią przez okres określony w ust. 7.



3. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Sposób i forma zgłaszania wad i/lub usterek określona jest w Karcie gwarancji jakości robót budowlanych.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
7. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót.
8. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 7, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 21.

Odbiory

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem odbiorów będą:
 - 1) roboty zanikające,
 - 2) roboty podlegające zakryciu,
 - 3) grupy robót przewidziane do odbioru zgodnie z harmonogramem (odbioru częściowe),



- 4) całość robót (odbior końcowy).
3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
 - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 2 dni,
 - 2) dla odbiorów częściowych – do 7 dni,
 - 3) dla odbioru końcowego robót w danej części zamówienia – do 14 dni.
4. Odbiór końcowy robót jest odbiorem całości robót objętych zamówieniem.
5. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) protokoły odbiorów robót częściowych,
 - 4) opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót,
 - 5) dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje,
 - 6) książkę obmiarów.
8. Kompletna dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału,



niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 9 i 10, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
12. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
13. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

Część IV.

Zabezpieczenie wykonania umowy, ubezpieczenie, kary umowne, zmiana wynagrodzenia, zmiany i rozwiązanie umowy, postanowienia końcowe.

§ 22.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 1,5% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:), w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.



4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi, kosztów wskazanych w ust. 6 - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% - do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,



- a) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
- b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 23.

Polisa ubezpieczeniowa

- Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł.
- Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
- W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 4 000 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
- Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.



§ 24.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu robót - w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę I etapu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % określonego w § 9 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę II etapu przedmiotu umowy – w wysokości 10 % określonego w § 18 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
- e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- f) za nie przedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- g) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- h) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków:

- a) określonych w umowie dla I etapu przedmiotu umowy - w wysokości 10 % określonego w § 9 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
- b) określonych w umowie dla II etapu przedmiotu umowy - w wysokości 10 % określonego w § 18 ust. 1 wynagrodzenia brutto.



2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 25.

Zmiana wynagrodzenia na podstawie art. 142 ust. 5 ustawy

1. Z uwagi na to, że umowa zostaje zawarta na okres dłuższy niż 12 miesięcy Zamawiający, działając na podstawie dyspozycji art. 142 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach i w sposób określony poniżej,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 będą wprowadzane z zachowaniem poniższych zasad:
 - 1) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanego po dniu wejścia w życie nowej stawki podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług, w taki sposób, że wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów, z uwzględnieniem przepisów wprowadzających nowe stawki podatku VAT,
 - 2) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy w



odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- a) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty tego wzrostu czyli zmiana ta będzie odpowiadała kosztom, jakie Wykonawca będzie zobowiązany ponieść w wyniku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wynagrodzenia pracownikom bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto tego wynagrodzenia,
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zwiększeniu kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wpłatami do pracowniczych planów kapitałowych na rzecz pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Do wniosku należy dołączyć szczegółowe wyliczenie kwoty, o jaką ulegnie zmianie wynagrodzenie Wykonawcy oraz wskazać datę, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości wynagrodzenia.
4. W przypadkach zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 - 4 Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności pisemne zestawienia wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie wraz z określeniem zakresu (części etatu),
- 1) ewentualne przeliczenie wynagrodzenia oraz cen nastąpi na wniosek Wykonawcy,
 - 2) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacjach, o których mowa w ust. 13 i ust. 14 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,



- 3) po wyrażeniu ewentualnej zgody przez Zamawiającego oraz przeliczeniu cen, Wykonawca zaktualizuje „kosztorysy ofertowe” załącznik nr 1 do umowy i przekaże go Zamawiającemu. Kosztorysy po aktualizacji stają się obowiązujące po ich podpisaniu przez strony umowy,
- 4) nowe, zmienione ceny będą obowiązywały od okresu rozliczeniowego następującego po okresie rozliczeniowym, w którym Zamawiający wyraził zgodę na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub zmianę cen,
5. Zmiany wynagrodzenia wprowadzane na podstawie niniejszego paragrafu, wchodzi w życie na zasadach określonych w przepisach wprowadzających te zmiany.

§ 26.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2 ust. 5,
 - 2) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży koszty wykonywania przedmiotu umowy albo skróci czas realizacji poszczególnych robót, jak i całości przedmiotu umowy,
 - 3) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
 - 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
 - 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,
 - 6) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części robót podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót,
 - 7) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu



wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4, 6.

§ 27.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 24 ust. 1 pkt 2, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania I lub II etapu przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, pomimo pisemnego wezwania do przystąpienia do realizacji umowy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych



okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 11 ust. 2 łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 2, w terminie do 7 dni od ustalonych tamże terminów wykonania.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 2) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 3) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 28.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.



§ 29.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e'mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e'mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 30.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 2 - Program Funkcjonalno-Użytkowy,
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Karta gwarancji jakości robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 13

Karta gwarancji jakości robót budowlanych

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM z dnia

4. Przedmiot umowy:

Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej

5. Data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....

.....

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 146/152



.....
.....
.....

7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 5 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 8) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 14

Informacja Zamawiającego
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym Nr
ZGM/DZ/226/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania

„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa



udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/226/2020/ADM :

Remont konserwatorski, przebudowa i częściowa zmiana sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4 w Bielsku-Białej -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 150/152



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 15

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14
rozporządzenia (RODO)**

**w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM prowadzonym w celu
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

***„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy Ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”***

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 16

**Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,
na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym
Nr ZGM/DZ/226/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

***„Zaprojektowanie i wykonanie remontu konserwatorskiego, przebudowy i częściowej zmiany
sposobu użytkowania budynku mieszkalno – usługowego przy ul. Jana Sobieskiego 2-4
w Bielsku-Białej”***

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/226/2020/ADM** zawartej w dniu

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*