



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/201/2020/LI

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: dostawa

**Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego
dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej
w podziale na 3 części**

Grudzień 2020

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	5
§ 1. Zamawiający	5
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.	5
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)	6
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA.....	6
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	6
§ 2. Oferta.	6
§ 3. Kryteria oceny ofert.	6
§ 4. Odrzucenie oferty.....	7
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	7
§ 6. Dokumentacja postępowania.	7
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.	7
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.	8
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	9
§ 1. Przedmiot zamówienia.....	9
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	10
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.	10
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	10
2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia.....	11
§ 5. Warunki płatności.	12
§ 6. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia. .	12
ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	13
§ 1. Termin i miejsce składania ofert.	13
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.	13
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.....	13
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	13
§ 5. Wymogi formalne dla ofert.....	13
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.	14
ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	15



§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	15
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	15
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.....	15
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	16
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.....	16
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT.....	17
§ 1. Dokumentacja oferty.....	17
§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.....	19
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.....	20
§ 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.....	20
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.....	20
§ 6. Forma dokumentów.....	20
§ 7. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	21
ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	21
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	21
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	22
ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT.....	22
§ 1. Kryteria oceny ofert.....	22
§ 2. Sposób obliczenia punktów.....	23
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	23
ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....	24
§ 1. Wysokość i forma wadium.....	24
§ 2. Wadium w formie pieniężnej.....	24
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.....	25
§ 4. Zwrot wadium.....	25
§ 5. Ponowne wniesienie wadium.....	25
§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.....	25
ROZDZIAŁ X - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW.....	26
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	26
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.....	26
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.....	26
ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	26



§ 1. Podmiot uprawniony	26
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy	27
§ 3. Odwołanie	27
§ 4. Skarga do sądu	28
ROZDZIAŁ XII - UMOWA	28
§ 1. Zawarcie umowy	28
§ 2. Termin zawarcia umowy	28
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością	28
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia	29
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego	29
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29
OFERTA	31
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu	58
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	60
Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej	63
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,	65
Wykaz zamówień	66
Opis przedmiotu zamówienia	67
Opis przedmiotu zamówienia	69
Opis przedmiotu zamówienia	78
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców	82
WZÓR UMOWY	83
Karta gwarancji jakości dostarczonych urządzeń	95
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:	97
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO)	99
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego	100
Wykaz rozwiązań równoważnych	101



ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Adres siedziby:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.

3. Numer NIP:

9372686990,

4. Numer telefonu:

33 / 499 06 00

5. Numer faksu:

33 / 499 06 11

6. Adres strony internetowej Zamawiającego:

www.zgm.eu

7. Adres poczty elektronicznej:

poczta@zgm.eu

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na zakup i dostawę sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części.

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/201/2020/LI**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:



postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 214 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

30231300-0 – Monitory ekranowe, 35100000-5 - urządzenia awaryjne i zabezpieczające, 32420000-3 – urządzenia sieciowe, 48311000-1 – pakiety oprogramowania do zarządzania dokumentami

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na dowolną liczbę części zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV § 4 i 5 Specyfikacji.

§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

- 1) dla części 1 zamówienia:
 - a) cena brutto oferty,
 - b) okres gwarancji i rękojmi,
- 2) dla części 2 zamówienia:



a) cena brutto oferty,

3) dla części 3 zamówienia:

a) cena brutto oferty

2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu gwarancji, określone są w Rozdziale VIII Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale X § 2.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

www.zgm.eu

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

ZGM/DZ/201/2020/LI – dostawa urządzeń i oprogramowania

2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej,

3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.

6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:



- 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:
 - Sebastian Kiecza – tel. 33/499 06 99, e-mail: skiecza@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:
 - Dorota Czerna-Sokołowska, tel. 33/499 06 08.; e-mail: przetargi@zgm.euw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
- 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
 - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
 - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu
 - c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
 - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym oznaczeniem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,
3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, w myśl postanowień art. 18a pkt 3 ustawy z dnia 22.06.2016r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm).

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 5.



ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA **ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI**

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego, rozbudowa systemu Ubiquity WIFI, zasilaczy awaryjnych UPS, podzespołów komputerowych oraz monitorów zwanych "urządzeniami" oraz zakup i dostawa oprogramowania Office dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej zwane dalej "przedmiotem zamówienia" w podziale na 3 części.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje zakup i dostawę:
 - 1) w części 1 zamówienia:
 - a) 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego,
 - 2) w części 2 zamówienia:
 - a) 8 szt. zasilaczy awaryjnych UPS 850VA,
 - b) 8 szt. monitorów LCD 24",
 - c) 3 kpl. podzespołów komputerowych,
 - d) 3 szt. zasilaczy awaryjnych UPS 2200VA,
 - e) 3 szt. monitorów LCD 27",
 - f) 1 kpl rozbudowa systemu Ubiquity WIFI,
 - 3) W części 3 zamówienia:
 - a) 85 szt. oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home & Business Retail,
 - b) 1 szt. oprogramowania Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 3 stanowiska,
 - c) 1 szt. oprogramowania Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 35 stanowisk
3. Zamówienie zostanie wykonane zgodnie z wytycznymi zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ oraz postanowieniami zawartymi w umowie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ.
4. Podane w ust. 2 ilości mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że ilości te mogą się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w ust. 2 w granicach $\pm 10\%$ wartości całego zamówienia w zależności od potrzeb zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części dostaw objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu dostawy cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby zaoferowane urządzenia były fabrycznie nowe, pochodziły z legalnego kanału dystrybucji i producenta,

- 2) urządzenie wielofunkcyjne kolorowe musi być gotowe do pracy i musi być wyposażone w oryginalne tonery producenta i instrukcję obsługi w języku polskim,
- 3) Wszystkie urządzenia winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w wyznaczone przez niego miejsce wraz z instalacją i szkoleniem jeśli zajdzie taka potrzeba,
- 4) Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania,
- 5) W stosunku do oprogramowania Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL oraz Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza dla danej wersji oprogramowania,
- 6) Zamawiający wymaga bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą,
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych środków, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie lub podmiotu udostępniającego zasoby,
- 8) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje,
- 9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty uzyskania wszelkich informacji ponosi Wykonawca.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania dostawy – do dnia 30.12.2020r. z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji

§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Okres rękojmi i gwarancji jest jednym z dwóch kryteriów oceny ofert przewidzianych dla części 1 zamówienia (Rozdział X § 1 Specyfikacji).

Wymagany okres gwarancji i rękojmi na urządzenie (na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 12 Specyfikacji): wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 12 miesięcy (gwarancja producenta) oraz nie dłuższy niż 36 miesiące, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru.

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten wskazuje parametry urządzeń i technologii, w które musi

posiadać urządzenie objęte przedmiotem zamówienia. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny.

2. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

1) zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia lub technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w Opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:

- a) jeżeli Opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy, to Zamawiający z mocy art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (**rozwiązania równoważne**),
- b) materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
- c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
- d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typy, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów, urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu, a także powinny być kompatybilne z urządzeniami i systemami będącymi w użyciu i na wyposażeniu Zamawiającego.

2) w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:

- a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji, oraz

- b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ,
- 3) w przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia,
- 4) w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego w oparciu o otrzymane od Wykonawcy dokumenty lub wyjaśnienia, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie postanowień art. 21 ust. 4 ustawy powoła w charakterze biegłego osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i wiedzę merytoryczną, do oceny zaoferowanych innych rozwiązań oraz ustalenia czy są równoważne i wydania stosownej opinii w tym zakresie,
- 5) w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit b) bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią Specyfikacji.

§ 5. Warunki płatności.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane dostawy, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 6. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem dostawy lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska w trakcie realizacji umowy, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.



ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

§ 1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **18.12.2020r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **18.12.2020r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.
2. W sytuacji, kiedy pokój nr 11 będzie niedostępny bądź zostaną złożone nie więcej niż dwie oferty, otwarcie ofert odbędzie się w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, bez utraty wadium

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:



- 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 3) ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

„Przetarg nieograniczony numer ZGM/DZ/201/2020/LI
– Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

Nie otwierać przed 18.12.2020r. godz. 10:30

oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).

W przypadku nie opisania opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

- 4) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). Opakowanie oferty składanej drogą pocztową lub kurierską powinno być zaadresowane w następujący sposób:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

„Przetarg nieograniczony numer ZGM/DZ/201/2020/LI – Zakup i dostawa sprzętu
i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej
w podziale na 3 części”

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w § 5 pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa urządzeń i/lub oprogramowania obejmująca swym zakresem porównywalny przedmiot zamówienia, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,

- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Zamawiający informuje, że postępowanie nie jest prowadzone w trybie procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, w związku z czym oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
- 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) wypełnionego Formularza kalkulacji ceny wraz z wykazem parametrów urządzeń i/lub oprogramowania wraz z opisem podstawowych cech zaproponowanego urządzenia i/lub oprogramowania sporządzonego na formularzach stanowiących załączniki nr 2a-2c do Specyfikacji
 - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
 - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
 - 7) wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa urządzeń i/lub oprogramowania obejmująca swym zakresem porównywalny przedmiot zamówienia, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
 - 8) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są

referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

- 9) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.), sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji,
- 10) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 zł, (dla ofert złożonych na część 1 i/lub 2) lub na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł (dla ofert złożonych na co najmniej 3 część zamówienia),
- 11) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 12) wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające urządzenia i/lub oprogramowanie do użytkowania,
- 13) potwierdzenie wniesienia wadium.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 – 5, 9.

3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia) oraz przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 3-5, 9 i 10.
4. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
 - 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 7-8, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dokumenty określone w ust. 1 pkt 3, 4 i 7)

oraz w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dokument określony w ust. 1 pkt 9), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 346z późn. zm.).

§ 3. Uzupelnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekazuje Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.), o o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3.
3. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6. Forma dokumentów.

Dokumenty określone:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 – 7, pkt 9 lit. d), ust. 4 pkt 2,
- 2) w § 4 ust. 1



składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale,

- 3) w § 1 ust. 1 pkt 8, pkt 9 lit b –c, pkt 10 i 12, ust. 5 pkt 1 mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 4) w § 1 ust. 1 pkt 9 lit a) składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.

§ 7. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty realizacji zamówienia poniesione przez Wykonawcę i powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów na Formularzu Kalkulacji Ceny,
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
3. Cena za zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego powinna zawierać: cenę urządzeń gotowych do pracy wraz z oryginalnymi tonerami producenta, koszt dostawy do siedziby zamawiającego (Budynek ZGM Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26, I piętro), instalację oraz szkolenie 2 użytkowników,
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia**.
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów i importu towarów i importu usług, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego

nabycia towarów, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nich cen cło, które miałyby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 1 zamówienia na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K _C ”) ¹⁾	- waga 60%
	(60%=60,00 pkt)*

2) Okres gwarancji i rękojmi („K _{Org} ”) ¹⁾	- waga 40%
	(40%=40,00 pkt)*

***Wg zasady 1% = 1 pkt**

¹⁾ Okres gwarancji i rękojmi – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż udzielany 12 miesięczny okres gwarancji producenta oraz nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru

2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 2 zamówienia na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K _C ”) ¹⁾	- waga 100%
	(100%=100,00 pkt)*

***Wg zasady 1% = 1 pkt**

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla części 3 zamówienia na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K _C ”) ¹⁾	- waga 100%
	(100%=100,00 pkt)*

***Wg zasady 1% = 1 pkt**

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Wylczenie punktów dla części 1 zamówienia:

1) Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – **60,00**

b) każdej następczej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{C_{00}} = \frac{C_{on}}{C_{00}} \times \text{waga (60 pkt)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{00} - cena oferty ocenianej

2) Kryterium okresu gwarancji i rękojmi K_{Ogr} będzie wyliczane wg poniższych kryteriów:

a) ofercie o zaoferowanym 36 miesięcznym okresem rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – **40,00**

b) ofercie o zaoferowanym 24 miesięcznym okresem rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – **20,00**

c) W sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie nie zaoferuje dłuższej niż 12 miesięczny okres gwarancji producenta, oferta taka zostanie uznana za ofertę bez wydłużonej gwarancji i w tym przypadku Wykonawca otrzyma **0 (zero)** punktów za przedmiotowe kryterium.

2. Wylczenie punktów dla części 2 zamówienia:

1) Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – **100,00**

3. Wylczenie punktów dla części 3 zamówienia:

1) Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – **100,00**

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

1) dla części 1 zamówienia

$$P_O = K_C + K_{Ogr}$$

2) dla części 2 i 3 zamówienia:

$$P_O = K_C$$



2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wysokość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium w kwocie:
 - 1) **200,00 zł (sł: dwieście złotych)** – dla części 1 zamówienia,
 - 2) **1 000,00 zł (sł: jeden tysiąc złotych)** – dla części 2 zamówienia
 - 3) **4 300,00 zł (sł: cztery tysiące trzysta złotych)** – dla części 3 zamówienia.
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

§ 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/201/2020/LI – dostawa sprzętu i oprogramowania**” przed upływem terminu składania ofert.
2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).
2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale.

§ 4. Zwrot wadium.

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie w następujących sytuacjach:
 - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
 - 2) po unieważnieniu postępowania,
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
 - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
 - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadium zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

§ 5. Ponowne wniesienie wadium.

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 4 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.”

ROZDZIAŁ X - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO **PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW**

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ XI - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego

zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:

- 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 4. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo po upływie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1526 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.



§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Formularz kalkulacji ceny wraz z parametrami urządzeń (załącznik nr 2a-2c).
3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6)
7. Wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 7).
8. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8a-8c).
9. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).
10. Wzór umowy (załącznik nr 10).
11. Wzór karty gwarancji jakości (załącznik nr 11).
12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).
13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).
14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).
15. Wykaz rozwiązań równoważnych (załącznik nr 15).



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak
Dyrektor Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/201/2020/LI:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 1

OFERTA

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI, na wykonanie zamówienia

„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

1. Dane Wykonawcy

1) Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2) Numer NIP

3) Numer REGON

4) Numer w KRS

5) Adres

6) Numer tel /fax.....

7) Adres e-mail

2. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego częścią I zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:



3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego częścią 2 zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:

4. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego częścią 3 zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:

w terminie do 30.12.2020 r. dla każdej części zamówienia.

5. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia objęty częścią 1 zamówienia udzielamy gwarancji, na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru,

6. Oświadczamy, że zgłoszenia usterek i/lub wad w okresie obowiązywania gwarancji będziemy przyjmować

pocztą elektroniczną pod adresem

lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

7. Oświadczamy, że:

1) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 2 Specyfikacji

2) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 2

Specyfikacji, które są wykazane i opisane w załączniku nr do oferty



8. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

9. Oświadczamy, że oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia, w tym koszt dostawy, wniesienia urządzeń na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu a także wszelkie należne cła i podatki.

10. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturą VAT na podstawie dostarczonego i odebranego protokołem odbioru urządzenia, podpisanym bez usterek przez wykonawcę i Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie

11. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

12. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 10, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

13. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie

Zwrot wadium na rachunek numer

prowadzony przez bank

14. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:

1) nie złożymy:

– dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

– oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,



–pełnomocnictw

- 2) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,
co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.
15. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
 16. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.
 17. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 18. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 19. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
 20. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
 21. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 22. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
 23. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:
 24. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :
 - 1)
-



- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



FORMULARZ CENOWY
wraz z parametrami urządzenia

zakupu i dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części

Część 1 zamówienia – zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

lp	Nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa netto	wartość netto <i>(kol 3 × kol. 5)</i>	stawka VAT %	wartość VAT <i>(kol. 6 × kol. 7)</i>	wartość brutto <i>(kol. 6 + kol. 8)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Urządzenie wielofunkcyjne	1	szt.					
Razem						X		

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Parametry laserowego urządzenia wielofunkcyjnego np. Konica Minolta bizhub C4050i lub równoważne

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Format oryginału / kopii	A6 – A4		
Prędkość druku/kopiiowania	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę		
Prędkość druku w trybie dwustronnym	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę		
Prędkość skanowania	90 (mono) /90 (kolor) obrazów/min w trybie dwustronnym		
Rozdzielczość kopiiowania	600/600 dpi		
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi ; 1200 x 1200 dpi		
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5 sekund , kolorowej maks. 6 sekund		
Czas przygotowania do pracy	nie więcej niż 15 sekund		
Kopiiowanie wielokrotne	1-9999 kopii		



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Usuwanie pustych stron	Podczas kopiowania dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym		
Pojemność dysku twardego	250 GB		
Pamięć systemowa	5 GB		
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%		
Język opisu strony	PCL6, PCL5 c, PostScript3, XPS		
Panel operatora	Wielodotkowy, kolorowy, min. 10-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim		
Dupleks	W standardzie		
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 80 arkuszy		
Kasety na papier	1 x 500 arkuszy A6-A4		
Zszywanie	Tak		
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe		
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10/100/1000 BaseT Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n		
	c) Obsługa Active Directory , pełna kompatybilność z Windows 10 i Windows Server 2019		
Druk mobilny	AirPrint/ Mopria, mobilne uwierzytelnianie i parowanie , możliwość bezpośredniego drukowania z urządzenia mobilnego		
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy z możliwością podglądu skanów w czasie rzeczywistym		
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL		
	c) Typy plików: JPEG, TIFF, PDF; DOC, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, XPS, Kompaktowy XPS ; Opcja: przeszukiwany PDF/DOCX/PPTX/XLSX		
	d) automatyczne usuwanie pustych stron podczas skanowania dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym		
Fax kolorowy	Standard Super G3, rozdzielczość 600x600, IP-Fax – wysyłanie faksów przez sieć pomiędzy urządzeniami MFP firmy Konica Minolta znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego – Konica Minolta bizhub: C558, 558e, 554e ; PC-Fax		
Interfejs WWW urządzenia	możliwość zarządzania urządzeniem przez przeglądarkę www		



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 13000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 9000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.		
Gwarancja	Gwarancja minimum 12 miesięcy. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe		
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.		

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



FORMULARZ CENOWY
wraz z parametrami urządzenia

zakup i dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części

Część 2 zamówienia – zakup i dostawa sprzętu komputerowego

lp	Nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa netto	wartość netto <i>(kol 3 × kol. 5)</i>	stawka VAT %	wartość VAT <i>(kol. 6 × kol. 7)</i>	wartość brutto <i>(kol. 6 + kol. 8)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Zasilacz awaryjny UPS 850VA	8	szt.					
2	Monitor LCD 24"	8	szt.					
3	podzespoły komputerowe wg specyfikacji	3	kpl					
4	Zasilacz awaryjny UPS 2200VA	3	szt.					
5	Monitor LCD 27"	3	Szt.					
6	rozbudowa systemu Ubiquity WIFI	1	kpl					
Razem								

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Parametry urządzeń

1. Zasilacz awaryjny UPS Line-interactive: UPS Eaton 5E 850i USB DIN (850VA/480W) lub równoważny:

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Wymagany czas przełączania na zasilanie awaryjne	Nie więcej niż 5 milisekund		
Złącze wejściowe	IEC-320-C14 x 1		
Gniazda wyjściowe	IEC-320-C13 x 2, Schuko x 1		
Zakres wejściowego	170-280V		
Napięcie nominalne	230 V 50/60Hz		
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	przynajmniej 7 min.		
Automatyczna regulacja napięcia (AVR)	Tak		
Zimny start	Tak		
Zabezpieczenie linii LAN (RJ45)	Tak		
Poziom hałasu	< 40 dB		
Temperatura pracy	0 do 40°		
Obudowa	Stojąca typu tower		
Wymiary w/s/g	Suma wymiarów nie więcej niż 60 cm		
Waga z akumulatorem	Nie więcej niż 5,5 kg		
Zabezpieczenia	Przed przeciążeniem , przepięciem		
Gwarancja	Minimum 24 miesiące		



2. Monitor – iiyama ProLite E2483HSU-B5 24” lub równoważny – 8 szt.

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Wielkość wyświetlacza	24” - min. 53 cm szerokość powierzchni roboczej		
Typ matrycy	TN LED		
Kąt widzenia	Poziomo/Pionowo 170 °/ 160 °		
Kąt pochylenia	21° w górę , 3,5° w dół		
Kontrast statyczny	1000:01:00		
Nominalna rozdzielczość, odświeżanie oraz format obrazu	1920x1080@75Hz ; 16:9		
Czas reakcji matrycy	1 ms		
Wyświetlane kolory	16,7 mln		
Gniazda Display Port	1		
Gniazda VGA	1		
Gniazdo HDMI	1		
HDCP	Tak		
Wyjście słuchawkowe	Tak		
Wbudowane głośniki	Tak		
Kolor obudowy	Czarny		
Możliwość zawieszania na ścianie	Tak, standard VESA 100		
Redukcja niebieskiego światła	Tak		
Eliminacja migotania obrazu	Tak		
Zużycie energii	max. 20 W typowe / 0.5 W w trybie stand by		
Zgodność z normami	klasa efektywności energetycznej co najmniej A		
Wyposażenie fabryczne	Kabel zasilający, kabel HDMI		
Gwarancja producenta	Min. 36 miesięcy „drzwi do drzwi”		

3. Podzespoły do modernizacji zestawów komputerowych będących w posiadaniu zamawiającego – 3 kpl. W skład jednego kompletu wchodzi poniższe urządzenia:

a) Procesor

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop		
Wprowadzony na rynek	przez producenta, nie wcześniej niż w drugim kwartale 2020 r.		
Architektura	wymagana x86-x64		
Technologia wykonania	litografia przynajmniej 14nm lub lepsza		
Ilość rdzeni	nie mniej niż 8 rdzeni fizycznych		
Ilość wątków	możliwość obsługi nie mniej niż 16 wątków		
Taktowanie bazowe	nie mniej niż 3,8GHz dla wszystkich rdzeni jednocześnie		
Taktowanie maksymalne	nie mniej niż 5,1GHz		
Mnożnik	odblokowany przez producenta		
Częstotliwość taktowania	możliwość zmiany przy użyciu odblokowanego mnożnika		
Pamięć podręczna	przynajmniej 16MB		
Magistrala	o przepustowości przynajmniej 8GT/s		
Moc techniczna	nie więcej niż 125W (TDP) z możliwością obniżenia do 95W		
Obsługiwana pamięć	nie mniej niż 128GB		
Praca dwukanałowa	tak		
Typ pamięci	DDR-4 2933 lub szybsze		
Przepustowość pamięci	nie mniej niż 45,8GB/s		
Wirtualizacja	tak, sprzętowe wsparcie dla technologii wirtualizacji (VT-x)		
Obsługa AES	tak, sprzętowa, wbudowana w procesor		
Wydajność	uśredniony wynik przynajmniej 19580 w teście PassMark		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu		

b) Pamięć RAM

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop		
Moduły	typu DIMM		
Pojemność	przynajmniej 32GB		
Praca dwukanałowa	tak		
Ilość modułów	nie mniej niż 2		
Pojemność modułu	nie mniej niż 16GB		
Typ pamięci	DDR-4		
Częstotliwość pracy	nie mniej niż 3000MHz		
Opóźnienie	nie większe niż 15CL		
Napięcie pracy	1,35V		
Technologia XMP	tak, wsparcie dla XMP 2.0		
Konstrukcja	niskoprofilowa		
Radiator	tak		
Kompatybilność	tak, obecna na liście QVL proponowanej płyty głównej		
Gwarancja	tak, producenta, wymagana dożywotnia gwarancja		

c) płyta główna

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop		
Wykonanie / rozmiar	typ ATX		
Kompatybilność	tak, z zaproponowanym procesorem oraz modułami pamięci		
Banki pamięci RAM	minimum 4		
Pojemność pamięci RAM	obsługa co najmniej 128GB		
Dwukanałowy tryb pracy	tak		
Typ pamięci	DDR-4		
Moduły	typu DIMM		



Częstotliwość pracy	do 4600MHz		
Technologia XMP	tak, wsparcie dla XMP 2.0		
Złącza S-ATA	tak, minimum 6 szt., typu S-ATA III wewnętrzne, zintegrowane z płytą		
Złącza M.2	tak, minimum 2 szt., wewnętrzne, zintegrowane z płytą		
Złącza M.2 interfejs	co najmniej PCI-E 3.0 x4		
Złącza M.2 nośniki	obsługiwane typu 2242/2260/2280/22110 w co najmniej jednym złączy		
Złącza M.2 nośniki	oraz jednocześnie typu 2242/2260/2280 w co najmniej jednym złączy		
Złącza PCIe 3.0 x16	co najmniej 2 szt.		
Złącza PCIe 3.0 x1	co najmniej 3 szt.		
Złącze USB 3.1G2 typu C	co najmniej 1 szt. wewnętrzne		
Złącze USB 3.1G1	co najmniej 1 szt. z obsługą co najmniej dwóch portów, wewnętrzne		
Złącze USB 2.0	co najmniej 1 szt. z obsługą co najmniej czterech portów, wewnętrzne		
Port szeregowy (COM)	co najmniej 1 szt., złącze wewnętrzne		
Złącze wentylatorów	co najmniej 3 szt., typu 4PIN		
Złącze HDMI	tak, zewnętrzne, zintegrowane z płytą, typu 1.4b		
Złącze DisplayPort	tak, zewnętrzne, zintegrowane z płytą, typu 1.4		
Złącze RJ-45	tak, zewnętrzne, co najmniej 1 szt., typu co najmniej gigabit ethernet		
Złącze USB 3.2 G2	tak, co najmniej 2 porty, 1 typu A oraz 1 typu C		
Złącze USB 3.2 G1	tak, co najmniej 4 porty typu A		
Złącze PS/2	tak, co najmniej 1 szt., uniwersalne klawiatura / mysz		
Złącze anteny WiFi	tak, co najmniej 2 szt., zintegrowane z płytą		
Technologia WiFi	tak, zintegrowana z płytą główną obsługa WiFi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)		



Łączność bluetooth	tak, zintegrowana z płytą główną		
Antena	tak, dołączona przez producenta 2.4/5GHz		
Akcesoria	tak, co najmniej do montażu dysków M.2, okablowanie S-ATA		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu		

d) Pamięć masowa

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Typ nośnika	SSD, M.2		
Deklarowana pojemność	nie mniej niż 960GB		
Interfejs	co najmniej M.2 PCIe NVMe 3.0 x4		
Prędkość odczytu	nie mniej niż 3400 MB/s		
Prędkość zapisu	nie mniej niż 3000 MB/s		
Operacje we / wy	nie mniej niż 700 000 IOPS		
Szyfrowanie AES	tak, minimum 256bit		
Parametr MTBF	nie mniej niż 1 800 000 godzin		
Parametr TBW	nie mniej niż 720		
Kompatybilność	z zaproponowaną płytą główną		
Radiator	tak		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 60 miesięcy od daty zakupu		

e) Karta graficzna

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Przeznaczenie	do dokonywania dużej ilości obliczeń		
Typ obliczeń	wydajne szyfrowanie oraz deszyfrowanie dużych ilości danych		



Stosowane technologie	wsparcie dla CUDA Compute Capability w wersji co najmniej 7.5		
Obsługiwane standardy	co najmniej API DirectX 12, OpenGL 4.6, API Vulkan		
Wydajność	co najmniej 12115 punktów G3D Mark w teście w teście PassMark		
Ilość rdzeni	co najmniej 1536		
Wielkość pamięci	nie mniej niż 6GB		
Typ pamięci	GDDR-6		
Szyna pamięci	192 bit		
Przepustowość pamięci	288GB/s		
Częstotliwość pamięci	12000MHz		
Taktowanie rdzenia	1800MHz		
Obsługa monitorów	co najmniej 4		
Złącza DisplayPort	co najmniej 3 szt., wersja co najmniej 1.4		
Złącza HDMI	co najmniej 1 szt., wersja co najmniej 2.0b		
Rozdzielczość obrazu	7680x4320 przy odświeżaniu 60Hz		
Pobór mocy / TDP	nie więcej niż 85W		
Złącze zasilania	1x 8 PIN		
Długość karty	nie więcej niż 230mm		
Wysokość karty	nie więcej niż 40mm		
Chłodzenie karty	nie mniej niż dwa wentylatory		
Średnica wentylatorów	nie mniej niż 90mm		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu		

f) Układ chłodzenia procesora

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Przeznaczenie	kompatybilny z zaproponowanym procesorem i płytą główną		
Wysokość układu	nie więcej niż 160mm		



Szerokość układu	nie więcej niż 130mm		
Głębokość układu	nie więcej niż 75mm (od czoła wentylatora)		
Konstrukcja	kompaktowa, nie blokująca dostępu do gniazd pamięci RAM		
Waga układu	nie więcej niż 0,65kg		
Materiał – radiator	aluminium		
Materiał – podstawa	miedź		
Ciepłowody	co najmniej 4		
Średnica ciepłowodu	nie mniej niż 6mm		
Typ wentylatora	120mm x 120mm x 24mm		
Prędkość obrotowa	maksymalna 1500 obr. / min		
Poziom hałasu	nie więcej niż 11dB przy 50% prędkości obrotowej		
Poziom hałasu	nie więcej niż 24 dB przy 100% prędkości obrotowej		
Napięcie zasilania	12V		
Sterowanie prędkością	typu PWM		
Złącze zasilania	4 PIN		
Długość przewodu	nie mniej niż 200mm		
Parametr MTBF	minimum 300 000 godzin		
Akcesoria	dołączony przez producenta zestaw montażowy		
Akcesoria	zestaw montażowy drugiego wentylatora		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu		

4. Zasilacz awaryjny UPS 2200VA – 3 szt.

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
Typ zasilacza	wolnostojący		
Topologia	line-interactive		
Przeznaczenie	do podtrzymania zasilania sprzętu komputerowego		
Moc skuteczna	1200W		
Moc pozorna	2200VA		



Czas przełączania	nie więcej niż 6ms		
AVR	tak (automatyczna regulacja napięcia)		
Napięcie nominalne	230V 50/60Hz		
Typ zasilania	jedna faza		
Napięcie dopuszczalne	od 140V do 300V		
Napięcie wyjściowe	230V, 50/60Hz, jedna faza		
Zabezpieczenia	przeciwzwarceniowe, przeciążeniowe, przeciwprzepięciowe		
Zimny start	tak		
Gniazda przyłączeniowe	nie mniej niż 4 szt. typu Shuko		
Przewód zasilania	nie mniej niż 120cm		
Sygnalizacja optyczna	tak		
Sygnalizacja dźwiękowa	tak		
Czas podtrzymania	minimum 8 minut przy 50% obciążenia		
Czas podtrzymania	nie mniej niż 1 minuta przy pełnym (100%) obciążeniu		
Temperatura pracy	od 0 do 40 stopni C		
Głośność pracy	nie więcej niż 40dBA		
Stopień ochrony	co najmniej IP20		
Rodzaj akumulatora	szczelny, kwasowo-ołowiowy		
Czas pełnego ładowania	8 godzin		
Waga zasilacza	nie więcej niż 13kg		
Wysokość zasilacza	nie więcej niż 20cm		
Suma wymiarów	nie więcej niż 75cm		
Gwarancja	tak, producenta, minimum 24 miesiące od daty zakupu		

5. Monitor LCD 27” – 3 szt.

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
------------------	---	-----------------	------------------------------------



Przekątna ekranu	27", minimalna		
Powłoka matrycy	matowa, o zwiększonej twardości		
Typ, rodzaj matrycy	IPS z technologią nano cel / nano ips		
Podświetlenie matrycy	LED		
Rozdzielczość matrycy	2560 x 1440 (WQHD)		
Obszar wyświetlania	nie mniej niż 590 x 330 mm		
Współczynnik PPI	nie gorszy niż 100		
Czas reakcji	1 ms		
Format obrazu	16:09		
Odświeżanie obrazu	nie mniej niż 160Hz		
Kąt widzenia	nie mniej niż 170 stopni w poziomie i pionie		
Wielkość plamki	nie więcej niż 0,23 x 0,23		
Jasność	nie mniejsza niż 400 cd/m ²		
Kontrast statyczny	nie gorszy niż 1 000:1		
Redukcja migotania	tak		
Redukcja światła niebieskiego	tak		
Odwzorowanie przestrzeni barw	DCI-P3 – 98%		
Liczba wyświetlanych kolorów	1,07 mld		
Regulacja wysokości	tak, co najmniej 120mm		
Regulacja pochylenia	tak, co najmniej w zakresie od -5° do 21°		
Obrót w poziomie	tak, co najmniej od -45° do +45°		
Obrót w pionie (pivot)	tak, co najmniej od -90° do 90°		
Montaż VESA	tak, 100 x 100		
Gniazdo HDMI	2 szt., HDMI 2.0		
Gniazdo DisplayPort	1 szt., DP 1.4		
Gniazdo zasilania	1 szt., 230V		



Gniazdo USB 3.0 (A)	4 szt., USB 3.1 Gen. 1		
Gniazdo USB 3.0 (B)	1 szt., USB 3.1 Gen. 1		
Wyjście audio	1 szt.,		
Wyjście słuchawkowe	1 szt.,		
Zabezpieczenie	tak, gniazdo linki Kensington Lock		
Zasilanie nominalne	230V		
Pobór mocy	nie więcej niż 35W standardowo, nie więcej niż 100W maksymalnie		
Temperatura pracy	od 0 do 40 stopni C		
Wyposażenie dodatkowe	okablowanie (co najmniej 1x USB, 1x HDMI, 1x DP, 1x zasilanie)		
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu		

6. Rozbudowa systemu Ubiquity UniFi (WIFI) znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego o dodatkowe elementy – 1 kpl

Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry urządzenia proponowanego
4 szt. punkt dostępowy UAP nanoHD (a/b/g/n/ac) 2,4/5GHz PoE (UAP-nanoHD)		
1 szt. punkt dostępowy UniFi HD In-Wall (UAP-IW-HD)		
1 szt. kontrolera Ubiquiti UniFi Controller Cloud Key Gen2 Plus (UCK-G2-PLUS)		
1 szt. bramy sieciowej/firewall UniFi Security Gateway Pro (USG-PRO-4)		
1 szt. przełącznik sieciowy UniFi Switch 16 PoE Gen2 (USW-16-POE)		

Gwarancja producenta min. 12 miesięcy

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



FORMULARZ CENOWY
wraz z parametrami urządzenia

zakup i dostawy sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części

Część 3 zamówienia – zakup i dostawa Oprogramowania biurowego

lp	Nazwa	ilość	jm	cena jednostkowa netto	wartość netto <i>(kol 3 × kol. 5)</i>	stawka VAT %	wartość VAT <i>(kol. 6 × kol. 7)</i>	wartość brutto <i>(kol. 6 + kol. 8)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home & Business Retail	85	szt.					
2	oprogramowania Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 35 stanowisk	1	kpl					
3	oprogramowania Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 3 stanowiska	1	kpl					
Razem								

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Parametry oprogramowania biurowego

1. licencje Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy – 85 szt.

Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry oprogramowania proponowanego
licencje wieczyste		
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika		
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej		
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej		
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)		
obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiająca tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej		
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim		



Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.		
umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML		
Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się		
Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.		

Zamawiający wymaga bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

2. Licencja na 35 stanowisk komputerowych Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy – 1 kpl.

Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry oprogramowania proponowanego
licencje wieczyste		
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika		
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej		
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne		



oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej, program służący do tworzenia materiałów marketingowych ich drukowanie lub zamieszczenie w sieci Web oraz przesyłanie pocztą elektroniczną		
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)		
obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiająca tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej		
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim		
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.		
umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)		
Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we		



wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się		
Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.		

Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą. Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

Zamawiający posiada konto Volume Licensing Service Center firmy Microsoft: skiecza@zgm.eu oraz aktywną umowę w programie OPEN - 01920726ZZG2012.

3. Licencja na 3 stanowiska komputerowe Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy

Minimalne wymagane parametry techniczne	Spełnia TAK/NIE	Parametry oprogramowania proponowanego
licencje wieczyste		
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika		
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej		
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej, program służący do tworzenia materiałów marketingowych ich drukowanie lub zamieszczenie w sieci Web oraz przesyłanie pocztą elektroniczną, zbiór narzędzi do tworzenia i zarządzania bazami danych		
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007, MS Access 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)		



obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiająca tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu		
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej		
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim		
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.		
umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)		
Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się		
Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.		

Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą. Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego



klucza.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

Zamawiający posiada konto Volume Licensing Service Center firmy Microsoft: skiecza@zgm.eu oraz aktywną umowę w programie OPEN - 01920726ZZG2012.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/201/2020/LI:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 3

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/201/2020/LI*, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/201/2020/LI:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/201/2020/LI*, oświadczam, co następuje

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 1 i 8 ustawy).

ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/201/2020/LI:
zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego –
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów***

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

- 1) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

- 2) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



- 3) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*



**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych dostaw *	Całkowita wartość dostaw (brutto)	Czas realizacji dostaw

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była dostawa urządzeń obejmująca swym zakresem porównywalny charakter przedmiot zamówienia, o wartości każdego z nich nie niższej niż 50% ceny brutto złożonej oferty Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI §1 ust. 1 pkt 8 Specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Opis przedmiotu zamówienia

Część 1 zamówienia – zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego

Laserowe kolorowe urządzenie wielofunkcyjne Konica Minolta bizhub C4050i lub równoważne – 1 szt.

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Format oryginału / kopii	A6 – A4
Prędkość druku/kopiowania	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość druku w trybie dwustronnym	40/40 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
Prędkość skanowania	90 (mono) /90 (kolor) obrazów/min w trybie dwustronnym
Rozdzielczość kopiowania	600/600 dpi
Rozdzielczość drukowania	1800/600 dpi ; 1200 x 1200 dpi
Czas uzyskania pierwszej kopii	Czarno-białej maks. 5 sekund , kolorowej maks. 6 sekund
Czas przygotowania do pracy	nie więcej niż 15 sekund
Kopiowanie wielokrotne	1-9999 kopii
Usuwanie pustych stron	Podczas kopiowania dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym
Pojemność dysku twardego	250 GB
Pamięć systemowa	5 GB
Zoom	25-400% w kroku co 0,1%
Język opisu strony	PCL6, PCL5 c, PostScript3, XPS
Panel operatora	Wielodotkowy, kolorowy, min. 10-calowy panel, komunikaty na ekranie w języku polskim
Dupleks	W standardzie
Podajnik oryginałów	Automatyczny, dwustronny na min. 80 arkuszy
Kasety na papier	1 x 500 arkuszy A6-A4
Zszywanie	Tak
Funkcja druku sieciowego	a) Drukowanie pełno kolorowe
	b) Interfejsy: USB 2.0 (Hi-speed), Ethernet 10/100/1000 BaseT Ethernet, Wi-Fi 802.11 b/g/n
	c) Obsługa Active Directory , pełna kompatybilność z Windows 10 i Windows Server 2019



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

Druk mobilny	AirPrint/ Mopria, mobilne uwierzytelnianie i parowanie , możliwość bezpośredniego drukowania z urządzenia mobilnego
Funkcja skanowania sieciowego	a) Skaner kolorowy z możliwością podglądu skanów w czasie rzeczywistym
	b) Skanowanie do: e-mail, FTP, SMB, TWAIN, pamięci przenośnej USB, HDD, URL
	c) Typy plików: JPEG, TIFF, PDF; DOC, CSV, PDF, Kompaktowy PDF, XPS, Kompaktowy XPS ; Opcja: przeszukiwany PDF/DOCX/PPTX/XLSX
	d) automatyczne usuwanie pustych stron podczas skanowania dokumentów mieszanych w trybie jednostronnym i dwustronnym
Fax kolorowy	Standard Super G3, rozdzielczość 600x600, IP-Fax – wysyłanie faksów przez sieć pomiędzy urządzeniami MFP firmy Konica Minolta znajdującymi się w posiadaniu Zamawiającego – Konica Minolta bizhub: C558, 558e, 554e ; PC-Fax
Interfejs WWW urządzenia	możliwość zarządzania urządzeniem przez przeglądarkę www
Tonery	Urządzenie wyposażone w komplet tonerów: czarny o wydajności 13000 wydruków przy 5% zadruku i kolory o wydajności 9000 wydruków każdy, przy 5% zadruku. Tonery oryginalne producenta.
Gwarancja	Gwarancja minimum 12 miesięcy. Urządzenie fabrycznie nowe, materiały eksploatacyjne producenta, fabrycznie nowe
Dodatkowe wymagania	Oferent musi posiadać certyfikaty techników potwierdzające wiedzę i uprawnienia do świadczenia serwisu i napraw oferowanego sprzętu.

Urządzenie powinno być gotowe do pracy wraz z oryginalnymi tonerami producenta, dostawa do siedziby zamawiającego (Budynek ZGM Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26, I piętro), instalacja oraz szkolenie 2 użytkowników. Urządzenie musi być: fabrycznie nowe, pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta urządzenia, musi być dołączona do niego instrukcja w języku polskim.



Opis przedmiotu zamówienia

Część 2 zamówienia – zakup i dostawa sprzętu komputerowego

Ad. 1 Zasilacz awaryjny UPS Line-interactive: UPS Eaton 5E 850i USB DIN (850VA/480W) lub równoważny – 8 szt.

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Wymagany czas przełączania na zasilanie awaryjne	Nie więcej niż 5 milisekund
Złącze wejściowe	IEC-320-C14 x 1
Gniazda wyjściowe	IEC-320-C13 x 2, Schuko x 1
Zakres wejściowego	170-280V
Napięcie nominalne	230 V 50/60Hz
Czas podtrzymania dla obciążenia 50%	przynajmniej 7 min.
Automatyczna regulacja napięcia (AVR)	Tak
Zimny start	Tak
Zabezpieczenie linii LAN (RJ45)	Tak
Poziom hałasu	< 40 dB
Temperatura pracy	0 do 40°
Obudowa	Stojąca typu tower
Wymiary w/s/g	Suma wymiarów nie więcej niż 60 cm
Waga z akumulatorem	Nie więcej niż 5,5 kg
Zabezpieczenia	Przed przeciążeniem , przepięciem
Gwarancja	Minimum 24 miesiące



Ad. 2 Monitor – iiyama ProLite E2483HSU-B5 24" lub równoważny – 8 szt.

Cecha/Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Wielkość wyświetlacza	24" - min. 53 cm szerokość powierzchni roboczej
Typ matrycy	TN LED
Kąt widzenia	Poziomo/Pionowo 170 °/ 160 °
Kąt pochylenia	21° w górę , 3,5° w dół
Kontrast statyczny	1000:01:00
Nominalna rozdzielczość, odświeżanie oraz format obrazu	1920x1080@75Hz ; 16:9
Czas reakcji matrycy	1 ms
Wyświetlane kolory	16,7 mln
Gniazda Display Port	1
Gniazda VGA	1
Gniazdo HDMI	1
HDCP	Tak
Wyjście słuchawkowe	Tak
Wbudowane głośniki	Tak
Kolor obudowy	Czarny
Możliwość zawieszania na ścianie	Tak, standard VESA 100
Redukcja niebieskiego światła	Tak
Eliminacja migotania obrazu	Tak
Zużycie energii	max. 20 W typowe / 0.5 W w trybie stand by
Zgodność z normami	klasa efektywności energetycznej co najmniej A
Wyposażenie fabryczne	Kabel zasilający, kabel HDMI
Gwarancja producenta	Min. 36 miesięcy „drzwi do drzwi”

Ad. 33. 4Podzespoły do modernizacji zestawów komputerowych będących w posiadaniu zamawiającego – 3 kpl
W skład jednego kompletu wchodzi poniższe urządzenia:

a) Procesor

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop



Wprowadzony na rynek	przez producenta, nie wcześniej niż w drugim kwartale 2020 r.
Architektura	wymagana x86-x64
Technologia wykonania	litografia przynajmniej 14nm lub lepsza
Ilość rdzeni	nie mniej niż 8 rdzeni fizycznych
Ilość wątków	możliwość obsługi nie mniej niż 16 wątków
Taktowanie bazowe	nie mniej niż 3,8GHz dla wszystkich rdzeni jednocześnie
Taktowanie maksymalne	nie mniej niż 5,1GHz
Mnożnik	odblokowany przez producenta
Częstotliwość taktowania	możliwość zmiany przy użyciu odblokowanego mnożnika
Pamięć podręczna	przynajmniej 16MB
Magistrala	o przepustowości przynajmniej 8GT/s
Moc techniczna	nie więcej niż 125W (TDP) z możliwością obniżenia do 95W
Obsługiwana pamięć	nie mniej niż 128GB
Praca dwukanałowa	tak
Typ pamięci	DDR-4 2933 lub szybsze
Przepustowość pamięci	nie mniej niż 45,8GB/s
Wirtualizacja	tak, sprzętowe wsparcie dla technologii wirtualizacji (VT-x)
Obsługa AES	tak, sprzętowa, wbudowana w procesor
Wydajność	uśredniony wynik przynajmniej 19580 w teście PassMark
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu

b) Pamięć RAM

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop
Moduły	typu DIMM
Pojemność	przynajmniej 32GB
Praca dwukanałowa	tak
Ilość modułów	nie mniej niż 2
Pojemność modułu	nie mniej niż 16GB
Typ pamięci	DDR-4



Częstotliwość pracy	nie mniej niż 3000MHz
Opóźnienie	nie większe niż 15CL
Napięcie pracy	1,35V
Technologia XMP	tak, wsparcie dla XMP 2.0
Konstrukcja	niskoprofilowa
Radiator	tak
Kompatybilność	tak, obecna na liście QVL proponowanej płyty głównej
Gwarancja	tak, producenta, wymagana dożywotnia gwarancja

c) płyta główna

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie	dla komputerów typu desktop
Wykonanie / rozmiar	typ ATX
Kompatybilność	tak, z zaproponowanym procesorem oraz modułami pamięci
Banki pamięci RAM	minimum 4
Pojemność pamięci RAM	obsługa co najmniej 128GB
Dwukanałowy tryb pracy	tak
Typ pamięci	DDR-4
Moduły	typu DIMM
Częstotliwość pracy	do 4600MHz
Technologia XMP	tak, wsparcie dla XMP 2.0
Złącza S-ATA	tak, minimum 6 szt., typu S-ATA III wewnętrzne, zintegrowane z płytą
Złącza M.2	tak, minimum 2 szt., wewnętrzne, zintegrowane z płytą
Złącza M.2 interfejs	co najmniej PCI-E 3.0 x4
Złącza M.2 nośniki	obsługiwane typu 2242/2260/2280/22110 w co najmniej jednym złączu
Złącza M.2 nośniki	oraz jednocześnie typu 2242/2260/2280 w co najmniej jednym złączu
Złącza PCIe 3.0 x16	co najmniej 2 szt.
Złącza PCIe 3.0 x1	co najmniej 3 szt.
Złącze USB 3.1G2 typu C	co najmniej 1 szt. wewnętrzne
Złącze USB 3.1G1	co najmniej 1 szt. z obsługą co najmniej dwóch portów, wewnętrzne



Złącze USB 2.0	co najmniej 1 szt. z obsługą co najmniej czterech portów, wewnętrzne
Port szeregowy (COM)	co najmniej 1 szt., złącze wewnętrzne
Złącze wentylatorów	co najmniej 3 szt., typu 4PIN
Złącze HDMI	tak, zewnętrzne, zintegrowane z płytą, typu 1.4b
Złącze DisplayPort	tak, zewnętrzne, zintegrowane z płytą, typu 1.4
Złącze RJ-45	tak, zewnętrzne, co najmniej 1 szt., typu co najmniej gigabit ethernet
Złącze USB 3.2 G2	tak, co najmniej 2 porty, 1 typu A oraz 1 typu C
Złącze USB 3.2 G1	tak, co najmniej 4 porty typu A
Złącze PS/2	tak, co najmniej 1 szt., uniwersalne klawiatura / mysz
Złącze anteny WiFi	tak, co najmniej 2 szt., zintegrowane z płytą
Technologia WiFi	tak, zintegrowana z płytą główną obsługa WiFi 6 (802.11 a/b/g/n/ac/ax)
Łączność bluetooth	tak, zintegrowana z płytą główną
Antena	tak, dołączona przez producenta 2.4/5GHz
Akcesoria	tak, co najmniej do montażu dysków M.2, okablowanie S-ATA
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu

d) Pamięć masowa

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Typ nośnika	SSD, M.2
Deklarowana pojemność	nie mniej niż 960GB
Interfejs	co najmniej M.2 PCIe NVMe 3.0 x4
Prędkość odczytu	nie mniej niż 3400 MB/s
Prędkość zapisu	nie mniej niż 3000 MB/s
Operacje we / wy	nie mniej niż 700 000 IOPS
Szyfrowanie AES	tak, minimum 256bit
Parametr MTBF	nie mniej niż 1 800 000 godzin
Parametr TBW	nie mniej niż 720
Kompatybilność	z zaproponowaną płytą główną



Radiator	tak
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 60 miesięcy od daty zakupu

e) karta graficzna

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie	do dokonywania dużej ilości obliczeń
Typ obliczeń	wydajne szyfrowanie oraz deszyfrowanie dużych ilości danych
Stosowane technologie	wsparcie dla CUDA Compute Capability w wersji co najmniej 7.5
Obsługiwane standardy	co najmniej API DirectX 12, OpenGL 4.6, API Vulkan
Wydajność	co najmniej 12115 punktów G3D Mark w teście w teście PassMark
Ilość rdzeni	co najmniej 1536
Wielkość pamięci	nie mniej niż 6GB
Typ pamięci	GDDR-6
Szyna pamięci	192 bit
Przepustowość pamięci	288GB/s
Częstotliwość pamięci	12000MHz
Taktowanie rdzenia	1800MHz
Obsługa monitorów	co najmniej 4
Złącza DisplayPort	co najmniej 3 szt., wersja co najmniej 1.4
Złącza HDMI	co najmniej 1 szt., wersja co najmniej 2.0b
Rozdzielczość obrazu	7680x4320 przy odświeżaniu 60Hz
Pobór mocy / TDP	nie więcej niż 85W
Złącze zasilania	1x 8 PIN
Długość karty	nie więcej niż 230mm
Wysokość karty	nie więcej niż 40mm
Chłodzenie karty	nie mniej niż dwa wentylatory
Średnica wentylatorów	nie mniej niż 90mm
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu

f) Układ chłodzenia procesora

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przeznaczenie	kompatybilny z zaproponowanym procesorem i płytą główną
Wysokość układu	nie więcej niż 160mm



Szerokość układu	nie więcej niż 130mm
Głębokość układu	nie więcej niż 75mm (od czoła wentylatora)
Konstrukcja	kompaktowa, nie blokująca dostępu do gniazd pamięci RAM
Waga układu	nie więcej niż 0,65kg
Materiał – radiator	aluminium
Materiał – podstawa	miedź
Ciepłowody	co najmniej 4
Średnica ciepłowodu	nie mniej niż 6mm
Typ wentylatora	120mm x 120mm x 24mm
Prędkość obrotowa	maksymalna 1500 obr. / min
Poziom hałasu	nie więcej niż 11dB przy 50% prędkości obrotowej
Poziom hałasu	nie więcej niż 24 dB przy 100% prędkości obrotowej
Napięcie zasilania	12V
Sterowanie prędkością	typu PWM
Złącze zasilania	4 PIN
Długość przewodu	nie mniej niż 200mm
Parametr MTBF	minimum 300 000 godzin
Akcesoria	dołączony przez producenta zestaw montażowy
Akcesoria	zestaw montażowy drugiego wentylatora
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu

Ad. 4. Zasilacz awaryjny UPS 2200VA – 3 szt.

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Typ zasilacza	wolnostojący
Topologia	line-interactive
Przeznaczenie	do podtrzymania zasilania sprzętu komputerowego
Moc skuteczna	1200W
Moc pozorna	2200VA
Czas przełączania	nie więcej niż 6ms
AVR	tak (automatyczna regulacja napięcia)
Napięcie nominalne	230V 50/60Hz
Typ zasilania	jedna faza
Napięcie dopuszczalne	od 140V do 300V
Napięcie wyjściowe	230V, 50/60Hz, jedna faza
Zabezpieczenia	przeciwzwarceniowe, przeciążeniowe, przeciwprzebiegiowe



Zimny start	tak
Gniazda przyłączeniowe	nie mniej niż 4 szt. typu Shuko
Przewód zasilania	nie mniej niż 120cm
Sygnalizacja optyczna	tak
Sygnalizacja dźwiękowa	tak
Czas podtrzymania	minimum 8 minut przy 50% obciążenia
Czas podtrzymania	nie mniej niż 1 minuta przy pełnym (100%) obciążeniu
Temperatura pracy	od 0 do 40 stopni C
Głośność pracy	nie więcej niż 40dBA
Stopień ochrony	co najmniej IP20
Rodzaj akumulatora	szczelny, kwasowo-ołowiowy
Czas pełnego ładowania	8 godzin
Waga zasilacza	nie więcej niż 13kg
Wysokość zasilacza	nie więcej niż 20cm
Suma wymiarów	nie więcej niż 75cm
Gwarancja	tak, producenta, minimum 24 miesiące od daty zakupu

Ad. 5. Monitor LCD 27" - 3 szt.

Cecha / Parametr	Minimalne wymagane parametry techniczne
Przekątna ekranu	27", minimalna
Powłoka matrycy	matowa, o zwiększonej twardości
Typ, rodzaj matrycy	IPS z technologią nano cel / nano ips
Podświetlenie matrycy	LED
Rozdzielczość matrycy	2560 x 1440 (WQHD)
Obszar wyświetlania	nie mniej niż 590 x 330 mm
Współczynnik PPI	nie gorszy niż 100
Czas reakcji	1 ms
Format obrazu	16:09
Odświeżanie obrazu	nie mniej niż 160Hz
Kąt widzenia	nie mniej niż 170 stopni w poziomie i pionie
Wielkość plamki	nie więcej niż 0,23 x 0,23
Jasność	nie mniejsza niż 400 cd/m ²
Kontrast statyczny	nie gorszy niż 1 000:1
Redukcja migotania	tak
Redukcja światła niebieskiego	tak
Odwzorowanie przestrzeni barw	DCI-P3 – 98%



Liczba wyświetlanych kolorów	1,07 mld
Regulacja wysokości	tak, co najmniej 120mm
Regulacja pochylenia	tak, co najmniej w zakresie od -5° do 21°
Obrót w poziomie	tak, co najmniej od -45° do +45°
Obrót w pionie (pivot)	tak, co najmniej od -90° do 90°
Montaż VESA	tak, 100 x 100
Gniazdo HDMI	2 szt., HDMI 2.0
Gniazdo DisplayPort	1 szt., DP 1.4
Gniazdo zasilania	1 szt., 230V
Gniazdo USB 3.0 (A)	4 szt., USB 3.1 Gen. 1
Gniazdo USB 3.0 (B)	1 szt., USB 3.1 Gen. 1
Wyjście audio	1 szt.,
Wyjście słuchawkowe	1 szt.,
Zabezpieczenie	tak, gniazdo linki Kensington Lock
Zasilanie nominalne	230V
Pobór mocy	nie więcej niż 35W standardowo, nie więcej niż 100W maksymalnie
Temperatura pracy	od 0 do 40 stopni C
Wyposażenie dodatkowe	okablowanie (co najmniej 1x USB, 1x HDMI, 1x DP, 1x zasilanie)
Gwarancja	tak, producenta, minimalna 36 miesięcy od daty zakupu

Ad. 6. Rozbudowa systemu Ubiquity UniFi (WIFI) znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego o dodatkowe elementy - 1 kpl

Minimalne wymagane parametry techniczne
4 szt. punkt dostępowy UAP nanoHD (a/b/g/n/ac) 2,4/5GHz PoE (UAP-nanoHD)
1 szt. punkt dostępowy UniFi HD In-Wall (UAP-IW-HD)
1 szt. kontrolera Ubiquiti UniFi Controller Cloud Key Gen2 Plus (UCK-G2-PLUS)
1 szt. bramy sieciowej/firewall UniFi Security Gateway Pro (USG-PRO-4)
1 szt. przełącznik sieciowy UniFi Switch 16 PoE Gen2 (USW-16-POE)

Gwarancja producenta min. 12 miesięcy



Opis przedmiotu zamówienia

Część 3 zamówienia – zakup i dostawa oprogramowania biurowego

1. licencje Microsoft Office 2019 Home & Business PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy – 85 szt.

Parametry minimalne
licencje wieczyste
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)
obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)
pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiająca tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)
Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach



oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się

Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.

Zamawiający wymaga bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

2. Licencja na 35 stanowisk komputerowych Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy – 1 kpl.

Parametry minimalne oprogramowania
licencje wieczyste
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej, program służący do tworzenia materiałów marketingowych ich drukowanie lub zamieszczenie w sieci Web oraz przesyłanie pocztą elektroniczną
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)
obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)
pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiająca tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram



Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.

umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML)

Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitorowania go o ponowne uwierzytelnienie się

Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.

Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą. Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

Zamawiający posiada konto Volume Licensing Service Center firmy Microsoft: skiecz@zgm.eu oraz aktywną umowę w programie OPEN - 01920726ZZG2012.

3. Licencja na 3 stanowiska komputerowe Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL 32/64 bit lub równoważny pakiet biurowy

Parametry minimalne oprogramowania
licencje wieczyste
pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika
dostępność pakietu w wersji 32 bit lub 64 bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej
pakiet ma zawierać w pełni polskojęzyczne oprogramowanie typu: arkusz kalkulacyjny, edytor tekstu, program do tworzenia prezentacji multimedialnych, program do obsługi poczty elektronicznej, program służący do tworzenia materiałów marketingowych ich drukowanie lub zamieszczenie w sieci Web oraz przesyłanie pocztą elektroniczną, zbiór narzędzi do tworzenia i zarządzania bazami danych
praca na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft PowerPoint 2007, MS Access 2007 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów dokumentu (znajdujących się w posiadaniu Zamawiającego)
obsługa systemu operacyjnego Windows 10 Professional (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)
możliwość importu plików poczty z Microsoft Outlook 2007 (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego)



pełna integracja z wtyczką oprogramowania Legislator Magic (Edytor Aktów Prawnych XML Legislator) (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) umożliwiającą tworzenie aktów prawnych bezpośrednio w edytorze tekstu
pełna integracja z wtyczką oprogramowania antywirusowego Eset Endpoint Antivirus w wersji 6.x i późniejszej (znajdującym się w posiadaniu Zamawiającego) programu do obsługi poczty elektronicznej pod kątem ochrony antyspamowej i antywirusowej
dostępna pełna dokumentacja w języku polskim
Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu.; Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.; Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
umożliwia tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML
Zintegrowane uwierzytelnianie użytkowników z usługą katalogową Active Directory lub funkcjonalnie równoważną - użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej jest automatycznie rozpoznawany w aplikacji we wszystkich jej modułach, funkcjach oraz systemach operacyjnych posiadanych przez Zamawiającego (Windows) bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się
Zamawiający zastrzega sobie na etapie odbioru lub w okresie gwarancyjnym prawo do przeprowadzenia weryfikacji oryginalności dostarczonego oprogramowania u producenta oprogramowania.

Zamawiający wymaga zbiorowego i bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą. Wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza.

Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.

Zamawiający posiada konto Volume Licensing Service Center firmy Microsoft: skiecza@zgm.eu oraz aktywną umowę w programie OPEN - 01920726ZZG2012.



Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

**składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM/DZ/201/2020/LI

zawarta w dniu w Bielsku-Białej

pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/201/2020/LI na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakup i dostawę urządzenia wielofunkcyjnego, rozbudowa systemu Ubiquity WIFI, zasilaczy awaryjnych UPS, podzespołów komputerowych oraz monitorów zwanych "urządzeniami" oraz zakup i dostawa oprogramowania Office dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej zwane dalej "przedmiotem umowy" w podziale na 3 części.
2. Przedmiotem zamówienia obejmuje zakup i dostawę:
 - 1) w części 1 zamówienia:
 - a) 1 szt. urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego,
 - 2) w części 2 zamówienia:
 - a) 8 szt. zasilaczy awaryjnych UPS 850VA,
 - b) 8 szt. monitorów LCD 24",
 - c) 3 kpl. podzespołów komputerowych,
 - d) 3 szt. zasilaczy awaryjnych UPS 2200VA,
 - e) 3 szt. monitorów LCD 27",
 - f) 1 kpl rozbudowa systemu Ubiquity WIFI,



3) W części 3 zamówienia:

- a) 85 szt. oprogramowanie Microsoft Office 2019 Home & Business Retail,
- b) 1 szt. oprogramowania Microsoft Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 3 stanowiska,
- c) 1 szt. oprogramowania Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL - licencja grupowa z możliwością instalacji na 35 stanowisk

3. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z ofertą oraz wytycznymi zawartymi w Formularzu kalkulacji ceny i Wykazie parametrów urządzenia stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie.
4. Podane w ust. 2 ilości mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że ilości te mogą się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w ust. 2 w granicach $\pm 10\%$ wartości całego zamówienia w zależności od potrzeb zamawiającego, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części dostaw objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu dostawy cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
6. Dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe (rok produkcji 2020) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji.
7. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe musi być gotowe do pracy i musi być wyposażone w oryginalne tonery producenta i instrukcję obsługi w języku polskim,
8. Wszystkie urządzenia winny być dostarczone do siedziby Zamawiającego w wyznaczone przez niego miejsce wraz z instalacją i szkoleniem jeśli zajdzie taka potrzeba,
9. Dostarczone oprogramowanie musi być fabrycznie nowe, nieużywane oraz nie aktywowane nigdy wcześniej na innych komputerach oraz musi pochodzić z oficjalnego i legalnego kanału dystrybucyjnego producenta oprogramowania.
10. W stosunku do oprogramowania Microsoft Office 2019 Standard MOLP GOV PL oraz Office 2019 Pro Plus PL MOLP GOV PL wszystkie zakupione licencje muszą być instalowane za pomocą identycznego klucza dla danej wersji oprogramowania.
11. Zamawiający wymaga bezterminowego licencjonowania oprogramowania (typ licencjonowania wieczystego) z możliwością przenoszenia z jednej jednostki komputerowej na drugą.
12. Wszystkie komponenty składowe serwera muszą być oznaczone i dedykowane przez producenta serwera oraz podlegać gwarancji producenta wraz z rozszerzonym serwisem gwarancyjnym.
13. Dostarczone urządzenia muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
14. Dostarczone urządzenie winno być wysokiej jakości, zgodne z potrzebami Zamawiającego, umową, Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie oraz przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz winno posiadać wymagane certyfikaty i atesty.



§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany okres realizacji przedmiotu umowy: do 30.12.2020 r.
2. Wykonawca dostarczy urządzenia do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej ul. Lipnicka 26, pokój nr 25 (II piętro)..
3. Termin określony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:
 - a) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
 - 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie dostawy.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 3.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
6. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3.

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Osobą odpowiedzialną z realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
(tel.).
2. Uzgodnienia powodujące skutki finansowe, pod rygorem nieważności muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację i nadzór nad przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest: , (tel.)

§ 4

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia i/lub oprogramowanie na własny koszt i ryzyko. Zobowiązanie obejmuje również załadunek i rozładunek urządzeń. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe podczas transportu do wyznaczonego miejsca, jak również załadunku i rozładunku..



2. Dostawa będzie miała miejsce w dzień roboczy dla Zamawiającego w godzinach 7:30 a 14:30.

§ 5.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym wykonywaniem dostawy lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska podczas wykonywania dostawy, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 6.

Odbiór dostawy

1. Odbiór urządzeń i oprogramowania nastąpi po sprawdzeniu stanu technicznego, który przeprowadzi upoważniony przedstawiciel Zamawiającego w uzgodnionym terminie.
2. Odbiór przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego, który będzie zawierał: datę i miejsce sporządzenia, przedmiot odbioru, potwierdzenie jakości i stanu technicznego urządzenia, potwierdzenie zgodności dostarczonego urządzenia z parametrami zawartymi w Ofercie, kompletność dostarczonych dokumentów, zastrzeżenia Zamawiającego (jeśli wystąpią), podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy
3. Data podpisania protokołu bez uwag będzie traktowana jako data realizacji umowy.
4. W przypadku widocznych uszkodzeń opakowań, osoba odbierająca sprzęt ma prawo do sprawdzenia danego sprzętu i ma prawo odmowy jego przyjęcia.
5. W wypadku nie przyjęcia sprzętu ze względu na widoczne uszkodzenia, osoba odbierająca urządzenie sporządzi notatkę i prześle ją do Wykonawcy, który wymieni uszkodzone urządzenie w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania notatki (e-mailem na adres).
6. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w obecności uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Podpisany bez usterek protokół odbioru technicznego urządzeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT.

§ 7.

Wynagrodzenie i rozliczenie dostawy



1. Strony ustalają, że za realizację umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto, plus należny podatek VAT wg. stawki w kwocie zł, czyli łącznie zł (słownie:) brutto, zgodnie z Formularzem Kalkulacji Ceny dla części 1 i/lub części 2 i/lub części 3, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

w tym:

- a) za część 1 zamówienia zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
- b) za część 2 zamówienia zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
- c) za część 2 zamówienia zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy, wniesienia na miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.
3. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

4. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „**zastosowano mechanizm podzielonej płatności**”.

6. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - ZGM/DZ/201/2020/LI.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych



braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez skutków określonych w ust. 8.

8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebraną dostawę Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 8.

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji producenta od daty bezusterkowego odbioru urządzeń. W przypadku wad jakościowych Wykonawca dokona wymiany wadliwego towaru na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w terminie 7 dni roboczych od chwili powiadomienia. Okres gwarancji liczony będzie od daty dostarczenia sprawnych urządzeń Zamawiającemu.
2. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje dotyczące ewentualnych wykrytych wad w dostarczonych urządzeniach w terminie do 14 dni roboczych od daty podpisania protokołu odbioru.
3. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
4. Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane Wykonawcy e' mailowo na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Warunki udzielonej gwarancji określa Karta gwarancji stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
7. Do gwarancji określonej w ust. 1 mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w pkt. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia.

§ 9.

Polisa ubezpieczeniowa



1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł (dla umowy na 1 i/lub 2 część zamówienia) / 100 000,00 zł (dla umowy co najmniej 3 część zamówienia)
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:ważna do dnia
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 50 000,00 zł (dla umowy na 1 i/lub 2 część zamówienia) / 100 000,00 zł (dla umowy co najmniej 3 część zamówienia) i niezwłocznie przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % określonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia brutto - za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,7% określonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za opóźnienie w wymianie uszkodzonego lub wadliwego urządzenia stwierdzonego przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,7% określonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na wymianę urządzenia,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 15 % określonego w § 7 ust. 1 wynagrodzenia brutto,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego w wysokości 15 % określonego w §7 ust.1 wynagrodzenia brutto.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.



3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 11.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął dostawy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, z zachowaniem przez Zamawiającego prawa do naliczenia kary umownej określonej w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 12.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto usługi bądź dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - 2) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2,
 - 3) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanej dostawy albo skróci czas realizacji dostawy),



- 4) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, ,
 - 5) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej.
 - 6) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania dostawy na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami).
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
 4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
 5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 6. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 7. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie dostawy, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
 8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i 7 oraz § 1 ust. 4

§ 13.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.



§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e' mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e' mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15.

RODO

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.), Strony postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia



27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.).
- 4) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane zwykłe osób fizycznych – klientów Zamawiającego, w postaci: imion, nazwisk, adresów zamieszkania i kontaktowych numerów telefonu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 7) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu. Wykonawca przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 8) Zamawiający (administrator danych) zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo skontrolowania, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 9) Wykonawca może powierzyć otrzymane na podstawie niniejszej umowy dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
- 10) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 11) Zapisy umowy należy traktować jako udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3a RODO.

§ 16.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz kalkulacji ceny ,
Załącznik nr 2 - Wykaz parametrów urządzenia
-



Załącznik nr 3 - Karta Gwarancji Jakości.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wzór Umowy sporządził:

data, podpis

.....

data

.....

Dział LI - kierownik

.....

data

.....

Dział DZ - kierownik

.....

data

.....

Radca Prawny

.....

data

.....

Główny Księgowy



Karta gwarancji jakości dostarczonych urządzeń

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

nr ZGM/DZ/201/2020/LI z dnia

4. Przedmiot umowy:

Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części.

5. Data protokołu odbioru przedmiotu dostawy:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranego przedmiotu dostawy:

.....

.....

.....

7. Warunki gwarancji:



- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Gwarant oświadcza, że urządzenia objęte gwarancją zostały dostarczone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie oraz Opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie czego Dostawa dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, atesty itp.,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych dostaw,
- 4) w okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwych urządzeń (towaru) na pełnowartościowy w przypadku ujawnienia wszelkich wad i usterek jakościowych lub ujawnionych wad w zastosowanych materiałach, w sprzedanym przez swoją firmę,
- 5) W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na pełnowartościowy, bez żadnej dopłaty, w ciągu 7 dni roboczych od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
- 6) Dostawca zobowiązany jest do przedstawienia zbiorczej gwarancji wyłącznie na podstawie złożonej oferty i umowy. Gwarancja nie może zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania pudeł, worków czy innych opakowań.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby wady zostały usunięte w ciągu 5 dni od momentu pisemnego zgłoszenia. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy termin dodatkowy na usunięcie wad, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy,
- 8) Zgłoszenia reklamacyjne będą przekazywane Wykonawcy e-mailowo na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji,
- 9) W przypadku naprawy udzielona gwarancja i rękojmia ulega zawieszeniu do czasu usunięcia wady, potwierdzonego pisemnym protokołem odbioru naprawy. Na wymienione części gwarancja biegnie na nowo.
- 10) Gwarant nie odpowiada za szkody wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu objętego niniejszą gwarancją lub przestępstwa.
- 11) W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem gwarancyjnym mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:



**Informacja Zamawiającego
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.



- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Przetarg nieograniczony Nr ZGM/DZ/201/2020/LI:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 13

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14
rozporządzenia (RODO)**

**w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym w celu
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/201/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/



Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego

na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/201/2020/LI** zawartej w dniu

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą



Wykaz rozwiązań równoważnych

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/201/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

*„Zakup i dostawa sprzętu i oprogramowania komputerowego dla Zakładu Gospodarki
Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w podziale na 3 części”*

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

I rozwiązanie równoważne.

1. Pozycja z opisu przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Komponenty i technologie określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Oferowane komponenty i technologie inne, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....
.....

4. Dokumenty wykazujące równoważność rozwiązań wskazanych w pkt 3 do rozwiązań wskazanych w
pkt 2:

.....
.....

.....

/data/

.....

/podpis Wykonawcy/