



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: robota budowlana

**Przebudowa budynku mieszkalno-usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada
20/ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu
konserwatorskiego**

Zadanie realizowane w ramach projektu pod nazwą

**„Nowe życie w starych - nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – etap II”
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.**

Działanie 10.4. – Poprawa stanu środowiska miejskiego.

grudzień 2020

www.zgm.eu



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	6
§ 1. Zamawiający.	6
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.	6
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):	7
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA	8
§ 1. Terminy w postępowaniu.	8
§ 2. Oferta.	8
§ 3. Kryteria oceny ofert.	9
§ 4. Odrzucenie oferty.	9
§ 5. Unieważnienie postępowania.	9
§ 6. Dokumentacja postępowania.	9
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.	11
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.	12
§ 9. Wizja lokalna i wgląd w Dokumentację Projektowo-Techniczną.	12
§ 1. Przedmiot zamówienia.	13
§ 2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.	13
§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.	14
§ 4. Przekazanie placu robót.	15
§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.	15
§ 6. Opis przedmiotu zamówienia.	15
1. Technologie i sposób wykonania przedmiotu zamówienia	15
2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Dokumentacji Projektowo-Technicznej	16
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	17
4. Zajęcie pasa drogowego.	19
5. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej	20
6. Wymagania dotyczące podwykonawców	21
7. Warunki płatności	21
§ 7. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane	22
przy wykonywaniu zamówienia.	22
ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	22



§ 1. Termin i miejsce składania ofert.	22
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.	22
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.	23
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	23
§ 5. Wymogi formalne dla ofert.	23
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.	33
ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	33
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.	33
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.	33
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.	35
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.	36
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.	36
§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	37
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT	37
§ 1. Dokumentacja oferty.	37
§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.	41
§ 3. Forma dokumentów.	42
ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA	42
§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.	42
§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy..... z postępowania.	45
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.	47
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.	47
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.	47
§ 6. Forma dokumentów.	49
§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.	49
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	49
§ 1. Sposób obliczenia ceny.	49
ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....	50
§ 1. Wysokość i forma wadium.	50
§ 2. Wadium w formie pieniężnej.	51



§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.....	51
§ 4. Zwrot wadium.....	52
§ 5. Ponowne wniesienie wadium.....	52
§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.....	53
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT	53
§ 1. Kryteria oceny ofert.....	53
§ 2. Sposób obliczenia punktów.....	54
§ 3.....	56
Wybór oferty najkorzystniejszej.....	56
ROZDZIAŁ XI - CZYNNOSCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	56
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	56
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.....	57
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.....	57
ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	57
§ 1. Podmiot uprawniony.....	57
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.....	58
§ 3. Odwołanie.....	58
§ 4. Skarga do sądu.....	59
ROZDZIAŁ XIII - UMOWA.....	59
§ 1. Zawarcie umowy.....	59
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	59
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.....	59
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	60
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.....	60
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	60
§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	60
§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	61
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	62
FORMULARZ OFERTY	64
DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-TECHNICZNA	71
Wykaz rozwiązań równoważnych	72
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.....	74
Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej.....	76



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,.....	78
Wykaz zamówień.....	79
Wykaz osób.....	80
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców	82
WZÓR UMOWY	84
Karta gwarancji jakości robót budowlanych.....	121
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:.....	123
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO).....	126
Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,.....	127



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Adres siedziby:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.

3. Numer NIP:

9372686990,

4. Numer telefonu:

33 / 499 06 00

5. Numer faksu:

33 / 499 06 11

6. Adres poczty elektronicznej:

poczta@zgm.eu

7. Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na wykonanie w ramach remontu konserwatorskiego przebudowy budynku mieszkalno-usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojalskiego 9 w Bielsku-Białej.



2. Numer postępowania:

Postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/199/2020/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego w tzw. „procedurze odwróconej”, na podstawie art. 39 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości powyżej 5 350 000,00 EURO, przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy oraz zgodnie z art. 59 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną” a także art. 3 i art. 27 dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady w trybie procedury otwartej. Przedmiot zamówienia jest robotą budowlaną.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

4. Informacje uzupełniające:

Ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. ze zmianami oraz ilekoć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „dyrektywa” bez bliższego określenia, o jaką chodzi, dotyczy ono dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.

§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

45211341-1 roboty budowlane w zakresie mieszkań; 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne; 45311200-2 roboty w zakresie instalacji elektrycznych; 45330000-9 roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne; 45110000-1 roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych, roboty ziemne; 45260000-7 roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne; 45262000-0 specjalistyczne roboty budowlane inne niż dachowe; 45262310-7 zbrojenie; 45262400-5 wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej; 45320000-6 roboty izolacyjne; 93950000-2 usługi ślusarskie; 45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej; 45410000-4 tynkowanie; 45442000-7 nakładanie powierzchni



kryjących; 45442100-8 roboty malarskie; 45430000-0 pokrywanie podłóg i ścian; 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy o 5 dni od terminu minimalnego określonego w ustawie (35 dni), z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji nieruchomości i budynku przy ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej oraz zapoznania się z Dokumentacją Projektowo-Techniczną.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert *częściowych*, zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV Specyfikacji.
5. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w specyfikacji należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w § 6 niniejszego rozdziału, gdyż przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.



§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

- 1) cena brutto oferty,
- 2) okres rękojmi i gwarancji,
- 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia,
- 4) kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi i gwarancji oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”), w tym Dokumentacja Projektowo-Techniczna oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

www.zgm.eu

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

ZGM/DZ/199/2020/ADM –remont ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojalowskiego 9.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



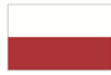
Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej, z wyjątkiem Dokumentacji Projektowo-Technicznej, która może zostać udostępniona do wglądu w miejscu i terminie uzgodnionym z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt. 1.
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ winny być przekazywane drogą elektroniczną (również w postaci edytowalnej - celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane pytania) na adres e-mail: przetargi@zgm.eu
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
9. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści ją na stronie internetowej Zamawiającego,
10. W przypadku pozostawienia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania Zamawiający zawiadomi o niniejszym wnioskodawcę,
11. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej w zakładce postępowania.



12. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który zgłosił pytania, na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
Michał Solich – tel. 33 499 06 80, 33 499 06 86, kom. 608 559 293, e-mail: msolich@zgm.eu,
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
Agata Chomczyńska - tel. 33 499 06 03, e-mail: przetargi@zgm.eu
w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - 2) **poczty elektronicznej** (adres e-mail przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną** - przy użyciu wskazanych w ust. 2 środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w inny sposób, np. za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu, nie będzie respektowana a dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski, w innej postaci niż elektronicznej - dokument elektroniczny zgodnie z formą wskazaną w SIWZ, przekazane w postaci papierowej nie będą wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
4. Wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy, przy czym wszelkie informacje, wnioski, zawiadomienia, pytania, pisma uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich składania,
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



6. W przypadku pism, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w rozdziale IV § 5 ust. 1 pkt. 14 i ust. 2 pkt. 2 specyfikacji.

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 13 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt. 5.

§ 9. Wizja lokalna i wgląd w Dokumentację Projektowo-Techniczną.

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty:
 - 1) dokonanie wizji lokalnej nieruchomości i budynku przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej,
 - 2) zapoznanie się z Dokumentacją Projektowo-Techniczną,
w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt. 1.
2. Oświadczenia o dokonaniu wizji i / lub zapoznaniu się z Dokumentacją Projektowo-Techniczną, zamieszczone są w pkt 11 formularza oferty. Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji i/lub nie zapoznaniu się z dokumentacją.



ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku mieszkalno-usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego:

Przedmiotowy budynek położony jest na działce nr 854, obręb: 0005 Biała Miasto. Budynek wybudowany w 1710r. zlokalizowany jest przy ul. 11 Listopada 20 i przylega do ul. Ks. Stanisława Stojałowskiego 9. Budynek częściowo podpiwniczony (pow. Piwnic 65,05 m²), na parterze znajdują się 4 lokale użytkowe o łącznej powierzchni 138,91m², natomiast na piętrze 4 lokale mieszkalne o powierzchni 175,00m². Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 345,14 m², kubatura budynku wynosi 2105,00 m³,

Dane techniczne budynku:

- budynek pełni funkcję mieszkalno-usługowy z 4 lokalami mieszkalnymi oraz 4 lokalami usługowymi:

- powierzchnia użytkowa budynku	-	345,14 m ² ,
- pow. użytkowa lokali mieszkalnych	-	175,00 m ² ,
- powierzchnia piwnic	-	65,05 m ²
- pow. użytkowa lokali usługowych	-	138,91 m ² ,
- kubatura	-	2105,00 m ³ ,

2. Roboty budowlane prowadzone będą na terenie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków pod pozycją A- 479/87 na podstawie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 grudnia 2018 r. nr BB/962/2018 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
3. Prace należy wykonać zgodnie z Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 109/2019 z dnia 01.02.2019 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, zgodnie z Dokumentacją Projektowo – Techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do siwz.

§ 2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Remont kamienicy zakłada prace remontowo-odtworzeniowe mające na celu zapewnienie trwałości technicznej budynku oraz zapewnienie odpowiedniego standardu lokali mieszkalnych i użytkowych.

Zakres remontowy obejmuje między innymi wprowadzenie pomieszczenia wc do lokalu



użytkowego, doprowadzenie wentylacji do lokali użytkowych i mieszkalnych oraz uporządkowanie przewodów kominowych. Wprowadzenie ogrzewania c.o. gazowego do lokali mieszkalnych i użytkowych, likwidację pieców kaflowych. Na poziomie piwnic należy rozebrać istniejące ścianki działowe z cegły, rozebrać warstwy podłogowe i wykonać wylewki hydrofobowe oraz odtworzyć podział komórek lokatorskich. W korytarzach ogólnodostępnych należy zdjąć ok. 5 cm istniejącej posadzki, uzupełnić ubytki i wylać warstwę nowej wylewki samopoziomującej. Posadzkę wykonać z jednolitych płytek gresowych imitujących kamień. Instalacje zlokalizowane na klatce schodowej należy ukryć w bruzdach, na gazomierze założyć obudowy drewniane zgodnie z detalem projektu architektury, liczniki elektryczne należy uporządkować. Wymiana nawierzchni dziedzińca wewnętrznego na kostkę brukową betonową stylizowaną na kamienną. Wykonanie drenażu opaskowego oraz odwodnienia liniowego. W parterze witryny sklepowe stylizowane, ujednolicone ze stolarką istniejącą przeznaczoną do zachowania, okna w parterze od strony podwórka drewniane zespolone, kolorystyka spójna z witrynami, okna na piętrze należy wymienić na stolarkę drewnianą zespoloną, profile należy odtworzyć zgodnie ze stolarką historyczną. Stolarkę drzwiową zewnętrzną i wewnętrzną należy poddać renowacji oraz częściowo do wymiany. Zależnie od stanu technicznego detal elewacji należy ściągnąć i odtworzyć lub tylko uzupełnić ubytki i pomalować. Na elewacji południowej tynk do zrzucenia i odtworzenia, na elewacjach zewnętrznych do wysokości parapetów okien zewnętrznych należy wykonać cokół z piaskowca Fundamenty należy osuszyć i zabezpieczyć przeciwwilgociowe. Wymiana więźby dachowej z zachowaniem istniejącego kształtu i nachylenia połączy dachu oraz pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną oraz wymiana obróbek blacharskich. Korony kominów należy przemurować od poziomu stropu strychu do wysokości istniejących, montaż bariery śniegowej. Schody kamienne do piwnicy oraz na strych należy poddać renowacji, stopnice i podstopnice od ul. 11 Listopada należy wymienić na drewniane. Wykonanie innych prac koniecznych do realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa, z zastrzeżeniem postanowień § 8 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia powinien być wykonany w terminie **do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z uwzględnieniem terminów pośrednich ustalonych w harmonogramie robót, opracowanym przez Wykonawcę uzgodnionym z Zamawiającym na zasadach określonych w § 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.



§ 4. Przekazanie placu robót.

1. Plac robót zostanie przekazany protokolarnie Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Z momentem przejścia placu robót na Wykonawcę przechodzi odpowiedzialność za szkody na nim powstałe. Szczegółowe zasady odpowiedzialności określone są w § 8.

§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Okres rękojmi oraz gwarancji (na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 12 Specyfikacji) – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesiące, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Okres rękojmi i gwarancji jest jednym z czterech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).

§ 6. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Technologie i sposób wykonania przedmiotu zamówienia zostały szczegółowo określone w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Specyfikacji, obejmującej:
 - 1) Projekt Budowlano-Wykonawczy oraz projekty branżowe,
 - 2) przedmiary robót,
 - 3) ekspertyza techniczna,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5) pozwolenie na budowę – decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 358/2019 z dnia 01.04.2019 r.
 - 6) pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków nr BB/153/2019 z dnia 04.03.2019 r.

z zastrzeżeniem, że wszystkie wskazane w niej z nazw lub producentów preparaty, produkty, materiały, urządzenia, technologie należy rozumieć jako określenie wymaganych przez Zamawiającego minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, eksploatacyjnych czy użytkowych.



2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Dokumentacji Projektowo-Technicznej:

1) zaoferowane przez Wykonawcę materiały, urządzenia lub technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- a) jeżeli Dokumentacja Projektowo-Techniczna wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy, to Zamawiający z mocy art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych opisanych w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (**rozwiązania równoważne**),
- b) materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
- c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
- d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typy, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów, urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,

2) w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:



- a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji, oraz
 - b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w Dokumentacji Projektowo-Technicznej,
 - 3) w przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia,
 - 4) w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego w oparciu o otrzymane od Wykonawcy dokumenty lub wyjaśnienia, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie postanowień art. 21 ust. 4 ustawy powoła w charakterze biegłego autora Dokumentacji Projektowo-Technicznej, do oceny zaoferowanych innych rozwiązań oraz ustalenia czy są równoważne i wydania stosownej opinii w tym zakresie,
 - 5) w przypadku, gdy zastosowanie innych, równoważnych preparatów, produktów, materiałów, urządzeń, technologii, itp. niż podane w opisie przedmiotu zamówienia, wymagać będzie zmiany Dokumentacji Projektowo-Technicznej, koszty tych zmian poniesie Wykonawca,
 - 6) w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit. b) bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią Specyfikacji.
3. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany rzetelnie, terminowo, zgodnie z Opiskiem Przedmiotu Zamówienia, złożoną ofertą oraz obowiązującymi normami i przepisami, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - b) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.),oraz właściwych przepisów wykonawczych,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, mieszkańców oraz najemców lokali w budynku przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 oraz Administrację Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5, o rozpoczęciu robót,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 3) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.),
- 4) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów),
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
- 6) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 7) przedmiot zamówienia będzie wykonywany na terenie nieruchomości częściowo zamieszkałej, przylegającej do ulicy i innych zamieszkałych nieruchomości, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - a) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców budynku przy ul. Wyzwolenia 6a oraz osób trzecich,
 - b) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
 - c) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - d) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego,



- e) roboty w lokalach zamieszkałych mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uzgodnionych pisemnie z najemcą lokalu. Kserokopie uzgodnień Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do Administracji Domów Mieszkalnych,
- 8) Wykonawca zapewnia zorganizowanie zaplecza robót oraz ponosi koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu robót,
- 9) Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużycie energii elektrycznej, wody oraz innych mediów,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania dróg dojazdowych i wyjazdowych z terenu nieruchomości przy ul. Wyzwolenia oraz dostosowanie środków transportu do obowiązujących przepisów tonażowych i czasowych,
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dla osób wymienionych w załączniku nr 9, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymagane uprawnienia budowlane,
- 12) Zamawiający wymaga, aby kierownik budowy prowadził dziennik budowy oraz umieścił na budowie w widocznym miejscu tablice informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia,
- 13) po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej obejmującej projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów robót, opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót, dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje oraz książkę obmiarów,
- 14) skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
4. Zajęcie pasa drogowego:
- 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ul. 11 Listopada lub Ks. Stanisława Stojałowskiego,
 - 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego w ciągu ul. 11 Listopada /Ks. Stanisława Stojałowskiego,



- 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,
 - 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23%,
 - 5) koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
 - 6) w związku z tym, że budynek przy ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojałowskiego 9 znajduje się w części miasta, gdzie obowiązuje szereg ograniczeń w ruchu samochodowym, w szczególności ograniczenia tonażu, wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej konieczności, każdorazowo uzyskiwać odpowiednie zezwolenie zarządcy drogi – Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej, na wjazd pojazdem nie mieszczącym się w ograniczeniach oraz ponosić związane z tym koszty.
5. Obowiązki Wykonawcy w przypadku korzystania z pracy najemnej osób fizycznych, nieprowadzących działalności gospodarczej:
- 1) jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane Dokumentacją Projektowo-Techniczną, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - a) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - b) czynności w zakresie robót montażowych i instalacyjnych,
 - c) czynności w zakresie robót murarskich i brukarskich,
 - d) czynności w zakresie robót wykończeniowych,
 - 2) uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 9 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.



6. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 10 do specyfikacji,
- 2) wykonywanie robót przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
- 3) Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

7. Warunki płatności:

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- 2) szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 11 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,
- 3) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek,
- 4) *zadanie jest realizowane w ramach projektu pod nazwą „„Nowe życie w starych - nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – etap II” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.4. – Poprawa stanu środowiska miejskiego. W związku z tym zakres wykonywanych prac i terminy ich finansowania zostaną ustalone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,*



uwzględniającym właściwe terminy wynikające z umowy o dofinansowanie zadania, przy czym Zamawiający nie przewiduje ponoszenia wydatków do dnia 31.12.2020r.”

§ 7. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Od dnia protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia podpisania końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

§ 1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **21.01.2021 r. do godz. 12:00** zgodnie z zasadami składania ofert określonymi w rozdz. IV § 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.01.2021r. o godz. 13.00** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c.



2. Otwarcie i odszyfrowanie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortal.uzp.gov.pl poprzez opcję w menu : Deszyfrowanie.

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 2 pkt. 7a ustawy, bez utraty przez Wykonawcę wadium.

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

- 1) **Informacje ogólne:**



- a) w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi poniżej,
- b) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.
- 2) **Adres strony postępowania w systemie miniPortal:**
- <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d209e307-d3e3-4f9f-8eb0-de8d557c9e56>
- 3) szczegółowe instrukcje użytkowania miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
- 4) system ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych) bez pośrednictwa miniPortalu, choć Zamawiający zaleca korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal):
- w książce adresowej należy wpisać "*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*",
 - elektroniczna skrzynka podawcza: */zgmbielsko/SkrytkaESP*,
- 5) MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP, za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się Zamawiającym,
- 6) Logowanie Zamawiających do systemu odbywa się za pomocą już istniejących kont Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Korzystanie z ePUAP wymaga ze strony Zamawiającego posiadania konta podmiotu publicznego i skrzynki podmiotu publicznego ESP, natomiast ze strony Wykonawcy wymaga założenia konta na ePUAP,
- 7) W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urządzeń działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 8) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nimi - zgodnie z ust. 3 określonym poniżej, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zgodnie z ust. 4. Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),
- 9) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
- 10) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu,
- 11) Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów,
- 12) Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania,
- 13) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB,
- 14) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - a) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP,
 - b) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).



2. Formularz postępowania – miniPortal:

1) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:

a) **adres strony postępowania w systemie miniPortal:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/d209e307-d3e3-4f9f-8eb0-de8d557c9e56>

b) **identyfikator postępowania:** d209e307-d3e3-4f9f-8eb0-de8d557c9e56

c) **klucz** - **do zaszyfrowania oferty nie** jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](https://miniportal.uzp.gov.pl). wg wytycznych zawartych w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal, Rozdział IV – „Szyfrowanie ofert (wykonawcy), dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

2) **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w niniejszym postępowaniu:**

e-mail: przetargi@zgm.eu

a) Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania / przechowywania dokumentów elektronicznych,

b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma,

3) **Zamawiający wymaga, aby:**

a) wyszczególnione w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma / postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu - były przekazywane w sposób określony w SIWZ,

b) inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) - były przekazywane Zamawiającemu w postaci



elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- c) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, scanów pism, itp.),
 - d) przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml),
- 4) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności, wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających wersję papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów,
- 5) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania Ofert i dokumentów załączanych do ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,
- 2) Wymogi formalne oferty:
 - a) ofertę należy przygotować zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
 - b) na ofertę składają się:
 - formularz oferty (zał. nr 1 do Specyfikacji),
 - dokumenty określone w rozdz. VI i VII Specyfikacji.
- 3) Oferta powinna być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (np. *.pdf, .doc, .docx* - formaty



szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności),
- 5) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (w zakresie formularza ofertowego, WWER) w całości w procesie elektronicznym (tzn. bez przerabiania na jakimkolwiek etapie sporządzania oświadczenia ofertowego stworzonego dokumentu elektronicznego w postaci papierową i ponownie na postać elektroniczną, np. wytwarzanie scanu wydruku dokumentu) oraz opatrywanie jej jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tzn. bez podpisu własnoręcznego zamieszczanego np. na wydruku dokumentu przed przetworzeniem go w postaci elektroniczną - scan),
- 6) nie jest rekomendowane składanie oferty w postaci opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym scanu oferty Wykonawcy wytworzonej pierwotnie w postaci papierowej lub przerobionej przez niego z pierwotnej postaci elektronicznej we wtórną postać papierową (tj. przekształcenia jej w następczą postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, oferta złożona w takiej postaci będzie co do zasady uznawana przez Zamawiającego jako oryginał oferty (a nie jej kopia),
- 7) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

a) Oferta:

- ✓ niemająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- ✓ niepodpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpisem elektronicznym, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- ✓ przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną - za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),
- ✓ stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne,

będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy PZP,



b) w sytuacji, w której oferta została wysłana przez Wykonawcę, ale nie pokazała się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby on wpływ, będzie uznawana, za ofertę, która nie została złożona w postępowaniu,

10) Podpis elektroniczny:

- a) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w *ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*,
- b) oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego - nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną,
- c) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 *ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych,
- d) Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „wyslij z podpisem” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „wyslij bez podpisu”,



- e) Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie pdf),
- f) w przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy przekazać Zamawiającemu dokumenty, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisujących), jak i pliki podpisu (tj. danych podpisujących) - nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów,
- g) pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- 11) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale,
- 12) przekazywane kopie dokumentów (np. scany) w celu ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum,
- 13) **Złożenie oferty:**
- a) Oferta oraz załączone do niej dokumenty (zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 3) winny zostać złożone Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- b) Zamawiający rekomenduje przesłanie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone - zgodnie z zawartością poszczególnych plików):
- ✓ oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - ✓ JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - ✓ zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),
 - ✓ pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność ich złożenia),



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



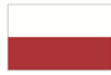
Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- ✓ inne oświadczenia Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
 - ✓ plik archiwum zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym / dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - ✓ plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - ✓ dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium jest wymagane i jego złożenie następuje w formie dokumentowej wraz z czynnością złożenia oferty).
- 14) przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako „*OFERTA - postępowanie nr ZGM/DZ/199/2020/ADM_2020r.*”;
- 15) oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, w taki sposób, aby dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
- 16) Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w rozdziale IV § 1 najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
- 17) Zamawiający zaleca skontaktowanie się, z osobą wskazaną w Rozdziale II § 7 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji do kontaktów z Wykonawcami odnośnie zagadnień proceduralnych, przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, że oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP) pokazała się w systemie Zamawiającego na mini portalu,
- 18) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty,



19) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania innych niż Oferta i załączane do niej dokumenty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji,

- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 3, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej z i na adres e-mail: przetargi@zgm.eu,
- 2) przedmiotowe, inne niż wskazane w ust. 3, dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje można przekazywać również za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzynkę podawczą jednostki w ePUAP i możliwość w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji, w tym zakresie zalecając posilkowanie się pocztą elektroniczną - za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail,
- 3) wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w ust. 3 winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich,
- 4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów/ oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłane w trybie wskazanym w ust. 1 pkt. 1,
- 5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,



- 6) Zapisy w ust. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Zamawiającym jest poczta elektroniczna (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),
- 7) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, w sposób określony w § 5 ust. 3 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie oświadczenia w sposób określony w § 5 ust. 3 o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy,
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt. 2 ustawy),
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt. 3 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania, weryfikacja spełnienia tego warunku, zgodnie z art. 59 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r., dokonywana będzie **w oparciu o Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w zakresie szczegółowo określonym w rozdz. VI i VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej (art. 22 ust. 1b pkt 2 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia wartości polisy wg kursu z dnia opublikowani ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>.

3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 roboty budowlane w budynkach wielolokalowych o powierzchni użytkowej co najmniej 700 m² każdy, polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty.
- 2) wykazanie, że dysponuje co najmniej:
 - a) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami (kierownik budowy), posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne, uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w budynkach objętych ochroną konserwatorską,
 - b) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi wodno-kanalizacyjnymi, centralnego ogrzewania (kierownik robót), posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
 - c) 1 osobę przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi elektrycznymi posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne
 - d) co najmniej 5 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę) przewidzianymi do wykonywania robót budowlanych, określonych w Rozdziale III § 7 ust. 5 Specyfikacji.



- 3) Zamawiający określił warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od Wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności,

§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2 ust.2.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z



ust. 1, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 22d ust. 2 ustawy Pzp).

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub



nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.
3. Celem wykazania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdz. VI i VII, w sposób i w trybie tam określonym.

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający wskazuje, iż w niniejszym postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp zastosowano tzw. „**procedurę odwróconą**” gdzie ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo, w oparciu o :

- 1) **ETAP I** – obejmuje ocenę wstępną, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, i która zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego i dołączonych do oferty. Ocena ta stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy),
- 2) **ETAP II** – po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT

§ 1. Dokumentacja oferty.

- 1) Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) szczegółowego kosztorysu ofertowego, sporządzonego z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII, wykonanego na podstawie przedmiarów robót, dokumentacji projektowych i



Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zawierających ceny jednostkowe poszczególnych robót w kolejności ujętej w przedmiarach robót, z uwzględnieniem rodzajów zastosowanych materiałów i sprzętu z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót, dokumentacjach projektowych i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, zawierających wyceny wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). W przypadku, gdy którakolwiek pozycja przedmiaru zostanie skalkulowana w innej pozycji kosztorysu ofertowego, należy wskazać daną pozycję oraz pozycję, w której została skalkulowana,

- 3) oświadczenia w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), - stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji,
- 4) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
- 5) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
- 6) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 7) pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie - stosownie do art. 97 § 2 *Prawa o notariacie* elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 8) złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane,



- 9) dowodu wniesienia wadium,
2. Wykonawca powinien odpowiednio wypełnić formularz JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz przekazać Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 1) Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie www.ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc. Poprzez powyższy link Wykonawca otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia, gdzie dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ,
 - 2) Zamawiający udostępni również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD - załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD,
 - 3) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję α części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego,
 - 4) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej Specyfikacji (wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 Specyfikacji) - oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji.
 - 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów (wg wzoru zał.



- nr 4 SIWZ). JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w ust. 2pkt. 4,
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składnych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy PZP,
 - 7) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 lit. a), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
 - 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 9) JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
 - a) zapisy niniejszej SIWZ, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
 - b) instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf,
 - c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16),
 - 10) JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (w sposób określony w SIWZ), np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie PZP na wypadek niezłożenia JEDZ,
 - 11) tryb przekazania JEDZ i oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia - Wykonawcy i każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy PZP. Każdy z tych JEDZ jest podpisywany



kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik. Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane,

- 12) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 – 4.
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (część II sekcja C - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ) z jednoczesnym złożeniem wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Przedmiotowe zobowiązanie należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.



- Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu rozdz. IV § 5 SIWZ).
- W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 3. Forma dokumentów.

- Dokumenty określone w niniejszym rozdziale składane są wyłącznie w formie elektronicznej w oryginale.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

- W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 400 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

W przypadku posiadania polisy ubezpieczeniowej o wartości wyrażonej w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający, dokona przeliczenia wartości polisy wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień składania ofert



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy,
- 2) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada dokument ubezpieczenia dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli dotyczy,
 - 3) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 3 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
- 1) sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 roboty budowlane w budynkach wielolokalowych o powierzchni użytkowej co najmniej 700 m² każdy, polegające na budowie, przebudowie lub remoncie, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty,
 - 2) dowody poświadczające, że roboty budowlane wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,
 - 3) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji, wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
 - a) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami (kierownik budowy), posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-



budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne, uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w budynkach objętych ochroną konserwatorską,

- b) 1 osobą przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi wodno-kanalizacyjnymi, gazowych i centralnego ogrzewania (kierownik robót), posiadającą uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
- c) 1 osobę przewidzianą do kierowania robotami instalacyjnymi elektrycznymi posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, urządzeń i instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub równoważne,
- d) co najmniej 5 pracownikami (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę) przewidzianymi do wykonywania robót budowlanych, określonych w Rozdziale II § 7 ust. 5 Specyfikacji,
- e) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (załącznik nr 9 do siwz),

4) dokumenty potwierdzające:

- a) posiadanie przez osoby wskazane w pkt 3 lit. a) b) i c) wymaganych uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,

3. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:

- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,



- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Specyfikacji,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy – wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dotyczy podmiotów zbiorowych,
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp – zał. nr 5 do siwz,
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp – zał. nr 5 do siwz.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.
 3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1.
 4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,



- 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 3. Uzupelnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm).

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP), w razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. w przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert), W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).
5. zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,
6. w przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy Pzp.



§ 6. Forma dokumentów.

1. Dokumenty wskazane w:

- 1) § 1 ust. 2 pkt 1 i 3 oraz ust. 3 pkt 2,
 - 2) § 2 ust. 1 pkt 4,7,8,
- składane są wyłącznie w formie w oryginale.

2. Dokumenty wskazane w:

- 1) § 1 ust. 1, pkt 1 ust. 2 pkt 2 i 4,
- 2) § 2 ust. 1 pkt 2 i 3,5,6 oraz ust. 4

mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.

4. w przypadku, gdy Wykonawcy powołają się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność wymaganych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty, to Zamawiający uwzględni takie dokumenty jako prawidłowo złożone,

5. w przypadku, gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, to Zamawiający uwzględni te dokumenty, jeżeli będą one aktualne na dzień ich złożenia.

§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) cenę należy obliczyć metodą kosztorysu szczegółowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych.



- 2) wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarze robót, uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,
- 3) nie dopuszcza się zmian przedstawionych w przedmiarze robót podstaw wyceny. W przypadku gdy zdaniem Wykonawcy, przedstawiona w przedmiarze robót podstawa wyceny nie odpowiada charakterowi wycenianej roboty, należy to zgłosić Zamawiającemu wraz z propozycją zastąpienia jej inną podstawą (nazwa katalogu nakładów rzeczowych, jego numer, numer tablicy, numer kolumny) przed złożeniem oferty,
- 4) zakres robót, który jest podstawą do określenia tej ceny musi być zgodny z zakresem robót określonym w przedmiarze robót. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje z przedmiaru robót. W przypadku, gdy którakolwiek pozycja zostanie skalkulowana w innej pozycji kosztorysu ofertowego, należy wskazać pozycję, w której została skalkulowana,
- 5) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z przedmiaru robót, Dokumentacji Projektowo-Technicznej oraz inne koszty wynikające z umowy,
- 6) cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
- 7) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
- 8) Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

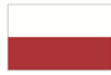
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie: **15 000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).**



2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy.
4. Wykonawca w formularzu oferty – zał. nr. 1 do siwz wskazuje formę oraz sposób wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr:

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM – Przebudowa ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9**”, przed upływem terminu składania ofert.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wraz z ofertą dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. IV § 5 siwz (tzn. za pośrednictwem miniPortalu i ePUAPu) - jako załącznik do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale.
3. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej niezależnie od czynności złożenia oferty dokument wadialny należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. IV § 5 siwz (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e- mail: przetargi@zgm.eu).



4. Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego:

- 1) do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert,
- 2) dokument przedłużający ważność dokumentu wadialnego należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. IV § 5 siwz (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zgm.eu).

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie w następujących sytuacjach:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) po unieważnieniu postępowania,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
 - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadium zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

§ 5. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 4 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena ofertowa brutto („K_C”) ¹⁾	-	waga 60%
2) okres rękojmi i gwarancji („K_{Org}”) ²⁾	-	waga 25%
3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia („K_{Kul}”) ³⁾	-	waga 10%
4) kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji („K_{Ku2}”) ⁴⁾	-	waga 5%

¹⁾ do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za całość zamówienia.

²⁾ okres rękojmi i gwarancji - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 60 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.



W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 84 miesięcy.

- 3) *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.

- 4) *Kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi i gwarancji K_{Org} będzie wyliczane wg wzoru:



- 1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{Orgn} = 100 \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Orgo} = \frac{RG_{00} \times 100}{RG_{rn}} \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

RG_{00} – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

RG_{on} – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

3. Kryterium kary umownej K_{Ku1} będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{Ku1n} = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- 2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u100} \times 100}{K_{u10n}} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u100} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u10n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej,

4. Kryterium kary umownej K_{Ku2} będzie wyliczane wg wzoru:

- 1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{Ku2n} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

- b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:



$$K_{Ku100} = \frac{K_{u200} \times 100}{K_{u20n}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u200} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{u20n} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

§ 3.

Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Org} + K_{Ku1} + K_{Ku2}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:
 - 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.



2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt. 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

§ 4. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.



W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V ust. 4 Specyfikacji.

§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierania umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

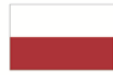
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 3% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer
92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy,



4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | - Formularz oferty. |
| Załącznik nr 2 | - Dokumentacja Projektowo-Techniczna . |
| Załącznik nr 3 | - Wykaz rozwiązań równoważnych. |
| Załącznik nr 4 | - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. |
| Załącznik nr 5 | - Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22. |
| Załącznik nr 6 | - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 7 | - Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych. |
| Załącznik nr 8 | - Wykaz zamówień. |
| Załącznik nr 9 | - Wykaz osób. |
| Załącznik nr 10 | - Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców. |
| Załącznik nr 11 | - Wzór umowy. |
| Załącznik nr 12 | - Wzór karty gwarancji jakości. |
| Załącznik nr 13 | - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu. |



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- Załącznik nr 14 - Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego
- Załącznik nr 15 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON

4. Numer w KRS

5. Adres

6. Numer tel

7. Numer faks

8. Adres e-mail

Oferta w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM, na wykonanie zamówienia:

„Przebudowa budynku mieszkalno-usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



śł: brutto

w tym:

1) za wykonanie robót w budynku ze stawką VAT 8%:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

2) za wykonanie robót w budynku ze stawką VAT 23%:

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

3) za wykonanie robót zewnętrznych (podwórko):

..... zł netto

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

..... zł brutto

w terminie określonym w Rozdziale III § 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi oraz gwarancji jakości na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej załącznik nr 12 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres

..... miesięcy ¹,



licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

1 *okres rękojmi i gwarancji - wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 60 miesięcy oraz nie dłuższy niż 84 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 60 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 84 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 84 miesięcy.

3. Oświadczamy, że w przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie:

..... zł²,

za każdy dzień opóźnienia.

2 *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.

4. Oświadczamy, że w przypadku opóźnienia terminu wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie:

..... zł³,

za każdy dzień opóźnienia

3 *Kara umowna za opóźnienie terminu usunięcia wad i/lub usterek w okresie rękojmi i gwarancji - kwota wybrana przez Wykonawcę z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 100,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 100,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 100,00 zł.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



5. Oświadczamy, że:

1) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w Rozdziale III § 7 ust. 2.
Specyfikacji

2) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w Rozdziale III § 7 ust. 2.
Specyfikacji, które są wykazane i opisane w załączniku nr do oferty

6. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.
Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

7. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w kosztorysach, na zasadach określonych w umowie.

8. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy numer

.....
prowadzony przez bank

Oświadczamy, że wskazany numer rachunku bankowego znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

9. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie

Zwrot wadium na rachunek numer.....

prowadzony przez bank.....

10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,



- 2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:
 - a) nie złożymy:
 - dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - pełnomocnictw
 - b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

11. Oświadczamy, że ⁴:

- 2) w dniu dokonaliśmy wizji lokalnej nieruchomości i budynku przy ul. Lipnickiej 70 w Bielsku-Białej, w związku z czym znane są nam wszelkie faktyczne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające ze stanu technicznego budynku oraz położenia nieruchomości i mające wpływ na kalkulację ceny,
- 3) w dniu zapoznaliśmy się z Dokumentacją Projektowo-Techniczną dla budynku przy ul. Lipnickiej 70 w Bielsku-Białej, w związku z czym znane są nam wszelkie uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia z niej wynikające i mające wpływ na kalkulację ceny.

⁴ Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji i / lub nie zapoznaniu się z dokumentacją

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.
14. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



15. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wg zakresów rzeczowych określonych w Dokumentacji Projektowo-Technicznej.
16. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
17. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
19. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
20. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
21. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:
22. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



8.
9.
10.
11.
12.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

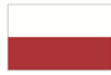


Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

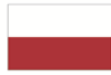
Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 2*

DOKUMENTACJA PROJEKTOWO-TECHNICZNA

- 1. Projekt budowlany wykonawczy przebudowy kamienicy przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego oraz projekty branżowe.**
- 2. Przedmiary robót.**
- 3. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**
- 4. Pozwolenie na budowę – decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 109/2019 z dnia 01.02.2019r.**
- 5. Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków nr BB/962/2018 z dnia 20.12.2018 r.**



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3

Wykaz rozwiązań równoważnych

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

*„Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej
w ramach remontu konserwatorskiego”*

Nazwa wykonawcy:

Adres:

I rozwiązanie równoważne.

1. Pozycja przedmiaru robót:

.....
.....

2. Sposób i technologie wykonania określone w Dokumentacji Projektowo-Technicznej:

.....
.....

3. Oferowany sposób i technologie wykonania inne, niż określone w Dokumentacji Projektowo-Technicznej:

.....
.....

4. Dokumenty wykazujące równoważność rozwiązań wskazanych w pkt. 3 do rozwiązań wskazanych w pkt 2:

.....
.....

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM::
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4*

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM::
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 5

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – **Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego**, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/199/2020/ADM**, oświadczam, co następuje

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie wydano/wydano*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub



grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że **nie orzeczono/ orzeczono*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tym samym **podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 6

**Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej
w ramach remontu konserwatorskiego”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



3. ziaając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 7

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,

o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej
w ramach remontu konserwatorskiego”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 8

Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Przetarg nieograniczony – Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych robót *	Całkowita wartość robót (brutto)	Czas realizacji robót

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 roboty budowlane w budynkach wielolokalowych o powierzchni użytkowej co najmniej 700 m² każdy, polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie, o łącznej wartości nie mniejszej niż 50% ceny brutto złożonej oferty.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Postępowanie Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 9

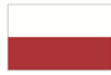
Wykaz osób
składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM
prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

*„Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej
w ramach remontu konserwatorskiego”*

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	staż pracy w zawodzie		
1	2	3	4	5	6



OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoba wskazana w wierszu posiada ważne uprawnienia budowlane w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należy do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 10

Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców
składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej
w ramach remontu konserwatorskiego”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy
1.	
2.	
3.	



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4.	
5.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 11

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM/DZ/199/2020/ADM

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przebudowy budynku mieszkalno-usługowego usytuowanego przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu konserwatorskiego.
2. Przedmiotowy budynek położony jest na działce nr 854, obręb: 0005 Biała Miasto. Budynek wybudowany w 1710r. zlokalizowany jest przy ul. 11 Listopada 20 i przylega do ul. Ks. Stanisława Stojałowskiego 9. Budynek częściowo podpiwniczony (pow. Piwnic 65,05 m²), na parterze znajdują się 4 lokale użytkowe o łącznej powierzchni 138,91m², natomiast na piętrze 4 lokale mieszkalne o powierzchni 175,00m². Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 345,14 m², kubatura budynku wynosi 2105,00 m³.
3. Dane techniczne budynku:
 - budynek pełni funkcję mieszkalno-usługowy z 4 lokalami mieszkalnymi oraz 4 lokalami usługowymi:
 - powierzchnia użytkowa budynku - 345,14 m²,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- pow. użytkowa lokali mieszkalnych	-	175,00 m ² ,
- powierzchnia piwnic	-	65,05 m ²
- pow. użytkowa lokali usługowych	-	138,91 m ² ,
- kubatura	-	2105,00 m ³ ,

4. Roboty budowlane prowadzone będą na terenie urbanistycznym wpisanym do rejestru zabytków pod pozycją A- 479/87 na podstawie pozwolenia Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 20 grudnia 2018 r. nr BB/962/2018 na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków.
5. Prace należy wykonać zgodnie z Decyzją o pozwoleniu na budowę Nr 109/2019 z dnia 01.02.2019 r. wydaną przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej, zgodnie z Dokumentacją Projektowo – Techniczną stanowiącą załącznik nr 2 do siwz.
6. Zamówienie będzie realizowane na czynnym obiekcie. Nie przewiduje się wyłączenia z użytkowania na czas prowadzenia robót remontowych lokali mieszkalnych i usługowych.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej obejmującej projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów robót, opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót, dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje oraz książkę obmiarów.
8. Zakres remontowy obejmuje między innymi wprowadzenie pomieszczenia wc do lokalu użytkowego, doprowadzenie wentylacji do lokali użytkowych i mieszkalnych oraz uporządkowanie przewodów kominowych. Wprowadzenie ogrzewania c.o. gazowego do lokali mieszkalnych i użytkowych, likwidację pieców kaflowych. Na poziomie piwnic należy rozebrać istniejące ścianki działowe z cegły, rozebrać warstwy podłogowe i wykonać wylewki hydrofobowe oraz odtworzyć podział komórek lokatorskich. W korytarzach ogólnodostępnych należy zdjąć ok. 5 cm istniejącej posadzki, uzupełnić ubytki i wylać warstwę nowej wylewki samopoziomującej. Posadzkę wykonać z jednolitych płytek gresowych imitujących kamień. Instalacje zlokalizowane na klatce schodowej należy ukryć w bruzdach, na gazomierze założyć obudowy drewniane zgodnie z detalem projektu architektury, liczniki elektryczne należy uporządkować. Wymiana nawierzchni dziedzińca wewnętrznego na kostkę brukową betonową stylizowaną na kamienną. Wykonanie drenażu opaskowego oraz odwodnienia liniowego. W parterze witryny sklepowe stylizowane, ujednolicone ze stolarką istniejącą przeznaczoną do zachowania, okna w parterze od strony podwórka drewniane zespolone, kolorystyka spójna z witrynami, okna na piętrze należy wymienić na stolarkę drewnianą zespoloną, profile należy odtworzyć zgodnie ze stolarką historyczną. Stolarkę drzwiową zewnętrzną i wewnętrzną należy poddać renowacji oraz częściowo do wymiany. Zależnie od stanu technicznego detal elewacji



należy ściągnąć i odtworzyć lub tylko uzupełnić ubytki i pomalować. Na elewacji południowej tynk do zrzućcia i odtworzenia, na elewacjach zewnętrznych do wysokości parapetów okien zewnętrznych należy wykonać cokół z piaskowca Fundamenty należy osuszyć i zabezpieczyć przeciwwilgociowe. Wymiana więźby dachowej z zachowaniem istniejącego kształtu i nachylenia połąci dachu oraz pokrycia dachowego na dachówkę ceramiczną oraz wymiana obróbek blacharskich. Korony kominów należy przemurować od poziomu stropu strychu do wysokości istniejących, montaż bariery śniegowej. Schody kamienne do piwnicy oraz na strych należy poddać renowacji, stopnice i podstopnice od ul. 11 Listopada należy wymienić na drewniane. Wykonanie innych prac koniecznych do realizacji zamówienia, niezbędne do wykonania z punktu widzenia obowiązujących przepisów i wymogów prawa,

z zastrzeżeniem postanowień § 8.

9. Przedmiot umowy został szczegółowo opisany w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy, która obejmuje cały zakres robót związanych z przebudową budynku:
 - 1) Projekt Budowlano-Wykonawczy oraz projekty branżowe,
 - 2) przedmiary robót,
 - 3) ekspertyza techniczna,
 - 4) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
 - 5) pozwolenie na budowę – decyzja Prezydenta Miasta Bielska-Białej nr 358/2019 z dnia 01.04.2019 r.
 - 6) pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków nr BB/153/2019 z dnia 04.03.2019 r.

Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w terminie określonym Umową, zwane dalej „robotami” lub „robotami budowlanymi” lub „pracami”.

10. Wykonawca nie może wykorzystywać dla własnych celów błędów lub braków w Dokumentacji Projektowo-Technicznej. W przypadku stwierdzenia takich błędów lub braków, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego.
12. „Standardy jakościowe”, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy pzp, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, czyli dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Dokumenty te wskazują parametry wszystkich materiałów i



urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy – do 3 miesięcy od dnia przekazania placu robót.
2. Rozpoczęcie robót – po protokolarnym przekazaniu placu robót. Przekazanie placu robót – do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Terminy ustalone w ust. 1 i 2 mogą ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestoju i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji do władczego ingerowania w prowadzone prace budowlane,
 - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - c) konieczność wystąpienia robót, o których mowa w § 8,
 - d) stwierdzenie braków lub błędów w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, skutkujących koniecznością ograniczenia lub przerwania robót, do czasu usunięcia braków lub błędów,
 - e) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - f) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonanie robót,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.



6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności, na podstawie którego zostanie sporządzony aneks do umowy. Zmiana terminu zostanie również odnotowana w Dzienniku Budowy.

§ 3.

Harmonogram robót

1. W terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji przedmiotu umowy.
2. Przez harmonogram rzeczowo-finansowy rozumie się sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania poszczególnych zakresów robót objętych przedmiotem umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności częściowych, z uwzględnieniem określonej w § 12 ust. 2 maksymalnej wartości łącznej kwoty faktur częściowych.
3. Termin zakończenia robót w danym zakresie powinien być tak ustalony, aby zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpiło pomiędzy 14 dniem kalendarzowym a ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku.
4. W terminie do 3 dni od przedłożenia harmonogramu wskazanego w ust. 1 Zamawiający dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wprowadzi do niego korekty, bądź w tym terminie zgłosi do nich uwagi ze wskazaniem w ich uzasadnieniu na wymagania realizacyjne opisane w SIWZ, Dokumentacji Projektowo-Technicznej lub umowie, które będą wiążące dla Wykonawcy.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do harmonogramu Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia Zamawiającemu poprawionego harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.
6. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie harmonogramu.
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru. Harmonogram powinny być sporządzone w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych.
8. Wykonawca będzie przechowywał egzemplarz zatwierdzonego harmonogramu na terenie budowy.



9. Harmonogram będzie sporządzony z podziałem na rodzaje robót według działów Dokumentacji Projektowo-Technicznej, poprzez odniesienie do technologii wykonania, specyfikacji i zasobów wykorzystywanego sprzętu niezbędnych do wykonania robót oraz będzie zawierał harmonogram płatności częściowych jako sumę należności za wszystkie roboty realizowane w danej zakresie, ze wskazaniem daty ich rozpoczęcia, oraz daty zakończenia uwzględniającej postanowienia ust. 2. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych zakresów robót Wykonawca uwzględni ewentualne przerwy wynikające z przyczyn technologicznych i atmosferycznych, typowych dla okresu zimowo – wiosennego oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość ich wykonania.
10. Wykonawca będzie zobowiązany, każdorazowo przed wejściem na poszczególne rodzaje robót, uzgadniać z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem terminy wykonywania robót wewnątrz lokali.
11. Wykonawca ma prawo powoływania się na harmonogram od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
12. Harmonogram może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia zakresów wykonywanych robót i terminów realizacji poszczególnych części robót lub terminu zakończenia robót.
13. W przypadku konieczności aktualizacji harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Inspektor nadzoru powiadomi Wykonawcę, że harmonogram jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego harmonogramu i przedstawi go Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia. Jeżeli Inspektor nadzoru w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
14. Zaktualizowany harmonogram zastępuje dotychczasowy harmonogram i jest wiążący dla Stron.
15. Jeżeli Inspektor nadzoru zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego harmonogramu, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, dokumentacji projektowo-technicznej lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego harmonogramu uwzględniającego uwagi Inspektora nadzoru oraz postanowienia umowy.



§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru
2. Inspektor nadzoru nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek decyzji rodzących skutki finansowe dla Zamawiającego i Wykonawcy, bez pisemnego uzgodnienia i zatwierdzenia przez Zamawiającego lub bez uzgodnienia stron, w szczególności decyzji w sprawie wykonywania robót odmiennych lub zamiennych oraz robót dodatkowych wymagających udzielenia zamówienia na podstawie przepisów ustawy – prawo zamówień publicznych lub niewykonywania robót zaniechanych.
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy; kontroli jakości robót ich wykonania zgodnie z harmonogramem, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z Dokumentacją projektowo-techniczną oraz jest odpowiedzialny za kontrolę obmiarów robót i pełni funkcje inspektora nadzoru w rozumieniu prawa budowlanego.
4. Czynności lub polecenia Inspektora nadzoru inwestorskiego powodujące konieczność zmiany Dokumentacji projektowej lub wykonania zwiększonej w stosunku do projektu budowlanego ilości robót lub w inny sposób powodujące wzrost wynagrodzenia Wykonawcy wymagają uprzedniego zatwierdzenia przez Zamawiającego, po wystąpieniu z takim wnioskiem przez Wykonawcę. Brak pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego zmian, zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykonania poleceń Inspektora nadzoru i z odpowiedzialności za ich niewykonanie, z wyjątkiem czynności i poleceń związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy, zabezpieczeniem mienia i ochroną ppoż.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę na 3 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany umowy.
6. Wykonawca ustanawia kierownika budowy (tel.).
7. Kierownik Budowy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika budowy oraz umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
8. Kierownik Budowy zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty potwierdzające jego uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w rozumieniu ustawy - prawo budowlane i ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa.



9. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy, po poinformowaniu o zamiarze zmiany Zamawiającego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji. Zmiana osoby pełniącej funkcję kierownika budowy nie stanowi zmiany umowy.
10. Jeżeli w trakcie wykonywania robót obiektywnie konieczna będzie zmiana jednej z osób deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego wskazując przyczynę zmiany oraz osobę zastępującą przedstawiając jej kwalifikacje co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzącym do zawarcia umowy.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, w terminach ustalonych w harmonogramie, zgodnie z Dokumentacją Projektowo-Techniczną, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.)
 - 3) ustawy z dnia 23.07.2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 282 z późn. zm.),oraz właściwych przepisów wykonawczych. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane.
2. Wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
3. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 701 z późn. zm.).



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Przedmiot umowy będzie wykonywany na terenie nieruchomości częściowo zamieszkałej, przylegającej do ulicy i innych zamieszkałych nieruchomości, w związku z czym Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest powiadomić z co najmniej z 5-dniowym wyprzedzeniem, mieszkańców oraz najemców lokali w budynku przy ul. 11 Listopada 22/Ks. Stojałowskiego 11 oraz Administrację Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5, o rozpoczęciu robót,
 - 2) roboty w lokalach zamieszkałych mogą być prowadzone wyłącznie w terminach uzgodnionych pisemnie z najemcami lokali. Kserokopie uzgodnień Wykonawca będzie zobowiązany przekazać do Administracji Domów Mieszkalnych,
 - 3) miejsca wykonywania robót powinny być tak zorganizowane i zabezpieczone, aby nie stanowiły zagrożenia dla mieszkańców budynku przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stojałowskiego 9 oraz osób trzecich,
 - 4) Wykonawca wykona zabezpieczenia miejsca prowadzonych robót zgodnie z odpowiednimi przepisami i wymaganiami niezbędnymi do zachowania bezpieczeństwa oraz rozwiesi stosowne informacje,
 - 5) Wykonawca będzie utrzymywał place robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych. Codziennie po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia placu robót w stanie uporządkowanym, nie powodującym zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz nie utrudniającym mieszkańcom korzystanie z nieruchomości, w stopniu wyższym, niż konieczny do zachowania warunków bezpieczeństwa,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia tymczasowych bezpiecznych traktów dla ruchu pieszego i samochodowego,
 - 7) z uwagi na to, że budynek objęty zamówieniem zlokalizowany jest na działkach sąsiadujących z innymi nieruchomościami, Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z właścicielami sąsiednich nieruchomości warunki, terminy oraz ustalić w jakich godzinach będą wykonywane prace objęte zamówieniem.
5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót budowlanych w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał na bieżąco wszelkie zbędne materiały i odpady.
6. Wykonawca zapewni zorganizowanie zaplecza budowy.
7. Wykonawca będzie ponosił koszty utrzymania oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na placu budowy.
8. Wykonawca zapewni wykonanie zasilania placu budowy w energię elektryczną.



9. Wykonawca zapewni zamontowanie wodomierza do celów rozliczenia zużytej wody.
10. Wykonawca ustali z zarządcą budynku sposób rozliczenia i zapłaty za zużyte media.
11. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy, usunąć z niego wszelkie swoje rzeczy i przekazać go Zamawiającemu w terminie końcowego odbioru robót, w stanie umożliwiającym pełną eksploatację.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz dokumentacji powykonawczej obejmującej projekt budowlany, dziennik budowy, protokoły odbiorów robót, opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót, dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje oraz książkę obmiarów.
13. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do Odbioru końcowego.
14. Koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.
15. Zajęcie pasa drogowego:
 - 1) w przypadku, gdy zajdzie taka potrzeba, Wykonawca poniesie wszelkie koszty zajęcia pasa drogowego w ciągu ul. Wyzwolenia,
 - 2) Zamawiający jako zarządca nieruchomości wystawi Wykonawcy pisemne upoważnienie, do wystąpienia w jego imieniu z wnioskiem o uzyskanie zgody na czasowe zajęcie pasa drogowego w ciągu ul. Wyzwolenia,
 - 3) Zamawiający jako zarządca nieruchomości poniesie opłaty na czasowe zajęcie pasa drogowego, przy czym Zamawiający obciąży Wykonawcę poniesionymi kosztami. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu otrzymaną od właściwego organu decyzję na zajęcie pasa drogowego, celem uiszczenia przez Zamawiającego stosownej opłaty,
 - 4) koszty za zajęcie pasa drogowego będą rozliczane następująco: Zamawiający jako wnioskodawca, świadczyć będzie na rzecz Wykonawcy usługę polegającą na przeniesieniu opłaty i prawa do zajęcia pasa drogowego, za którą zostanie wystawiona Wykonawcy przez Zamawiającego faktura VAT. Opłata ta stanowić będzie wartość netto do której zostanie doliczony należny podatek VAT w wysokości 23%.
 - 5) koszty związane z ruchem i parkowaniem samochodów wykonawcy w trakcie trwania robót ponosi Wykonawca.



- 6) w związku z tym, że budynek przy ul. 11 Listopada 20/ks. Stanisława Stojalowskiego 9 znajduje się w części miasta, gdzie obowiązuje szereg ograniczeń w ruchu samochodowym, w szczególności ograniczenia tonażu, wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej konieczności, każdorazowo uzyskiwać odpowiednie zezwolenie zarządcy drogi – Miejskiego Zarządu Dróg w Bielsku-Białej, na wjazd pojazdem nie mieszczącym się w ograniczeniach oraz ponosić związane z tym koszty.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Od momentu protokolarnego przejęcia terenu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru całości robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obiekcie oraz na terenie objętym robotami oraz zapewni ochronę znajdującego się tam mienia. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 7.

Materialy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 266 z późn. zm),



- 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy wykonywaniu robót budowlanych,
 - 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów dokument potwierdzający dopuszczenie materiału budowlanego do powszechnego stosowania w budownictwie.
 4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
 5. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy na terenie robót. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.
 6. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążą Wykonawcę, zaś gdy wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonanie robót są zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

§ 8.

Zmiany zakresy rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku wystąpienia:
 - 1) robót zaniechanych, przez które rozumie się roboty przewidziane w umowie, od wykonania których odstąpiono z uzasadnionych powodów,



- 2) robót dodatkowych, przez które rozumie się rozumie się:
 - a) roboty, o których mowa w art. 630 Kodeksu Cywilnego, czyli roboty opisane i wykazane w Dokumentacji Projektowo-Technicznej, ale nie ujęte w przedmiarach robót,
 - b) roboty, o których mowa w ust. 4,
 - 3) robót zamiennych, przez które rozumie się roboty nie przewidziane w umowie, a wykonywane w miejsce określonych robót przewidzianych w umowie,
 - 4) robót odmiennych, przez które rozumie się roboty przewidziane w umowie, ale wykonywane w inny sposób lub inną technologią, niż ustalona w umowie.
2. Podstawą niewykonania lub wykonania robót, o których mowa w ust. 1 oraz zawarcia aneksu do umowy na te roboty, będzie protokół konieczności sporządzony przez inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego. Roboty te będą również wpisane do dziennika budowy. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania tych robót, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
 3. Przez protokół konieczności należy rozumieć dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, odmiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
 4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót niemożliwych wcześniej do przewidzenia i jednocześnie niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, czyli robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 3 ustawy, zamówienie na te roboty zostanie udzielone Wykonawcy w trybie aneksu do umowy, o ile ich łączna wartość nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego § 11 ust. 2. Zmiana umowy dokonana na podstawie niniejszego ustępu, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 5. Wartość robót, o których mowa w ust. 1 ustalana będzie na zasadach określonych w § 11 ust. 7.
 6. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 9.

Zatrudnienie pracowników

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmniejszej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy



prac, przewidziane przedmiarami Dokumentacją Projektowo-Techniczną, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:

- 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych, rozbiórkowych i porządkowych,
 - 2) czynności w zakresie robót montażowych,
 - 3) czynności w zakresie robót murarskich, w szczególności skuwanie tynków, odtwarzanie tynków, budowa przewodów kominowych,
 - 4) czynności w zakresie robót wykończeniowych.
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
- 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - a) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - c) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. b),
 - 2) przeprowadzać kontrole na placu robót, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.



5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 10.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza roboty podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres robót przy pomocy wskazanych niżej podwykonawców:
 - a)
 - 3) Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt. 2,
 - 8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, wg poniższych wymagań:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 1) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmian, jeżeli takie nastąpią,
- 2) Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 3) jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy,
- 4) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę,
- 5) Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty złożenia zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt. 2,
- 6) Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,
- 7) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 8) do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone powyżej, mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą,
- 9) w przypadku Konsorcjum, umowa z Podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum,



- 10) za prace wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 11) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
- 12) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 13) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 14) jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, to podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, może zwrócić się z pisemnym żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 15) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, z zastrzeżeniem poniższych regulacji,
- 16) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- 17) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. 15. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- 18) w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt. 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:



- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 19) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty,
 - 20) kwota należna dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zostanie przekazana przez Zamawiającego po przedstawieniu, pisemnych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz oświadczeń, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonaną część robót,
 - 21) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt. 15 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - 22) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót,
 - 23) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
 - 24) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
 - 25) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
3. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,



- 2) zgodnie z przepisem art. 143b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie do 7 dni, celem akceptacji przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca będzie również zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,
 - 4) obowiązki temu nie podlegają, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł,
 - 5) do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
4. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zakres robót, jaki wykonują,
 - 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów częściowych i odbiorów końcowych przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,



- 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.

§ 11.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone w oparciu o kosztorys ofertowy.

Zadanie jest realizowane w ramach projektu pod nazwą „Nowe życie w starych - nowych budynkach. Rewitalizacja obszarów zdegradowanych – etap II” w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Działanie 10.4. – Poprawa stanu środowiska miejskiego. W związku z tym zakres wykonywanych prac i terminy ich finansowania zostaną ustalone w harmonogramie rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 3 umowy, uwzględniającym właściwe terminy wynikające z umowy o dofinansowanie zadania, przy czym Zamawiający nie przewiduje ponoszenia wydatków do dnia 31.12.2020r.”

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy wynosi zł netto plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli zł (sł:) brutto, z zastrzeżeniem postanowień § 8 oraz § 20.

w tym:

- a) za wykonanie robót w budynku ze stawką VAT 8%:

..... zł netto, stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł
..... zł brutto

- b) za wykonanie robót w budynku ze stawką VAT 23%:

..... zł netto, stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł
..... zł brutto

- c) za wykonanie robót zewnętrznych (podwórko):

..... zł netto, stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł
..... zł brutto

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 odpowiada zakresowi robót przedstawionemu w przedmiarach robót.



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje koszty wszelkich robót przygotowawczych, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 2, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu, w przypadku wystąpienia robót określonych w ust. 8 ust. 1, ale nie więcej niż do 15% wynagrodzenia podstawowego brutto, z zastrzeżeniem konieczności wykonania robót, o których mowa w § 8 ust. 4.
6. Rozliczenie wykonanych robót nastąpi na podstawie kosztorysu zamiennego-różnicowego tzw. powykonawczego oraz protokołów częściowych i protokołu końcowego odbioru wykonanych robót, podpisanych przez inspektora i Wykonawcę.
7. Wartość wykonanych robót będzie obliczana następująco:
 - 1) ceny jednostkowe robót będą przyjmowane ze szczegółowego kosztorysu ofertowego, a ilości wykonanych robót z książki obmiaru robót. Jednak w ogólnym rozliczeniu, w odniesieniu do całości wykonanych robót, zmiana ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia nastąpi jedynie w przypadku, gdy ilość faktycznie wykonanych robót będzie odbiegała od ilości przedstawionej w przedmiarach robót (a nie w kosztorysie ofertowym) – w takim przypadku wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu cen jednostkowych przedstawionych w kosztorysie ofertowym, na podstawie rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. W tym przypadku zmiana ilości przedmiarowych może nastąpić jedynie na podstawie obmiaru robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru i Zamawiającego,
 - 2) w przypadku gdy wystąpią roboty innego rodzaju niż w przedmiarach robót, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z pkt. 1, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez inspektora i Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko) zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych złożonych przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku, gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji będą rozliczane wynagrodzeniem kosztorysowym, wg stawek robocizny, wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich, zysku oraz cen materiałów, pracy i najmu sprzętu w wysokościach nieprzekraczających średnich notowań krajowych, a publikowanych przez wydawnictwo OWEOB Promocja „SEKOCENBUD” za poprzedni kwartał. Kosztorys sporządzony zostanie metodą szczegółową zachowując następującą kolejność podstaw wyceny: KNNR, KNR, KNR - wydawnictwa WACETOB,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



c) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w kosztorysach ofertowych, a w przypadku ich braku wycena indywidualna Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.

8. Wynagrodzenia będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 17.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

Wykonawca będzie wystawiał faktury z uwzględnieniem zasady odrębnego rozliczania kosztów dotyczących lokali mieszkalnych, kosztów dotyczących lokali użytkowych i kosztów dotyczących części wspólnych, czyli każda grupa tych kosztów będzie dokumentowana odrębną fakturą. Zamawiający wyklucza możliwość sporządzania faktur zbiorczych.

9. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

10. Podstawą wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia, przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą wystawione przez Wykonawcę faktury VAT, o których mowa w ust. 8, przedstawione Zamawiającemu wraz:

1) z protokołem odbioru częściowego zakończonej części robót, w którym będą wyszczególnione wydzielone elementy robót budowlanych wykonane przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, lub do którego będą załączone protokoły odbioru części robót wykonanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców w ramach odbieranego etapu robót,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) z kopiami faktur VAT lub rachunków wystawionych przez zaakceptowanych przez Zamawiającego Podwykonawców i dalszych Podwykonawców za wykonane przez nich roboty, dostawy lub usługi,
 - 3) z kopiami przelewów bankowych potwierdzających płatności albo ze sporządzonymi nie więcej niż 5 dni przed upływem terminu płatności oświadczeniami Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez Wykonawcę lub przez Podwykonawców,
 - 4) a w przypadku braku robót budowlanych, dostaw lub usług zrealizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przed dniem odbioru częściowego robót budowlanych, lub jeżeli roszczenia Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie były jeszcze wymagalne – wraz z oświadczeniami Podwykonawców lub dalszych podwykonawców w tym zakresie.
11. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi wraz z fakturą VAT lub rachunkiem dokumentów, o których mowa w ust. 9 i 10, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu wypełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej, nie skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek określonych w ust. 18.
12. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, które może ulec zmianie w okolicznościach określonych w ust. 13i 14 niniejszego paragrafu.
13. W zakresie wykonania robót budowlanych, o których mowa w § 8 ust. 1 umowy - wynagrodzenie określone w ust. 2 może ulec zmianie i zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad - podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji umowy nie ujęte w kosztorysie ofertowym:
- 1) jeżeli roboty wynikające z § 8 nie odpowiadają opisowi pozycji w kosztorysie ofertowym, ale jest możliwe ustalenie nowej ceny na podstawie ceny jednostkowej z kosztorysu ofertowego poprzez interpolację, Wykonawca jest zobowiązany do wyliczenia ceny taką metodą i przedłożenia wyliczenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego,
 - 2) jeżeli nie można wycenić robót, wynikających z § 8 ust. 1 umowy z zastosowaniem metody, o której mowa w pkt. 1 Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Inspektora nadzoru inwestorskiego kalkulację ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwach branżowych (np. SEKOCENBUD, Orgbud, Intercenbud, itp.) dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 3) Wykonawca dokona wyliczeń, o których mowa w pkt. 2 oraz przedstawi Zamawiającemu za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty, o których mowa w pkt. 2 przed rozpoczęciem tych robót,
 - 4) jeżeli kalkulacja przedłożona przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu będzie wykonana niezgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2, Zamawiający wprowadzi korektę kalkulacji, stosując zasady określone w pkt. 1 lub 2.
14. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
15. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:
Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990
- i doręczy odbiorcy
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
16. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - ZGM/DZ/199/2020/ADM, adres budynku w brzmieniu „...przy ul. 11 Listopada 20/ks. St.Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej...”, a w przypadku faktury częściowej i końcowej, także oznaczenie „Faktura częściowa nr ...” i „Faktura końcowa”.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek określonych w ust. 18.
18. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
19. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.



§ 12.

Faktury częściowe

1. Fakturowanie częściowe, możliwe jest po dokonaniu odbiorów częściowych w terminach, wynikających z obowiązującego harmonogramu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie zamówienia rozliczone łącznie fakturami częściowymi, nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2.
3. Ostateczne rozliczenie za wykonania robót nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego zamówienia.
4. Do faktur częściowych mają zastosowanie przepisy § 11 ust. 8-19.

§ 13.

Rękojnia i gwarancja

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na roboty wykonane na podstawie niniejszej umowy, w tym użyte urządzenia, części i materiały na okres miesięcy liczony od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru całości robót, na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości robót budowlanych” stanowiącej załącznik nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Na urządzenia, części i materiały objętą gwarancjami producenta, Wykonawca udziela rękojmi na okres równy okresowi gwarancji producenta, pod warunkiem przekazania Zamawiającemu przy odbiorze robót kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego w oryginale. W przypadku nie przekazania oryginału kompletnego i ważnego dokumentu gwarancyjnego, te urządzenia, części i materiały objęte są rękojnią przez okres określony w ust. 7.
3. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.



5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy, co najmniej 5-dniowy termin na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Sposób i forma zgłaszania wad i/lub usterek określona jest w Karcie gwarancji jakości robót budowlanych.
6. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
7. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę rękojmi na okres miesięcy licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru robót.
8. Bieg okresu rękojmi ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.
9. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 1 i 7, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:), w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty za-



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

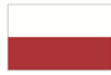


Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



bezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.

5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności o których mowa w ust.4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
 - 1) 70% - do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją



gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.

8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 15.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 400 000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 16.

Odbiory robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.



2. Przedmiotem odbiorów będą roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części.
3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
 - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 1 dnia,
 - 2) dla odbiorów częściowych – do 3 dni,
 - 3) dla odbioru końcowego robót w danej części zamówienia – do 14 dni.
4. Odbiór końcowy robót jest odbiorem całości robót objętych zamówieniem.
5. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez inspektora nadzoru zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 3 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
7. Po zakończeniu robót Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, obejmującą:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) dziennik budowy,
 - 3) protokoły odbiorów robót częściowych,
 - 4) opisy i rysunki dotyczące realizacji poszczególnych robót,
 - 5) dokumenty dla zastosowanych urządzeń i materiałów, w tym wszelkie wymagane atesty i gwarancje,
 - 6) książkę obmiarów.
8. Kompletna dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału,



niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
 - 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
11. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 9 i 10, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
12. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.
13. Za termin zakończenia całości robót uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego robót.

§ 17.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości zł za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,



- c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 11 ust. 2 wynagrodzenia brutto,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
 - e) za nie przedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - f) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego obowiązków określonych w umowie, w wysokości 10 % określonego w § 11 ust. 2 wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 18.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 17 ust. 1 pkt. 2, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,



- 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 11 ust. 2 łącznego wynagrodzenia brutto.
 3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 1 ust. 2, w terminie do 7 dni od ustalonych tamże terminów wykonania.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
 5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 19.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie



z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 20.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - 2) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót zaniechanych, dodatkowych, zamiennych i odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 3) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 1,
 - 4) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2 ust. 3 oraz ust. 5,
 - 5) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności gdy obniży koszty wykonywania przedmiotu umowy albo skróci czas realizacji poszczególnych robót, jak i całości przedmiotu umowy,
 - 6) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
 - 7) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służb ochrony zabytków.
 - 8) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
 - 9) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy,



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 10) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części robót podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót,
 - 11) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
 4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
 5. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania innych zmian umowy, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia, w oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt. 2 lub pkt. 3 lub pkt. 4 ustawy Pzp lub zostaną spełnione okoliczności dopuszczalne na podstawie art. 144 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe, poprzez:
 - 1) rozszerzenie zakresu zamówienia w przypadku wystąpienia ewentualnych robót budowlanych nie objętych niniejszą umową, w szczególności nie ujętych w projekcie budowlanym, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku którego doszło do zawarcia umowy, a które są konieczne do realizacji przedmiotu umowy, gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie wykonania tych robót od przedmiotu umowy wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie umowy jest uzależnione od wykonania tych robót, a wartość wszystkich takich robót w ramach umowy nie przekracza łącznie 50% wartości umowy. Roboty te będą przyjmowane przez Wykonawcę do realizacji na podstawie aneksu do umowy, poprzedzonego sporządzeniem protokołu konieczności wykonania tych robót,
 - 2) wystąpienie konieczności udzielenia robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym lub wystąpienia innych robót budowlanych niezbędnych do wykonania



przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, o ile stały się one niezbędne do wykonania,

- 3) konieczność zrealizowania jakiegokolwiek części robót objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji projektowej, a wynikających ze stwierdzonych wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 4) konieczność realizacji robót wynikających z wprowadzenia w Dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 1 Prawo Budowlane,
- 5) wystąpienie warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, jeżeli zmiany te nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego:

Wykonawcy:

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mailowej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., email:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., email:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 22.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - kosztorys ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Dokumentacja projektowo-techniczna,
- Załącznik nr 3 - Karta gwarancji jakości robót budowlanych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

.....
data, podpis

.....
data

.....
Dział DZ – kierownik

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 12

Karta gwarancji jakości robót budowlanych

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM z dnia

4. Przedmiot umowy:

.....

5. Data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....

.....



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



.....
.....
.....

7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 5 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt. 6, z zastrzeżeniem postanowień § 13 ust. 5 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) na wymienione na podstawie niniejszej gwarancji materiały, części i urządzenia, okres gwarancji biegnie na nowo. W pozostałych przypadkach bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia,
- 8) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne),

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:



78Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 13

Informacja Zamawiającego
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym Nr
ZGM/DZ/199/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania pn.

„Przetarg nieograniczony – Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu
konserwatorskiego”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych



Miasto Bielsko-Biala – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biala, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
 - a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska

Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 14

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14
rozporządzenia (RODO)**

**w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM prowadzonym w celu
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Przetarg nieograniczony – Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojalowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu
konserwatorskiego”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 15

**Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,
na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym
Nr ZGM/DZ/199/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia
zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Przetarg nieograniczony – Przebudowa budynku mieszkalno – usługowego usytuowanego
przy ul. 11 Listopada 20/Ks. Stanisława Stojałowskiego 9 w Bielsku-Białej w ramach remontu
konserwatorskiego”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/199/2020/ADM** zawartej w dniu

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*