



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń

Grudzień 2020

www.zgm.eu



SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	6
§ 1. Zamawiający	6
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.	6
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):	7
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA	7
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	7
§ 2. Oferta.	7
§ 3. Kryteria oceny ofert.	8
§ 4. Odrzucenie oferty.....	8
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	8
§ 6. Dokumentacja postępowania.	8
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.	9
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.	10
§ 9. Wizja budynku.	10
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	11
§ 1. Przedmiot zamówienia.	11
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	12
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.	13
§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji.....	14
1. Wytyczne do opracowania dokumentacji	14
2. Zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.....	15
§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.	17
§ 6. Warunki płatności.	18
ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	18
§ 1. Termin i miejsce składania ofert.	18
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.	18
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.....	18
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	18



§ 5. Wymogi formalne dla ofert.....	19
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.	27
ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	27
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	27
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	27
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.	28
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	29
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.	29
§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	30
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OGŁOSZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT	30
§ 1. Dokumentacja oferty.....	30
§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.	33
§ 3. Forma dokumentów.	34
ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA.....	34
§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.	34
§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.	36
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.	38
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.	38
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	38
§ 6. Forma dokumentów.	40
§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.	40
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	40
§ 1. Sposób obliczenia ceny.	40
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	41
ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....	41
§ 1. Wartość i forma wadium.....	41
§ 2. Wadium w formie pieniężnej.....	42
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.....	42



§ 4. Zwrot wadium.....	42
§ 5. Ponowne wniesienie wadium.....	43
§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.....	43
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT	43
§ 1. Kryteria oceny ofert.	43
§ 2. Sposób obliczenia punktów.	44
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.	45
ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	46
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	46
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.	46
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.	47
ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	47
§ 1. Podmiot uprawniony.	47
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności o której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.	47
§ 3. Odwołanie.	48
§ 4. Skarga do sądu.	48
ROZDZIAŁ XIII - UMOWA	48
§ 1. Zawarcie umowy.....	48
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	48
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.	49
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	49
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.....	49
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	49
§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	49
§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	50
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	50
Oferta	52
Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny	57
Opis przedmiotu zamówienia	59
Wymagania wyposażenia indywidualnych węzłów ciepłych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej.....	61



Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.....	62
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.....	63
Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej.....	65
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,.....	67
Wykaz zamówień.....	68
Wykaz osób.....	69
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców	72
WZÓR UMOWY	73
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:.....	97
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO)	99
Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,.....	100
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dokumentacji	101
opracowanej i wykonanej na podstawie umowy nr ZGM/DZ/113/2020/ADM	101



ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

2. Adres siedziby:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie

3. Numer NIP:

9372686990

4. Numer telefonu:

33 / 499 06 00

5. Numer faksu:

33 / 499 06 11

6. Adres poczty elektronicznej:

poczta@zgm.eu

7. Adres strony internetowej:

www.zgm.eu

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń, która będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 31 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, w tym również zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/113/2020/ADM**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.



3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego w tzw. „procedurze odwróconej” na podstawie art. 39 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości powyżej 214 000,00 EURO, przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy oraz zgodnie z art. 59 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r. w sprawie zamówień publicznych zwanej „dyrektywą klasyczną” a także art. 3 i art. 27 dyrektywy klasycznej Parlamentu Europejskiego i Rady w trybie procedury otwartej. Przedmiot zamówienia jest usługą.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71221000-3: usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy o 5 dni od terminu minimalnego określonego w ustawie (35 dni), z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji nieruchomości i budynku objętego zamówieniem.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu z zastrzeżeniem postanowień art 38 ust. 4a ustawy.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV § 5 Specyfikacji.

§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
 - 1) cena brutto oferty,
 - 2) okres rękojmi,
 - 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi oraz kwoty kary umownej, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

www.zgm.eu

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

ZGM/DZ/113/2020/ADM – projekt: budynek ul. Cyniarska 14, Bielsko-Biała

2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej.
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.



4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
6. Wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji winny być przekazywane drogą elektroniczną (również w postaci edytowalnej - celem usprawnienia procedury udzielania wyjaśnień na składane pytania) na adres poczty elektronicznej

przetargi@zgm.eu

7. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej w zakładce postępowania.
10. Informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który zgłosił pytania, na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Gabriela Haręża-Mrowiec, tel. 725 860 006; e-mail: gmrowiec@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
 - Magdalena Zabost, tel. 33/499 06 09 e-mail: przetargi@zgm.eu
- w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 9/102

- 1) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **miniPortalu** (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i **ePUAPu** (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
- 2) **poczty elektronicznej** pod adresem przetargi@zgm.eu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie drogą elektroniczną** - przy użyciu wskazanych w ust. 2 środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja prowadzona w inny sposób, np. za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca, faksu, nie będzie respektowana a dokumenty, oświadczenia, informacje, zawiadomienia czy wnioski, w innej postaci niż elektronicznej - dokument elektroniczny zgodnie z formą wskazaną w SIWZ, przekazane w postaci papierowej nie będą wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.
4. Wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy.
5. W przypadku pism, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, za datę ich złożenia przyjmuje się datę ich przekazania Zamawiającemu na zasadach określonych w Rozdziale IV § 5 ust. 1 pkt 14 i ust. 2 pkt 2 Specyfikacji.

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający ogłaszając postępowanie przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 9. Wizja budynku.

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty, dokonanie wizji budynku objętego zamówieniem, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1
 2. Oświadczenia o dokonaniu wizji, zamieszczone jest w pkt 8 formularza oferty. Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji.
-

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 10/102

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych obejmujących wykonanie remontu wraz z termomodernizacją oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczej P.K. Therma Sp. z o.o. budynku mieszkalno-użytkowego przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej (zwanymi dalej „robotami”), wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami, obejmujące:

- 1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku,
- 1.2) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji przewodów kominowych,
- 1.3) opracowanie i wykonanie koncepcji techniczno-kosztowej,
- 1.4) opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej,
- 1.5) opracowanie i wykonanie audytu energetycznego,
- 1.6) opracowanie i wykonanie ekspertyzy ornitologicznej,
- 1.7) opracowanie i wykonanie informacji BIOZ,
- 1.8) opracowanie i wykonanie pełnobrażowego projektu budowlanego (zwanego dalej „projektem budowlanym”) robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu , przebudowy, podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej P.K. Therma Sp. z o.o. i rewitalizacji podwórka, z audytem energetycznym, opinią ornitologiczną i ekspertyzą przeciwpożarową wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym, uzyskanie wszelkich uzgodnień (warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej) z P.K. Therma Sp. z o.o.,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Wymaganiami wyposażenia indywidualnych węzłów cieplnych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, uzgodnioną z Zamawiającym koncepcją techniczno-kosztową oraz uzgodnionymi operatywnie przez strony w trakcie realizacji umowy,

1.9) opracowanie i wykonanie pełnobrażowego projektu budowlano-wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich szczegółowych i przedmiarów robót , zwanych dalej łącznie „dokumentacją budowlano-wykonawczą”,

zwanych dalej łącznie „dokumentacją”,

2) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

zwanych dalej łącznie „przedmiotem zamówienia”,

z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji, Wymaganiami wyposażenia indywidualnych węzłów ciepłych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, stanowiącymi załącznik nr 15 do Specyfikacji, uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w pkt 1.4) oraz innych uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie wykonywania dokumentacji i na warunkach określonych w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

2. Niezwłocznie po uzgodnieniu inwentaryzacji budynku, przewodów kominowych, Wykonawca spíše z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, na podstawie których opracuje koncepcję techniczno-kosztową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.4), obejmujące w szczególności:
 - 1) określenie na podstawie wykonanej inwentaryzacji stanu technicznego budynku i przewodów kominowych i wentylacyjnych, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, rozkładu nowych pomieszczeń, i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku oraz innych istotnych parametrów i rozwiązań, jakie powinny zostać uzyskane w wyniku wykonania remontu zgodnie z dokumentacją,
 - 2) określenie na podstawie uzyskanych warunków przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej istotnych parametrów i rozwiązań instalacji c.o. oraz zasilania węzłów ciepłych w energię elektryczną,
 - 3) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania remontu,
 - 4) ustalenie podziału dokumentacji na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy (np. roboty elewacyjne, dachowe, roboty budowlane wewnętrzne, instalacyjne, roboty zewnętrzne, itp),
 - 5) ustalenie układu poszczególnych przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
 - 6) inne postanowienie, wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 7) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia składa się z następujących etapów realizacji:
 - 1) inwentaryzacji budynku i przewodów kominowych, w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 7 dni od dnia spisania założeń do projektowania i kosztorysowania, o których mowa w § 1 ust. 2
 - 3) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji – do 3 miesięcy od dnia uzgodnienia koncepcji techniczno-kosztowej,



- 4) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej – do dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 5) złożenia we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,
- 6) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku, o którym mowa w pkt 5,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonych w ust. 1 jego poszczególnych etapów (wykonanie inwentaryzacji, opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej, uzyskanie warunków przyłączenia z P.K. Therma Sp. z o.o., opracowanie kompletnej dokumentacji, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) może zostać zawieszona w przypadku:

- 1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) i § 14 ust. 2 pkt 2 lit. a) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji, decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,
- 2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości, właścicieli sieci lub innych urządzeń,
- 4) innych niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.

1. Okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Okres rękojmi jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, określone są w § 12 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji.

1. Wytyczne do opracowania dokumentacji:

- 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie remontu w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ustaleń określonych w koncepcji techniczno-kosztowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania robót oraz określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062),
- 2) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne oraz technologie aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji,
- 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarnohigienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) w związku z tym, że dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie - prawo zamówień publicznych:
 - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji,
 - b) niedopuszczalne jest wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,
 - c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji tych znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,

- zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
- d) w przypadku posłużenia się w dokumentacji normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania remontu,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania remontu, bez obniżenia jego jakości,
- 6) Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania remontu, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
- 7) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym,
- 8) do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć:
 - a) oświadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy – prawo budowlane, tj. oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
 - b) oświadczenie dotyczące wykonanej dokumentacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji,

2. Zgodność z obowiązującymi przepisami i normami:

- 1) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
 - a) projekt budowlany i projekty budowlano-wykonawcze -
 - ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1935),
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót

budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

d) kosztorysy inwestorskie -

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące części wspólnych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

e) przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące części wspólnych, uwzględniające elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,

oraz z zachowaniem przepisów art. 29 – 30 ustawy prawo – zamówień publicznych,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

1) Wytyczne do wykonania dokumentacji:

Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonaną kompletną Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:

1) projekt budowlany powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 7 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,



- 2) audyt energetyczny powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz,
 - 3) opinia ornitologiczna powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz,
 - 4) opinia pożarowa powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz,
 - 5) projekty budowlano-wykonawcze powinny być wykonane w formie tekstowo-graficznej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz,
 - 6) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
 - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie pdf w 2 egz,
 - 8) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml),
 - 9) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *rod, *ath lub *xml).
- 2) Układ dokumentacji w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że dokumentacja będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na dokumentację, pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej.

§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Specyfikacji.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

§ 6. Warunki płatności.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane usługi, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

§ 1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **22.01.2021 r. do godz. 12:00**, zgodnie z zasadami składania ofert określonymi w rozdz. IV § 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **22. 01.2021 r o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.
2. Otwarcie i odszyfrowanie ofert nastąpi przy użyciu strony miniPortal.uzp.gov.pl. poprzez opcję w menu : Deszyfrowanie.

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy rękojmi i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 2 pkt 7a ustawy, bez utraty przez Wykonawcę wadium.

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

1. Instrukcja dotycząca sposobu komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w postępowaniu:

1) Informacje ogólne:

- a) w niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) i ePUAPu (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>),
 - poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu) zgodnie z zasadami określonymi poniżej,
- b) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną.

2) Adres strony postępowania w systemie miniPortal:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/df328bd4-be91-49e0-86de-599cde9f9a3d>
szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu (narzędzia udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych, Ministerstwo Przedsiębiorczości i Technologii oraz Ministerstwo Cyfryzacji) dostępne są na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

- 3) system ePUAP (w przypadku korzystania z formularzy komunikacyjnych) bez pośrednictwa miniPortalu, choć Zamawiający zaleca korzystanie z systemu ePUAP za pośrednictwem systemu miniPortal):
 - w książce adresowej należy wpisać "*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*",
 - elektroniczna skrzynka podawcza: /zgmbielsko/SkrytkaESP,
- 4) MiniPortal jest narzędziem wykorzystującym dotychczasowe konta Zamawiających zarejestrowanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP) i jest zintegrowany z dedykowanymi formularzami na ePUAP, za pośrednictwem których można składać oferty i wnioski w postępowaniach oraz komunikować się Zamawiającym,
- 5) Logowanie Zamawiających do systemu odbywa się za pomocą już istniejących kont Zamawiających w Biuletynie Zamówień Publicznych (BZP). Korzystanie z ePUAP wymaga ze strony Zamawiającego posiadania konta podmiotu publicznego i skrzynki podmiotu publicznego ESP, natomiast ze strony Wykonawcy wymaga założenia konta na ePUAP,



- 6) W związku z istniejącymi ograniczeniami technicznymi systemu ePAUP Zamawiający rekomenduje korzystanie z tego systemu za pośrednictwem urzędów działających na systemach operacyjnych z rodziny MICROSOFT WINDOWS. W przypadku korzystania z innych systemów operacyjnych mogą wystąpić problemy z dostępem do systemu ePAUP, za które Zamawiający nie odpowiada. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia i przesłania oferty winno być legalne,
- 7) Zamawiający zaleca korzystanie z systemów miniPortal i ePUAP jedynie w zakresie, w jakim jest to bezwzględnie wymagane zgodnie z niniejszą SIWZ, tzn. celem złożenia w postępowaniu oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nimi - zgodnie z ust. 3 określonym poniżej, natomiast w pozostałym zakresie (tzn. przekazania w postępowaniu pozostałych dokumentów, oświadczeń, zawiadomień i informacji) - zgodnie z ust. 4. Zamawiający rekomenduje korzystanie z poczty elektronicznej (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),
- 8) Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji,
- 9) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu systemów miniPortal i ePUAP opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulaminy te (w wersji aktualnej w okresie prowadzenia niniejszego postępowania) stanowią integralną część niniejszej SIWZ w zakresie, w jakim określają zasady oraz wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu,
- 10) Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w przywołanych Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z miniPortalu i ePUAP oraz przywołanych Regulaminów,
- 11) Wykonawca winien posiadać wiedzę na temat aktualnych wymagań korzystania z wymienionych systemów. Brak tej wiedzy, czy niepoprawne korzystanie przez Wykonawcę z wymienionych systemów będzie obciążać Wykonawcę i nie będzie powodować negatywnych skutków z punktu widzenia ważności i prawidłowości postępowania,
- 12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji w ramach systemu ePUAP wynosi 150 MB,
- 13) Za datę złożenia oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się:
 - a) datę ich przekazania na ePUAP (w przypadku korzystania z tego systemu); potwierdzeniem przekazania jest urzędowe potwierdzenie wygenerowane przez ePUAP,
 - b) moment ich pojawienia się w systemie teleinformatycznym (serwerze) odbiorcy prowadzonym i kontrolowanym przez odbiorcę, tj. w momencie przyjęcia ich przez serwer odbiorcy i zarejestrowania na nim odpowiednich danych (w przypadku korzystania z poczty elektronicznej).

2. Formularz postępowania – miniPortal:

1) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania:

a) **adres strony postępowania w systemie miniPortal:**

<https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/df328bd4-be91-49e0-86de-599cde9f9a3d>

identyfikator postępowania: df328bd4-be91-49e0-86de-599cde9f9a3d

b) Klucz – do odszyfrowania ofert nie jest potrzebna ani aplikacja do odszyfrowania ofert, ani plik z kluczem prywatnym. Cały proces odszyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniportal.uzp.gov.pl) wg wytycznych zawartych w rozdz. IV. Szyfrowanie ofert (Wykonawca) Instrukcji użytkownika systemu mini portal dostępnej na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>,

2) **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do kontaktu w niniejszym postępowaniu:**

e-mail: przetargi@zgm.eu

a) Zamawiający zaznacza, iż poczta elektroniczna używana przez Zamawiającego spełnia wymogi związane z bezpieczeństwem i szyfrowaniem danych oraz pozostałe wymagania wynikające z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania / przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320),

b) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną – tj. Dz. U. z 2020r. poz. 344) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma,

3) **Zamawiający wymaga, aby:**

a) wyszczególnione w SIWZ dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawców lub inne podmioty, którym narzucona jest zgodnie z zapisami SIWZ (i przepisami obowiązującego prawa) pod rygorem nieważności szczególna forma / postać, w której mają być przekazywane Zamawiającemu - były przekazywane w sposób określony w SIWZ,

b) inne, niewymienione wyraźnie w SIWZ, oświadczenia własne Wykonawcy (w szczególności składane wyjaśnienia dotyczące treści oferty, czy dokumentów, oświadczenia w przedmiocie przedłużenia terminu związania ofertą) - były przekazywane Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

c) wszelkie pozostałe oświadczenia, dokumenty, informacje, itp. (np. wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ) - były przekazywane Zamawiającemu za pomocą wskazanych w niniejszej SIWZ środków komunikacji elektronicznej co najmniej w formie dokumentowej (np. w ramach wiadomości e-mail, scanów pism, itp.),

- d) przekazywane Zamawiającemu dokumenty elektroniczne muszą posiadać format umożliwiający Zamawiającemu odczyt treści dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów np. w formacie xml),
- 4) Zamawiający zastrzega, iż wszelkie dokumenty i oświadczenia Zamawiającego kierowane do Wykonawców będą przekazywane w postępowaniu w formie dokumentowej (nośnika informacji umożliwiającego zapoznanie się z treścią dokumentu). W szczególności, wszelkie wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną (za pomocą poczty elektronicznej) w postaci scanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających wersję papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF) zawierających informację o właściwym podpisaniu ich oryginałów,
- 5) Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

3. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania Ofert i dokumentów załączanych do ofert:

- 1) Wykonawca składa ofertę (wraz z załączonymi do niej dokumentami) za pośrednictwem *Formularza do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na mini portalu,
- 2) Wymogi formalne oferty:
- a) ofertę należy przygotować zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji.
 - b) na ofertę składają się:
 - formularz oferty (zał. nr 1 do Specyfikacji),
 - dokumenty określone w rozdz. VI i VII Specyfikacji.
- 3) Oferta powinna być sporządzona, z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. nr 2247) - np. *.pdf, .doc, .docx* - formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy,
- 4) Ofertę należy złożyć w oryginale (pod rygorem nieważności),
- 5) Zamawiający zaleca sporządzenie oferty (w zakresie formularza ofertowego, WWER) w całości w procesie elektronicznym (tzn. bez przerabiania na jakimkolwiek etapie sporządzania oświadczenia ofertowego stworzonego dokumentu elektronicznego w postać papierową i ponownie na postać elektroniczną, np. wytwarzanie scanu wydruku dokumentu) oraz opatrywanie jej jedynie kwalifikowanym podpisem elektronicznym (tzn. bez podpisu własnoręcznego zamieszczanego np. na wydruku dokumentu przed przetworzeniem go w postać elektroniczną - scan),

6) nie jest rekomendowane składanie oferty w postaci opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym scanu oferty Wykonawcy wytworzonej pierwotnie w postaci papierowej lub przerobionej przez niego z pierwotnej postaci elektronicznej we wtórną postać papierową (tj. przekształcenia jej w następczą postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy). W przypadku zaistnienia takiej sytuacji, oferta złożona w takiej postaci będzie co do zasady uznawana przez Zamawiającego jako oryginał oferty (a nie jej kopia),

7) sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowanie, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

a) Oferta:

- nie mająca postaci elektronicznej (np. oferta w postaci papierowej),
- nie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym (co jest rozumiane zarówno jako brak podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nieprzekazanie wraz z dokumentem elektronicznym zawierającym ofertę pliku zawierającego kwalifikowany podpis elektroniczny (w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego), jak i podpisanie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym innym kwalifikowany podpis elektroniczny, np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym),
- przekazana Zamawiającemu w innym trybie niż drogą elektroniczną - za pomocą środków komunikacji elektronicznej w sposób określony w SIWZ, tzn. za pomocą systemu miniPortal i ePUAP (np. w postaci papierowej złożonej do Zamawiającego albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive),
- stanowiąca plik / dokument elektroniczny uszkodzony lub niemogący się otworzyć z uwagi na błędy techniczne,

będzie uważana za ofertę nieważną z punktu widzenia przepisów ustawy,

b) w sytuacji, w której oferta została wysłana przez Wykonawcę, ale nie pokazała się Zamawiającemu w systemie na miniPortalu w momencie, w którym upłynął termin składania ofert (nawet jeżeli Wykonawca otrzymał systemowe potwierdzenie jej wysłania przed upływem tego terminu), a okoliczność ta nie wynikała z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub przyczyn, na które miałby on wpływ, będzie uznawana, za ofertę, która nie została złożona w postępowaniu,

10) Podpis elektroniczny:

a) oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Kwalifikowany podpis elektroniczny to podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1173),

- b) oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny (np. podpisem zwykłym, podpisem zaufanym, podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego - nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną,
- c) Zamawiający zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych zawierających aktualne, funkcjonujące algorytmy skrótów (np. z rodziny SHA-2, czy nowsze). Zamawiający zaznacza, iż podpisy kwalifikowane, które złożono z użyciem ważnych (obowiązujących) certyfikatów przy wykorzystaniu algorytmu SHA-1 (który zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1173) z dniem 1 lipca 2018 r. utracił ważność), będzie uważał za ważne. Niniejsze jest zgodne z komunikatami Ministerstwa Cyfryzacji na temat możliwości stosowania algorytmu funkcji skrótu SHA-1 w podpisach kwalifikowanych,
- d) Zamawiający zaznacza, iż skorzystanie w ramach systemu ePUAP z funkcji „*wyślij z podpisem*” nie oznacza opatrzenia wysyłanej wiadomości (formularza komunikacji wraz z załącznikami, w tym oferty) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpisane kwalifikowanym podpisaniem elektronicznym jest czynnością odrębną od czynności wysłania formularza komunikacji w ramach systemu ePUAP, winno dotyczyć przesyłanych w załączeniu dokumentów i winno nastąpić wcześniej (przed załączeniem ich do formularza komunikacji i zaszyfrowaniem). Podpisanie samego formularza wysyłkowego ePAUP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający rekomenduje korzystanie podczas czynności wysyłania wiadomości w ramach systemu ePUAP z opcji „*wyślij bez podpisu*”,
- e) Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. formatu PAdES dedykowanego dokumentom sporządzanym w formacie pdf),
- f) w przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy przekazać Zamawiającemu dokumenty, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisujących), jak i pliki podpisu (tj. danych podpisujących) - nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów,
- g) pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
- 11) Zamawiający zaleca, aby oferta, JEDZ i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum zgodnie z

powyższym. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale,

- 12) przekazywane kopie dokumentów (np. scany) w celu ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum,
 - 13) **Złożenie oferty:**
 - a) Oferta oraz załączone do niej dokumenty (zgodnie z § 5 ust. 2 pkt. 3) winny zostać złożone Zamawiającemu za pośrednictwem systemu miniPortal i ePUAP,
 - b) Zamawiający rekomenduje przesłanie jednego skompresowanego pliku archiwum (np. ZIP), w którym będą znajdować się następujące pliki (osobno oznaczone - zgodnie z zawartością poszczególnych plików):
 - oferta w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - JEDZ w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - zobowiązanie podmiotu trzeciego w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność jego złożenia),
 - pełnomocnictwa w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału lub kopii notarialnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli jest konieczność ich złożenia),
 - inne oświadczenia Wykonawcy w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występują),
 - plik archiwum zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym / dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - plik archiwum zawierający kopię innych dokumentów opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli występuje),
 - dokument wadialny w postaci dokumentu elektronicznego (oryginału) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli wniesienie wadium jest wymagane i jego złożenie następuje w formie dokumentowej wraz z czynnością złożenia oferty).
 - 14) przedmiotowy skompresowany plik archiwum winien zostać oznaczony jako „***OFERTA - postępowanie nr ZGM/DZ/113/2020/ADM_2020r.***”,
 - 15) oferta oraz załączone do niej dokumenty winny zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ, w taki sposób, aby dotarły do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert,
-

- 16) Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysyłania oferty wraz z dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w rozdziale IV § 1 najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który upływa termin składania ofert - z uwagi na różnorodne problemy techniczne, która zdarzają się w funkcjonowaniu systemu miniPortal i ePUAP (przerwy w działaniu, opóźnienie w przekazywaniu informacji między systemami, przeciążenia systemów, itp.). Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca w ramach dochowania należytej staranności w działaniu winien nie pozostawiać czynności złożenia oferty na okres bezpośrednio poprzedzający upływ terminu składania ofert.
- 17) Zamawiający zaleca skontaktowanie się, z osobą wskazaną w Rozdziale II § 7 ust. 1 pkt. 2 Specyfikacji do kontaktów z Wykonawcami odnośnie zagadnień proceduralnych, przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu celem potwierdzenia, że oferta złożona przez Wykonawcę (wysłana za pośrednictwem systemu ePUAP) pokazała się w systemie Zamawiającego na mini portalu,
- 18) Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

4. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie składania innych niż Oferta i załączane do niej dokumenty, dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji,

- 1) w niniejszym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania (przekazywania) wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji innych, niż wskazanych w ust. 3, czyli m.in. wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, dokumentów wadialnych, wszystkich wezwań Zamawiającego na etapie badania ofert, wszelkich uzupełnień, wyjaśnień, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwania Zamawiającego po upływie terminu składania ofert, zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej z i na adres e-mail: przetargi@zgm.eu,
- 2) przedmiotowe, inne niż wskazane w ust. 3, dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia informacje można przekazywać również za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Z uwagi na dużą ilość różnorodnych informacji przekazywanych na skrzynkę podawczą jednostki w ePUAP i możliwość w związku z tym pominięcia (niezauważenia) danych informacji dotyczących tego postępowania Zamawiający nie rekomenduje tego kanału komunikacji, w tym zakresie zalecając posilkowanie się pocztą elektroniczną - za pomocą wskazanego wyżej dedykowanego dla niniejszego postępowania adresu poczty e-mail,
- 3) wszelkie dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje inne, niż wskazane w ust. 3 winny być przekazywane w formie określonej w niniejszej SIWZ w zakresie dotyczącym każdego z nich,
- 4) dokumenty elektroniczne, oświadczenia, informacje lub elektroniczne kopie dokumentów/ oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki (pliki) do wiadomości przesyłane w trybie wskazanym w ust. 1 pkt. 1,

- 5) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia”,
- 6) Zapisy w ust. 3 – 5 mają odpowiednie zastosowanie również do dokumentów i oświadczeń składanych na innych etapach postępowania, niż wraz z czynnością złożenia oferty, przy czym w przypadku oświadczeń i dokumentów nieskładanych wraz z ofertą kanałem komunikacji z Zamawiającym jest poczta elektroniczna (adres e-mail: przetargi@zgm.eu),
- 7) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Zmiana lub wycofanie oferty wymaga zachowania formy, postaci i trybu składania właściwych dla oferty.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
 - 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były pełnobrażowe projekty remontów i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków o kosztorysowej wartości netto zaprojektowanych robót nie mniejszej niż

600 000,00 zł dla każdego z zamówień, w tym jedno wykonane dla budynku podlegającego ochronie konserwatorskiej,

- 2) wykazanie, że dysponuje zespołem projektowym obejmującym co najmniej:
 - a) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne, która brała udział w opracowaniu i wykonaniu co najmniej 1 projektu, którego przedmiotem był wielobranżowy projekt remontu i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 600 000,00 zł,
 - b) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - c) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - d) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - e) 1 osobę posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.

§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec

tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy,

3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2 ust.2.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub

naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

§ 6. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zgodnie z treścią Rozdziału I § ust. 3 Specyfikacji, postępowanie prowadzone jest w trybie „procedury odwróconej”, w związku z czym ocena spełniania warunków udziału odbywa się dwuetapowo:

- 1) **ETAP I** – obejmuje ocenę wstępną, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, i która zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia, zgodnie z art. 59 dyrektywy klasycznej 2014/24/UE z dnia 26.02.2014r., dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego i dołączonych do oferty. Ocena ta stanowić będzie wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy),
- 2) **ETAP II** – po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OGŁOSZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) formularza ryczałtowej kalkulacji ceny sporządzonej na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji z uwzględnieniem postanowień Rozdziału VIII
 - 3) oświadczenia w formie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dale: *JEDZ*), - stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji,

- 4) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
 - 5) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
 - 6) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 7) pełnomocnictwo dołączone do oferty musi być złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w przypadku gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), może złożyć elektroniczną kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie - stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14.02.1991r. - prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1192) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 8) złożenie pełnomocnictwa w elektronicznej kopii zwykłej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem nie przez notariusza (niepoświadczonej notarialnie) będzie uważane za niezłożenie pełnomocnictwa, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie na wypadek niezłożenia pełnomocnictwa w sytuacji, kiedy jest ono wymagane.
 - 9) dowodu wniesienia wadium.
2. Wykonawca powinien odpowiednio wypełnić formularz JEDZ w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz przekazać Zamawiającemu wyłącznie drogą elektroniczną - w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),
- 1) Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie www.ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd. Poprzez powyżej wskazany link Wykonawca otwiera program umożliwiający wypełnienie JEDZ. Przy wykonaniu czynności związanych z obsługą ww. formularza należy wspierać się informacjami zawartymi na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych w zakładce „Repozytorium wiedzy” i dalej „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia” na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia, gdzie dostępne są materiały pomocnicze dotyczące wypełniania JEDZ,
 - 2) Zamawiający udostępni również na swojej stronie internetowej plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD, stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji. W przypadku

nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia w formacie WORD,

- 3) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji) w części IV α : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji. Oznacza to, że Wykonawca zaznaczając sekcję α części IV formularza nie ma obowiązku wypełniania dalszych pól Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień odnoszących się do szczególnych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego,
- 4) treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej Specyfikacji (załącznik nr 5 do Specyfikacji) - oświadczenie to winno zostać złożone w postaci elektronicznej i być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej Specyfikacji .
- 5) Wykonawca, który powołuje się na zasoby **innych podmiotów** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, składa oświadczenia, o których mowa w ust.1 pkt 3 w formie osobnych JEDZ dotyczących tych podmiotów. JEDZ dotyczące tych podmiotów przekazywane są na zasadach wskazanych w ust. 2 pkt. 4,
- 6) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcom**, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcja D składanych JEDZ. Zamawiający nie wymaga składania odrębnych JEDZ dla Podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, niebędących jednocześnie podmiotami, o których mowa w art. 22a ustawy,
- 7) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
- 8) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 9) JEDZ składa się w oryginale w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego JEDZ dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
 - a) zapisy Specyfikacji, w tym instrukcję dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu,
 - b) instrukcję wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ (European Single Procurement Document ESPD) udostępnioną na stronie Urzędu Zamówień Publicznych (UZP) pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf,
 - c) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. *ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia* (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16),

- 10) JEDZ należy przekazać Zamawiającemu zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu. Przekazanie Zamawiającemu JEDZ w innym trybie niż drogą elektroniczną (w sposób określony w SIWZ), np. w formie papierowej albo w postaci elektronicznej jako plik zamieszczony na płycie CD lub pendrive, będzie uważane za niezłożenie JEDZ, co w konsekwencji będzie powodowało wdrożenie przez Zamawiającego odpowiednich procedur i sankcji określonych w ustawie na wypadek niezłożenia JEDZ,
 - 11) tryb przekazania JEDZ i oświadczeń JEDZ dotyczących wszystkich podmiotów zobowiązanych do ich złożenia - Wykonawcy i każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów trzecich udostępniających zasoby w trybie art. 22a ustawy. Każdy z tych JEDZ jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu, którego dany JEDZ dotyczy. Każde z oświadczeń JEDZ winno być zapisane jako odrębny plik. Samą czynność przesłania JEDZ Zamawiającemu dokonuje Wykonawca, z którego ofertą te JEDZ są związane,
 - 12) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W tym przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 i 4 .
 4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (część II sekcja C - Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ) z jednoczesnym złożeniem wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w celu udowodnienia Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 5. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 4 należy złożyć w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu, który zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy określonych zasobów (oryginał), oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami Specyfikacji (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.

§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku odstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia

- w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekazuje Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Oświadczenie winno zostać złożone w postaci elektronicznej (oryginału opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego oświadczenie dotyczy, albo kopii potwierdzonej elektronicznie za zgodność z oryginałem) oraz winno zostać przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami Specyfikacji (zgodnie z instrukcją dotyczącą sposobu komunikacji w postępowaniu Rozdział IV § 5 Specyfikacji).
 3. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 3. Forma dokumentów.

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale składane są wyłącznie w formie elektronicznej w oryginale.

ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - 1) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były pełnobrańzowe projekty remontów i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków o kosztorysowej wartości netto zaprojektowanych robót nie mniejszej niż 600 000,00 zł dla każdego z zamówień, w tym jedno wykonane dla budynku podlegającego ochronie konserwatorskiej,
 - 2) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju

z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

- 3) sporządzony na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
 - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne, która brała udział w opracowaniu i wykonaniu co najmniej 1 projektu, którego przedmiotem był wielobranżowy projekt remontu i/lub przebudowy i/lub rozbudowy budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej kosztorysowej wartości netto wszystkich zaprojektowanych robót nie niższej niż 600 000,00 zł,
 - b) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - c) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - d) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektrotechnicznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
 - e) 1 osobą posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.
- 4) dokumenty potwierdzające:
 - a) posiadanie przez projektantów, którymi Wykonawca dysponuje, uprawnień projektowych w wymaganych specjalnościach,
 - b) przynależność projektantów do właściwych izb samorządu zawodowego.

2. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte



wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:

- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
- 2) pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.

§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 2) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm), sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 15 ustawy Pzp – zał. nr 5 do Specyfikacji,
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 22 ustawy Pzp – zał. nr 5 do Specyfikacji.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.
 3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1.
 4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze



względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzednim powinny być sporządzone z zachowaniem terminów określonych w ust. 4.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm).

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią



tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zawarte w przekazywanych Zamawiającemu oświadczeniach i dokumentach (w tym w ofercie, dokumentach i oświadczeniach załączanych do oferty, innych dokumentach i oświadczeniach), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP), w razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
4. W przypadku korzystania z prawnej możliwości zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca winien równocześnie przekazać stosowne uzasadnienie (wraz z wszelkimi informacjami / wyjaśnieniami / dokumentami / innymi materiałami) potwierdzające, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - przedmiotowe uzasadnienie winno zostać złożone w osobnym pliku oznaczonym jako „*Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa*”, skompresowanym następnie wraz z plikami stanowiącymi pozostałą (w tym jawną) część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum (np. ZIP). Powyższe dotyczy przekazywania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa w toku całego postępowania (również na etapie dokonywania przez Zamawiającego badania złożonych ofert), W przypadku braku pisma uzasadniającego zastrzeżenie, zamawiający będzie upoważniony do odtajnienia tych dokumentów zgodnie z wykładnią orzecznictwa KIO (sygn. akt 279/15; sygn. akt 306/15).
5. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem,
6. W przypadku braku zastosowania się Wykonawcy do powyższej instrukcji (w szczególności niewyodrębnienie informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa do osobnego pliku lub nieoznaczenie takiego pliku jako „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe ujawnienie tych informacji podczas udostępnianego wglądu do złożonych ofert w trybie art. 96 ustawy Pzp.

§ 6. Forma dokumentów.

1. Dokumenty wskazane w:

1) § 1 ust. 1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 pkt 2,

2) § 2 ust. 1 pkt 4-6 i ust. 5,

składane są wyłącznie w formie elektronicznej w oryginale.

2. Dokumenty wskazane w:

1) § 1 ust. 1 pkt 2 i 4,

2) § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 4

mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.

4. W przypadku, gdy Wykonawcy powołają się w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia na dostępność wymaganych dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, wskazując te bazy danych, tak aby Zamawiający samodzielnie mógł pobrać te dokumenty, to Zamawiający uwzględni takie dokumenty jako prawidłowo złożone,

5. W przypadku, gdy Wykonawcy powołają się na dokumenty podmiotowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, to Zamawiający uwzględni te dokumenty, jeżeli będą one aktualne na dzień ich złożenia.

§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny. Cena za dany element wyszczególniony w formularzu zawiera koszty jego opracowania i wykonania w liczbie egzemplarzy określonej w § 5 ust. 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

3. Cena oferty nie podlega żadnym negocjacom.

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 40/102



4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenie nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 2 i § 15 ust. 2 pkt 1 umowy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.
5. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
6. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
7. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
3. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wartość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości **1 500,00 zł (sł: tysiąc pięćset złotych)**.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.



§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr
92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM – projekt: budynek ul. Cyniarskiej 14**”
przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty i przesłać Zamawiającemu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby wystawiającej dokument wadialny w sposób określony w Rozdziale IV § 5 Specyfikacji.
3. Przedłużanie ważności dokumentu wadialnego:
 - 1) do złożenia dokumentu przedłużającego ważność dokumentu wadialnego (np. aneksu do gwarancji wadialnej) mają zastosowanie te same reguły, które obowiązują Wykonawcę w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) dokument przedłużający ważność dokumentu wadialnego należy przesłać do Zamawiającego w sposób określony w rozdz. IV § 5 siwz (tzn. za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@zgm.eu .

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie w następujących sytuacjach:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) po unieważnieniu postępowania,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
-



- 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
- 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium
z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadium zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

§ 5. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 4 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, o których mowa w 91 ust. 2a ustawy. Standardy te są określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót budowlanych uwzględnione w Specyfikacji, w tym we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 11 do Specyfikacji.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:



-
- | | |
|--|------------|
| 1) cena oferty brutto („K _C ”) | - waga 60% |
| 2) okres rękojmi („K _{Or} ”) ¹⁾ | - waga 25% |
| 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji („K _{Ku} ”) ²⁾ | - waga 15% |
-

1) *okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 48 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.

2) *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł.*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.

50% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § ust. 4 pkt 3 i 4 wzoru umowy, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b) wzoru umowy

20% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c) wzoru umowy

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{C_{00}} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{00}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{00} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi K_{Or} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{Orn} = 100 \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Oro} = \frac{R_{00} \times 100}{R_{on}} \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

R_{00} – okres rękojmi oferty ocenianej,

R_{on} – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi

3. Kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

$$K_{Kum} = 100 \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u00} \times 100}{K_{uon}} \times \text{waga (15\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{u00} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{uon} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej.

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Or} + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:
 - 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności o której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 4. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 94 ust 1 pkt 1 ustawy, albo po upływie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1526 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V § 4 Specyfikacji.

§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierania umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych



emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 50/102



2. Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny (załącznik nr 2).
3. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
 - 3a. Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia - wymagania wyposażenia indywidualnych węzłów cieplnych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej (załącznik nr 3a).
4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 15 i 22. (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 7).
8. Wykaz zamówień (załącznik nr 8).
9. Wykaz osób (załącznik nr 9)
10. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 10).
11. Wzór umowy (załącznik nr 11).
12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).
13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).
14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).
15. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykonanej dokumentacji (załącznik nr 15)

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej



Oferta

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM na wykonanie zamówienia

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

1. Dane Wykonawcy

1) nazwa:

.....
.....

2) adres

3) numer NIP

4) numer REGON

5) numer w KRS

6) numer tel

7) numer faks

8) adres poczty elektronicznej

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

..... zł netto

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł



(w przypadku zwolnienia z podatku VAT należy wskazać podstawę prawną –

.....)

..... zł brutto

sł:

zgodnie z Formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr do oferty i w terminach określonych w Rozdziale III § 2 Specyfikacji.

3. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres

..... miesięcy ¹,

licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.

1) *okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 48 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.

4. Oświadczamy, że z tytułu opóźnienia terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie

..... zł ²,

za każdy dzień opóźnienia.

2) *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 100,00 zł oraz nie wyższa niż 400,00 zł,*

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 100,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 400,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 400,00 zł.



50% kary zaofierowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § ust. 4 pkt 3 i 4 umowy, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. b) umowy

20% kary zaofierowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 14 ust. 1 pkt 1 lit. c) umowy

5. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

7. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 5, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

8. Oświadczamy, że w dniu dokonaliśmy wizji budynku objętego zamówieniem, w sposób i w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty³

³ Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji

9. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie

Zwrot wadium na rachunek numer

prowadzony przez bank



10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:
- 1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:
 - a) nie złożymy:
 - dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - pełnomocnictw
 - b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym sporządzenia kalkulacji ceny obejmującej wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 60 dni.
13. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami.
16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
-



17. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

19. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

20. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy
ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

L.P.	Element	Cena netto [zł]
Prace przedprojektowe		
1.	Opracowanie i wykonanie inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania i wykonania dokumentacji	
2.	Opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji przewodów kominowych,	
3.	Opracowanie i wykonanie koncepcji techniczno-kosztowej	
Prace projektowe		
4.	Opracowanie i wykonanie projektu budowlanego	
5.	Opracowanie i wykonanie audytu energetycznego	
6.	Opracowanie i wykonanie opinii ornitologicznej	
7.	Opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej	
8.	Opracowanie i wykonanie projektów budowlano-wykonawczych	

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 57/102



Dokumentacja pozostała		
9.	Prace zalecone przez konserwatora zabytków:	
	<i>Program prac konserwatorskich</i>	
	<i>Badania stratygraficzne</i>	
10.	Opracowanie i wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót	
11.	Opracowanie i wykonanie informacji BIOZ	
12.	Opracowanie i wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych	
Koszty pozostałe		
13.	Mapy do celów projektowych	
14.	Nadzór autorski w formie udziału w 10 zebraniach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 umowy	
15.	uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń (formalności w zastępstwie Inwestora)	
16.	Cena netto (suma poz. 1 - 15)	
17.	Kwota podatku VAT wg stawki%	
18.	Cena brutto (suma poz. 16-17)	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 58/102



Opis przedmiotu zamówienia

na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.

1. Zakres rzeczowy dokumentacji:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budynku w stopniu niezbędnym do potrzebnych prac projektowych;
- 2) wykonanie inwentaryzacji przewodów kominowych;
- 3) uzyskanie warunków przyłączenia oraz wszelkich uzgodnień z P.K. Therma;
- 4) zaprojektowanie podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej P.K. Therma wraz z wykonaniem wewnętrznej instalacji c.o. oraz instalacji c.w.u. wraz z adaptacją wytypowanego pomieszczenia pod węzeł cieplny - prace projektowe wykonać zgodnie z załączonymi standardami P.K. Therma wraz z zaprojektowaniem zasilania węzłów cieplnych w energię elektryczną;
- 5) zaprojektowanie remontu istniejących oraz dobudowy nowych przewodów kominowych zgodnie z zaleceniami inwentaryzacji przewodów kominowych;
- 6) zaprojektowanie wprowadzenie pomieszczeń sanitarnych oraz WC do wszystkich lokali mieszkalnych i użytkowych lub dostosowanie istniejących do aktualnie obowiązujących przepisów;
- 7) modernizacja instalacji elektrycznej, odgromowej, wod.- kan., gazowej, z uwzględnieniem prac remontowych po wymianie instalacji;
- 8) zaprojektowanie instalacji zbiorczej RTV i SAT;
- 9) remont elewacji wraz z jej termomodernizacją z uwzględnieniem wymiany lub renowacji stolarki okiennej i drzwiowej, a także bramy wejściowej oraz na podwórze;
- 10) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian fundamentowych budynku;
- 11) zaprojektowanie możliwych do wykonania prac termomodernizacyjnych;
- 12) rewitalizacja podwórka wraz z m.in. odwodnieniem terenu, likwidacją szopek;
- 13) remont klatki schodowej;



- 14) remont dachu wraz z jego termomodernizacją;
- 15) wykonanie audytu energetycznego;
- 16) wykonanie ekspertyzy ornitologicznej;
- 17) uzyskanie pozytywnej opinii Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz wszelkich uzgodnień i pozwoleń z odpowiednimi organami wynikającymi z zakresu opracowania w celu umożliwienia późniejszej realizacji prac;
- 18) dostosowanie budynku do potrzeb niepełnosprawnych w zakresie uzgodnionym z Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Bielska-Białej.
- 19) uzyskanie pozwolenia na budowę,
- 20) - prowadzenie autorskiego nadzoru projektowego w trakcie realizacji robót,

Wymagania formalne:

dokumentacja powinna być opracowana z podziałem na poszczególne branże i części (np. elewacja front/tył, zagospodarowanie terenu, części wspólne/poszczególne lokale mieszkalne i użytkowe itp.). Szczegółowe ustalenia w tym zakresie powinny być wpisane do koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w Rozdziale III § 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w § 1 ust. 1 pkt 2 i § 2 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy wg załącznika nr 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Projekt przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej winien uwzględniać wytyczne zawarte w WiZ/02/17/02 opracowane przez P.K. „THERMA” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej.

3. Załącznik:

- 1) Wymagania wyposażenia indywidualnych węzłów cieplnych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. „THERMA” Sp. z o.o. w Bielsku-Białej oraz zawartości dokumentacji projektowej.



*Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3a*

Wymagania wyposażenia indywidualnych węzłów ciepłych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej

>>załącznik do opisu przedmiotu zamówienia - stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 4

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

>>stanowi odrębny plik w udostępnionej dokumentacji postępowania<<



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 5

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**składane na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 i pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM/DZ/113/2020/ADM, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że **nie wydano / wydano*** wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedstawiam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, tym samym **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



2. Oświadczam, że **nie orzeczono / orzeczono*** wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, tym samym **podlegam / nie podlegam*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustaw

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 6

**Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020./ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*

Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 7

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 8

Wykaz zamówień
wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli
okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych zamówień	Całkowita wartość brutto zamówień	Termin wykonania zamówień

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiot oraz wartość określone są w Rozdziale V § 2 ust. 1 pkt 1 Specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 68/102



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 9

Wykaz osób

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Projektant w branży architektonicznej:

2) imię i nazwisko:

3) numer uprawnień:

4) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

5) izba samorządu zawodowego:

6) doświadczenie (wskazać projekt, o którym mowa w Rozdziale V § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej:

1) imię i nazwisko:

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 69/102



2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

3. Projektant w branży instalacji ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

4. Projektant w branży instalacji elektrycznych:

1) imię i nazwisko:

2) numer uprawnień:

3) uprawnienia bez ograniczeń: tak nie

4) izba samorządu zawodowego:

.....

5. Osoba do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych:

1) imię i nazwisko:

2) wykształcenie:



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

.....

.....

.....

/data/

.....

/podpis i pieczęć Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 71/102



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 10

**Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców
składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 11

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM/DZ/113/2020/ADM

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

wybranych w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/113/2020/ADM na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych obejmujących *wykonanie* remontu wraz z termomodernizacją oraz przyłączeniem do sieci ciepłowniczej P.K. Therma Sp. z o.o. budynku mieszkalno-użytkowego przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej (zwanymi dalej „robotami”), wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami, obejmującej:

- 1.1) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji budynku,
- 1.2) opracowanie i wykonanie szczegółowej inwentaryzacji przewodów kominowych,
- 1.3) opracowanie i wykonanie koncepcji techniczno-kosztowej,
- 1.4) opracowanie i wykonanie ekspertyzy przeciwpożarowej,
- 1.5) opracowanie i wykonanie audytu energetycznego,
- 1.6) opracowanie i wykonanie opinii ornitologicznej,
- 1.7) opracowanie i wykonanie informacji BIOZ,

1.8) opracowanie i wykonanie pełnobrażowego projektu budowlanego (zwanego dalej „projektem budowlanym”) robót niezbędnych do prawidłowego wykonania remontu , przebudowy, podłączenia budynku do sieci ciepłowniczej P.K. Therma Sp. z o.o. i rewitalizacji podwórka, z audytem energetycznym, opinią ornitologiczną i ekspertyzą przeciwpożarową wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami i Specyfikacją opinii, uzgodnień i pozwoleń, w tym, uzyskanie wszelkich uzgodnień (warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej) z P.K. Therma Sp. z o.o.,

zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, Wymaganiami wyposażenia indywidualnych węzłów ciepłych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej, uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji techniczno-kosztowej oraz uzgodnionymi operatywnie przez strony w trakcie realizacji umowy,

1.10) opracowanie i wykonanie pełnobrażowych projektów budowlano-wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz kosztorysów inwestorskich szczegółowych i przedmiarów robót, zwanych dalej łącznie „dokumentacją budowlano-wykonawczą”,

zwanych dalej łącznie „dokumentacją””,

2) opracowanie i złożenie we właściwym urzędzie kompletnego wniosku o zatwierdzenie projektu budowlanego i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

3) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,

zwanych dalej łącznie „przedmiotem umowy”, z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, Wymaganiami wyposażenia indywidualnych węzłów ciepłych wymiennikowych c.o. oraz c.o. i c.w.u. zasilanych z sieci wodnej P.K. Therma Sp. z o.o. w Bielsku-Białej , stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia, uzgodnionej z Zamawiającym koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w pkt 1.4) i § 2 ust. 1 pkt 2 oraz innych uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie wykonywania dokumentacji.

2. Niezwłocznie po uzgodnieniu inwentaryzacji budynku, przewodów kominowych, Wykonawca spisze z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, na podstawie których opracuje koncepcję techniczno-kosztową, o której mowa w ust. 1 pkt. 1.4) i w § 2 ust. 1 pkt 2, obejmujące w szczególności:

1) określenie na podstawie wykonanej inwentaryzacji stanu technicznego budynku i przewodów kominowych i wentylacyjnych, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, rozkładu nowych pomieszczeń i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku oraz innych istotnych parametrów i rozwiązań, jakie powinny zostać uzyskane w wyniku wykonania remontu zgodnie z dokumentacją,

2) określenie na podstawie uzyskanych warunków przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej istotnych parametrów i rozwiązań instalacji c.o. oraz zasilania węzłów ciepłych w energię elektryczną,

3) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania remontu,

- 4) ustalenie podziału dokumentacji na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy (np. roboty elewacyjne, dachowe, roboty budowlane wewnętrzne, instalacyjne, roboty zewnętrzne, itp),
 - 5) ustalenie układu przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
 - 6) inne postanowienie, wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 7) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.
3. Dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia, w rozumieniu art. 31 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych, w postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, w tym również zamówień finansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wykonanie przedmiotu umowy składa się z następujących etapów realizacji:
 - 1) inwentaryzacji budynku i przewodów kominowych w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 7 dni od dnia spisania założeń do projektowania i kosztorysowania, o których mowa w § 1 ust. 2,
 - 3) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji – do 3 miesięcy od dnia uzgodnienia koncepcji techniczno-kosztowej,
 - 4) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej – do dnia wydania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 5) złożenia we właściwym urzędzie wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę – w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3,
 - 6) uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę – do dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5,

z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 15 ust. 2 pkt 2.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonych w ust. 1 jego poszczególnych etapów (wykonanie inwentaryzacji, opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej, uzyskanie warunków przyłączenia z P.K. Therma Sp. z o.o. , opracowanie kompletnej dokumentacji, uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę) może zostać zawieszona w przypadku:
 - 1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) i § 15 ust. 2 pkt 2 lit. a) decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a uniemożliwiających



kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,

- 2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości, właścicieli sieci lub innych urządzeń,
- 4) innych niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy.

§ 3.

Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy,
- 5) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
 - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku
- 6) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,



- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 9) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
- 10) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 13,
- 11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia,
- 14) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 15) wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 17) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,



Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,

- 18) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 19) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,
- 20) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług,
- 21) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
- 22) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

§ 4.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z dokumentacją,
 - 2) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
 - 3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania remontu,



- 4) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania remontu, bez obniżenia jego jakości.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
 - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących budynku objętego przedmiotem umowy,
 - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
 - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej,
 - 4) przekazania Wykonawcy oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania na cele budowlane nieruchomością przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.
6. W przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy niezbędne będzie wystawienie przez Zamawiającego oświadczenia o posiadaniu prawa do dysponowania na cele budowlane inną nieruchomością, będącą własnością osób trzecich, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu odpowiednie pisemne zgody właścicieli tych nieruchomości, umożliwiające wystawienie tego oświadczenia.
7. Postanowienia ust. 6 dotyczą odpowiednio sytuacji, kiedy Zamawiający jest współwłaścicielem części składowych nieruchomości lub budynku, znajdujących się w granicy nieruchomości przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.
8. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, w szczególności tych, które mogą mieć wpływ na niedotrzymanie terminów określonych w § 2.

§ 5.

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Dokumentacja będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
 - 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie robót w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem ustaleń określonych w koncepcji techniczno-kosztowej, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania remontu, oraz określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19.07.2019r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062),

- 2) rozwiązania projektowe powinny uwzględniać warunki techniczne aktualne wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3,
- 3) zaprojektowane rozwiązania konstrukcyjne i technologiczne oraz urządzenia i instalacje powinny spełniać aktualne, wg przepisów obowiązujących na dzień podpisania protokołu odbioru dokumentacji, o którym w § 7 ust. 3, wymagania dotyczące bezpieczeństwa konstrukcji, pożarowego, użytkowania, warunków sanitarnohigienicznych i zdrowotnych oraz ochrony środowiska, ochrony przed hałasem i drganiami, oszczędności energii oraz warunków użytkowych zgodnych z przeznaczeniem obiektu oraz odpowiednio do potrzeb, w energię cieplną, przy założeniu efektywnego wykorzystania tych czynników, możliwości utrzymania właściwego stanu technicznego, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) w związku z tym, że dokumentacja będzie stanowić opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie robót na jej podstawie, Wykonawca jest zobowiązany do zachowania następujących zasad określonych w ustawie - prawo zamówień publicznych:
 - a) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie robót wg dokumentacji,
 - b) niedopuszczalne jest wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazanie pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektowanych robót,
 - c) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo:
 - uzasadnić konieczność użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów bądź wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów poprzez wykazanie, że bez nich nie jest możliwe poprawne, zgodne ze sztuką projektowania robót budowlanych, zaprojektowanie robót,
 - zamieścić wyrażenie „... lub równoważne ...” oraz sporządzić wyczerpujący opis rozwiązań równoważnych,
 - d) w przypadku posłużenia się w dokumentacji normami, europejskimi ocenami technicznymi, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ustawy – prawo zamówień publicznych, należy w każdym przypadku zamieścić wyrażenie „...lub równoważne...” oraz oświadczenie o dopuszczeniu rozwiązań równoważnych,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania robót,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania robót, bez obniżenia jego jakości,

- 7) Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania robót, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
- 8) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
- a) projekt budowlany i projekty budowlano wykonawcze -
 - ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1333 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018r. poz. 1935),
 - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),
 - d) przedmiary robót –
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące części wspólnych, uwzględniające elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,
 - e) kosztorysy inwestorskie szczegółowe -
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych w podziale na koszty dotyczące lokali mieszkalnych, koszty dotyczące lokali użytkowych, koszty dotyczące części wspólnych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i

wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

oraz z zachowaniem przepisów art. 29 – 30 ustawy prawo – zamówień publicznych,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) projekt budowlany powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 7 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
- 2) audyt energetyczny powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
- 3) opinia ornitologiczna powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
- 4) opinia pożarowa powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 5 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
- 5) projekty budowlano-wykonawcze powinny być wykonane w formie tekstowo-graficznej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 2 egz.,
- 6) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
- 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w formacie pdf w 2 egz.,
- 8) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *.rod, *.ath lub *.xml),
- 9) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 3 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana *.rod, *.ath lub *.xml).

3. Do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć:

- 1) pisemne oświadczenia, o których mowa w art. 34 ust. 3d pkt 3 ustawy – prawo budowlane, tj, oświadczenie projektanta oraz projektanta sprawdzającego o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
- 2) pisemne oświadczenie dotyczące wykonanej dokumentacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji,

które stanowią integralną część Dokumentacji.

4. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.
- 3) Układ dokumentacji w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że dokumentacja będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na dokumentację, pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej.

§ 6.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku:
- 1) konieczności wykonania opracowań projektowych nie przewidzianych w umowie, a spowodowanych:
 - a) decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,
 - b) zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska czy przepisów przeciwpożarowych,
 - c) stanem technicznym budynku lub jego poszczególnych elementów konstrukcyjnych, w szczególności fundamentów, stropów, ścian, więźby dachowej, stanem technicznym poszycia dachowego, instalacji, przewodów kominowych, ustalonych w inwentaryzacji budynku,
 - 2) konieczności wykonania projektów nie przewidzianych w umowie, o ile okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn innych, niż określone w pkt 1,
 - 3) określonym w § 10 ust. 2.
2. Podstawą wykonania opracowań, o których mowa w ust. 1 oraz zawarcia aneksu do umowy na te opracowania, będzie protokół konieczności sporządzony przez inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego, określający warunki finansowe oraz terminy wykonania opracowań.

§ 7.

Odbiór dokumentacji

1. Dokumenty inwentaryzacji budynku i przewodów kominowych, ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej, koncepcji techniczno-kosztowej, ekspertyzy przeciwpożarowej, audytu energetycznego i opinii ornitologicznej, dokumentacji oraz dokumentacji budowlano-wykonawczej i decyzji o pozwoleniu na budowę, wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminach ustalonych odpowiednio w § 2 ust. 1 w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej, za pisemnymi protokołami przekazania.
2. W terminach do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji budynku i ekspertyzy konstrukcyjno-budowlanej oraz w terminie do 5 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają zatwierdzenia tych dokumentów pisemnymi protokołami odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji (bez dokumentacji budowlano-wykonawczej), Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Przekazanie Dokumentacji do sprawdzenia osobie trzeciej skutkuje zawieszeniem biegu określonego w ust. 3 terminu uzgodnienia dokumentacji, od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu sprawdzenia dokumentacji. Bieg tego terminu ulega wznowieniu z dniem wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub braków lub powiadomienia Wykonawcy o nie stwierdzeniu wad lub braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 7 dni od dnia przekazania Zamawiającemu dokumentacji budowlano-wykonawczej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu



całości lub części dokumentacji budowlano-wykonawczej, które Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie do 5 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego.

9. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę, Strony potwierdzą jego przekazanie pisemnym protokołem odbioru.
10. Pozytywne protokoły:
 - 1) zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na I ratę wynagrodzenia określoną w § 10 ust. 3 pkt 1,
 - 2) odbioru dokumentacji - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na II ratę wynagrodzenia określoną w § 10 ust. 3 pkt 2,
 - 3) przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę - stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury na III ratę wynagrodzenia określoną w § 10 ust. 3 pkt 3.

§ 8.

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania remontu stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:
 - 1) zapewnienie zgodności wykonania remontu z dokumentacją projektową,
 - 2) konsultację dokumentacji, w szczególności wyjaśnianie oraz rozstrzyganie wątpliwości i niejasności zaistniałych w trakcie wykonywania remontu, a spowodowanych przyczynami tkwiącymi w dokumentacji,
 - 3) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania remontu, rozwiązań zamiennych lub odmiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
 - 4) udział w zebraniach organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy remontu, w tym odbywanych na placu robót.
2. Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie remontu, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru jego wykonania.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nadzór autorski Wykonawcy nad dokumentacją zostaje rozszerzony na wszczęte przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w komisjach i naradach (zebraniach) zwoływanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu, w tym w charakterze biegłego w postępowaniu powoływanego na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy,
 - 2) bezwarunkowego przyjęcia funkcji biegłego, o którym mowa w pkt 1,



- 3) opiniowania oferowanych przez Wykonawców w ofertach rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, ze świadomością, iż wydana opinia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty,
- 4) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców, jakie zostaną wniesione w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu, które będą przekazywane Wykonawcy w sposób i w trybie określonym w § 18 ust. 5.
5. Opinie oraz wyjaśnienia i odpowiedzi, o których mowa w ust. 4 pkt 3 i 4, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych, od dnia przekazania Wykonawcy wniosku o wydanie opinii oraz pytań Wykonawców, w sposób i w trybie określonym w § 18 ust. 5, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 14 ust. 1 pkt 1 lit b).
6. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne (przewlekła choroba) lub zmianę miejsca zamieszkania (emigracja), które go uniemożliwiają, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy za sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie określonym w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust 1. Za udział w zebraniach, o których mowa w ust. 1 pkt 4 i ust. 4 pkt 1 powyżej limitu objętego wynagrodzeniem (10 zebrań), Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie netto w wys. 1/10 wynagrodzenia określonego w pkt 15 Formularza ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, za każde zebranie.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
 - 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,
 - 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 3,
 - 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 3.
2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.



3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
 - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania remontu,
 - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 10 ust. 1. Po zapłacie II raty wynagrodzenia określonej w § 10 ust. 3 pkt 2, Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywać zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.

§ 10.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto plus podatek VAT wg. stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł (sł:) brutto, zgodnie z formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:
 - 1) I rata w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po zatwierdzeniu koncepcji techniczno-kosztowej oraz podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 2. Obok



elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/113/2020/ADM. Rata I.*”, oraz adres budynku w brzmieniu – „*..... przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.*”

- 2) II rata w wysokości 60% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/113/2020/ADM. Rata II.*”, oraz adres budynku w brzmieniu – „*..... przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.*”
- 3) III rata w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo, po otrzymaniu przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 9, nie wcześniej jednak, niż po uzgodnieniu dokumentacji budowlano-wykonawczej. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/113/2020/ADM. Rata III.*”, oraz adres budynku w brzmieniu – „*..... przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej.*”

4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer prowadzony przez bank z zastrzeżeniem postanowień ustępu 6 oraz postanowień § 3 pkt 13, 16 i 18.

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o całkowitym uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, bez konsekwencji określonych w ust. 8.



7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 11.

Faktury częściowe

Fakturowanie częściowe możliwe na zasadach określonych w § 15 ust. 2 pkt 3.

§ 12.

Rękojmia

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres miesięcy liczony od daty wydania decyzji o pozwoleniu na budowę.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie remontu). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych oraz za naruszenie art. 29 i 30 ustawy – prawo zamówień publicznych. Wykonawca odpowiada także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:
 - 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
 - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
 - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.



5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania remontu będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu remontu, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.
10. Wykonawca oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 29 – 30 ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:), w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku określonym w § 5 ust. 4 lub zastępczego usunięcia stwierdzonych w okresie rękojmi wad i usterek, w przypadku określonym w § 12 ust. 5 - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.



5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy na następujących warunkach:
 - 1) 70% - do 30 dni po podpisaniu protokołu przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę, o którym mowa w § 7 ust. 9, z tym że:
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady, z tym że:
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.
7. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 7 ust. 9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania protokołu przekazania decyzji o pozwoleniu na budowę, o której mowa w § 7 ust. 8 do czasu uzupełnienia zabezpieczenia.

§ 14.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 91/102



1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w kwocie zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
- b) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu opinii, wyjaśnień i odpowiedzi na pytania, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 3 i 4 – w wysokości 50% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 5,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji – w wysokości 20% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego z postanowieniami § 7 ust. 6,
- d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,
- e) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każde takie zdarzenie,
- f) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
- g) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych,

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.

2. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 15.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
 2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
-

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku- Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 92/102

- 1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych:
 - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - b) zmianą zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 6,
- 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów realizacji określonych w § 2 ust. 1, spowodowanych:
 - a) decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,
 - b) zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
 - c) zawieszeniem terminów wykonywania przedmiotu umowy na podstawie postanowień § 2 ust. 2, przy czym okres, o który terminy te zostaną przedłużone, będzie równy okresowi zawieszenia,
- 3) w zakresie określonych w § 10 ust. 3 pkt 2 kwoty i zasad płatności II raty wynagrodzenia poprzez umożliwienie częściowych płatności do wysokości 60% kwoty tej raty, w oparciu o następujące łączne przesłanki
 - a) zmiana musi być spowodowana przedłużeniem terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji z przyczyn określonych w pkt 2,
 - b) stan wykonanych prac projektowych powinien być na takim etapie realizacji, że Wykonawca poniósł już określone koszty,
 - c) kwota każdorazowej częściowej płatności będzie adekwatna do kwoty poniesionych przez Wykonawcę kosztów, których poniesienie i wysokość powinny być wykazane dowolnymi środkami dowodowymi, z zastrzeżeniem ograniczenia wysokości płatności częściowych do 60% kwoty II raty.
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
 - 1) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,



- 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
- 4) zmiany danych adresowych.

§ 16.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy, bez skutków określonych w § 14 ust. 1 pkt 2:
 - 1) w przypadku określonym w § 5 ust. 4,
 - 2) gdy Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) gdy zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 4) gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 2 ust. 1, w terminie do 7 dni od ustalonych tamże terminów wykonania, z zastrzeżeniem postanowień § 15 ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 17.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - prawo budowlanego oraz ustawy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, w tym pisma określone w § 8 ust. 4 pkt 4 i ust. 5 mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e' mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e' mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.



§ 19.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,

Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

data, podpis

.....
data

.....
Dział DZ - Kierownik

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 12

Informacja Zamawiającego

**o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym
nr ZGM/DZ/113/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania**

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 13

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14
rozporządzenia (RODO)**

składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/113/2020/ADM prowadzonym w celu
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 14

**Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,
na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym
nr ZGM/DZ/113/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego
na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku
przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/113/2020/ADM** zawartej w dniu

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/113/2020/ADM::

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

Załącznik nr 15

**Oświadczenie Wykonawcy dotyczące dokumentacji
opracowanej i wykonanej na podstawie umowy nr ZGM/DZ/113/2020/ADM**

zawartej w dniu na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla
budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem
wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Działając imieniem Wykonawcy i na podstawie § 5 ust. 3 pkt 2 umowy nr ZGM/DZ/113/2020/ADM oświadczam, jak niżej:

- 1) przedmiotowa dokumentacja została opracowana i wykonana zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową oraz innymi uzgodnieniami poczynionymi w trakcie jej realizacji oraz jest kompletna z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
- 2) dokumentacja zawiera wszelkie opinie i/lub uzgodnienia i/lub pozwolenia niezbędne do zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, które Wykonawca był zobowiązany uzyskać zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami,
- 3) wersja elektroniczna dokumentacji odpowiada w całości wersji papierowej,
- 4) do dokumentacji przysługują Wykonawcy w całości prawa autorskie i na dzień złożenia niniejszego oświadczenia Wykonawcy nie są znane jakiegokolwiek roszczenia osób trzecich do dokumentacji z tytułu praw autorskich,
- 5) na dzień złożenia niniejszego oświadczenia dokumentacja nie jest obciążona jakąkolwiek wadą prawną, która może uniemożliwić Zamawiającemu jej wykorzystanie zgodnie z jej przeznaczeniem,
- 6) dokumentacja została opracowana i wykonana z zachowaniem wymogów określonych w art. 29 – 30 ustawy – prawo zamówień publicznych, i:

a) nie zawiera znaków towarowych, patentów i nie wskazuje pochodzenia



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/113/2020/ADM :

Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Cyniarskiej 14 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń -

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

str. 101/102



projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę -

- b) zawiera znaki towarowe i/lub patenty i/lub wskazuje pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę

w związku z czym oświadczam, że zostały spełnione wymagania określone w § ust. 1 pkt 4 lit. c) umowy, na dowód czego przedkładałam w załączeniu:

→ uzasadnienie użycia tych znaków towarowych i/lub patentów i/lub wskazania pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę,

→ opis (opisy) rozwiązań równoważnych, spełniające wymogi określone w art. 29 ust. 3 ustawy – prawo zamówień publicznych

- c) nie zawiera norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ustawy – prawo zamówień publicznych -

- d) zawiera normy, europejskie oceny techniczne aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ustawy – prawo zamówień publicznych

w związku z czym oświadczam, że zostały spełnione wymagania określone w § ust. 1 pkt 4 lit. d) umowy

oraz oświadczam, że Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego z tytułu naruszenia art. 29 – 30 ustawy – prawo zamówień publicznych, w szczególności w postaci korekt finansowych, gdy roboty będą finansowane ze środków Unii Europejskiej lub w postaci orzeczeń o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.12.2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- 7) Układ dokumentacji w wersji elektronicznej ma ściśle odpowiadać egzemplarzowi w wersji papierowej. Zamawiający oczekuje, że dokumentacja będzie stanowiła jeden plik w formacie pdf (z wyłączeniem kosztorysów i przedmiarów), w którym będzie zachowana kolejność dokumentów w wersji papierowej. Zamawiający dopuszcza wersję elektroniczną w postaci oddzielnych plików obejmujących opracowania i rysunki składające się na dokumentację, pod warunkiem, iż będą oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację treści bez konieczności otwierania pliku i ponumerowane w sposób odzwierciedlający kolejność w wersji papierowej.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/