



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/152/2020/LE

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.

Październik 2020

www.zgm.eu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn. „Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do ZGM w sezonie zimowym 2020/2021”

ROZDZIAŁ I INFORMACJE WSTĘPNE

1. Zamawiający.

Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

Adres:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,

Województwo:

śląskie,

Numer NIP:

9372686990,

Numer telefonu:

33 / 499 06 00

Numer faksu:

33 / 499 06 11

Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zgm.eu.

2. Numer postępowania.

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „Specyfikacją” lub „SIWZ”) oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/152/2020/LE**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania.

Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy właściwe dla zamówień poniżej 214 000,00 EURO. Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 39 ustawy w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem Zamówienia jest usługa.

4. Informacje uzupełniające.

1. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej Specyfikacji przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.
2. Postępowanie o udzielenie Zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oznacza to, iż wszystkie bez wyjątku dokumenty składane do oferty muszą być napisane w języku polskim lub przetłumaczone na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca,
4. Postępowanie może zostać unieważnione jedynie w przypadkach określonych w art. 93 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców biorących w nim udział. Wykonawcom z powodu unieważnienia postępowania nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
5. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji, w tym przedłużyć termin składania ofert. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie udostępniona na stronie internetowej z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz dokonuje zmian w ogłoszeniu o zamówieniu.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. art. 38 ust. 1, 1a, 1b i 2 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Zamawiający zamieszcza wyjaśnienia na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie będzie organizował zebrania Wykonawców.

5. Komunikacja w postępowaniu.

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Małgorzata Zontek – tel. 33/499 06 70, e-mail: mzontek@zgm.eu

Grażyna Czekierda-Hatala - tel. 33/499 06 72, e-mail: gczekierda@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym i formalnym:

Magdalena Zabost – tel. 33 / 499 06 09; e-mail: przetargi@zgm.euw dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:
 - 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
 - 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę - na podstawie art. 10a ust. 1 i 2 ustawy Pz:
 - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
 - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej przetargi@zgm.eu

- c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
- d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym dopiskiem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,

z zastrzeżeniem wyłączności formy pisemnej dokumentów:

- wskazanych w Rozdziale V ust. 2 pkt 1 i ust 5
- wskazanych w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 lit. a) , lit c), lit d), pkt 2 lit d), pkt 3 ppkt2

- 3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług **zbijania sopli oraz zrzucania śniegu z dachów budynków zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021**. Nieruchomości zlokalizowane są w granicach administracyjnych miasta Bielsko-Biała. Usługa będzie świadczona na terenie miasta Bielska-Białej.
- 2. Przewidywana ilość powierzchni wynosi:
 - 1) przewidywana ilość sopli do zbijania wynosi – **1 216,02 mb**,
 - 2) przewidywana ilość powierzchni dachów do odśnieżania wynosi – **6 080,15 m2**

zgodnie z lokalizacjami i ilościami określonymi w *Zestawieniu powierzchni dachów do odśnieżania oraz zbijania sopli-2020/2021* - załącznik nr 16 do Specyfikacji,

CPV: 9063000-2 – usługi usuwania oblodzeń; 90620000-9 - usługi odśnieżania

- 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2021r.**
- 4. Ponieważ ilości określone w ust. 1 są uzależnione od warunków atmosferycznych oraz opadów śniegu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub

zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, ilości określone powyżej mogą ulec zmianie również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych budynków w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych budynków innemu zarządcy.

5. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 4.
 6. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej poprzez codzienne zgłaszanie się osobiste lub telefoniczne do godz. 8:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Eksploatacji przy ul. Lipnickiej 26, celem odebrania ewentualnych zleceń stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz zgłoszeń związanych z realizacją usługi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9.
 7. Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej
 8. Rozpoczęcie i zakres zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniać z Kierownikiem Działu Eksploatacji – Małgorzatą Zontek lub upoważnionym przez niego pracownikiem z Działu Eksploatacji.
 9. Zamawiający będzie również przekazywać zlecenia i zgłoszenia pocztą elektroniczną pod adresem..... W takim przypadku, Wykonawca musi podjąć realizację zlecenia najpóźniej w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i używania przez cały czas realizacji umowy skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania zlecenia pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał (potwierdzenie nadania poczty elektronicznej).
7. Zakres usług w szczególności obejmuje:
1. Usuwanie sopli, lodu oraz nawisów śnieżnych z dachów i rynien w sposób umożliwiający nieprzerwaną i bezpieczną komunikację na terenach objętych zamówieniem w poniższym zakresie:
 - a) usuwanie oblodzeń, sopli, usuwanie nadmiaru śniegu z dachów odbywać się będzie niezwłocznie wg bieżących potrzeb, w tym soboty, niedziele i święta (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby), wykonawca winien założyć okresowe występowanie warunków ciągłych wymagających kilkakrotnego zbijania sopli i nawisów w ciągu doby, przy czym przewidziane w niniejszej specyfikacji ilości powierzchni do odśnieżania są ilościami szacunkowymi, które mogą zostać nie zrealizowane w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb,
 - b) w przypadku zrzucania sopli i śniegu z dachów prace każdego dnia winny być wykonane najpóźniej do godz. 8:00, w przypadku powstania sopli czy nawisów śniegu lub lodu należy niezwłocznie i skutecznie zabezpieczyć położony poniżej chodnik przed dostępem osób postronnych do czasu usunięcia zagrożenia,
 - c) w przypadku zrzucania sopli i śniegu z dachów prace każdego dnia winny być wykonane najpóźniej do godz. 8:00, w przypadku powstania sopli czy nawisów śniegu lub lodu należy niezwłocznie i skutecznie zabezpieczyć położony poniżej chodnik przed dostępem osób postronnych do czasu usunięcia zagrożenia,

- d) z usługą zbicia sopli automatycznie wiązać się będzie zrzucanie śniegu z dachu i odkucie lodu (w tym z rynien) w pasie szerokości 1 m na skraju dachu (tj 10 % całego dachu), bądź do pierwszych drabinek przeciwsniegowych oraz zgarnięcie nadmiaru śniegu wystającego bezpośrednio nad drabinki śniegowe w części dachu, na której wystąpiły sople, oblodzenia i nawisy, przy czym czas realizacji tej części usługi może być wydłużony do końca dnia, w którym nastąpiło zbicie sopli,
- e) zbijanie sopli i lodu z rynien odbywać się będzie w pierwszej kolejności nad: wejściami do budynków i wyjściami na podwórka, chodnikami biegnącymi wzdłuż budynku i innymi obiektami stanowiącymi ciągi komunikacyjne dla pieszych, drogami i dojazdami na podwórze, miejscami postojowymi dla samochodów itp.,
- f) zrzucanie śniegu z dachów w ramach ustalonego wynagrodzenia następować będzie, przy pokrywie puchu ok. 0,30 m, natomiast w przypadku zlodowaciałego śniegu przy pokrywie 0,20 m, mierzonej prostopadle do osi ziemi,
- g) odśnieżanie pokrycia dachowego powinno następować z zachowaniem szczególnej staranności i ostrożności oraz z uwagi na ograniczenia w poruszaniu się po dachu, przy użyciu minimalnej, niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi ilości osób,
- h) zalegający na dachach śnieg nie może być zgarniany na przyzmy; nie może także być gromadzony w sąsiedztwie wentylatorów, naświetli dachowych i innych urządzeń zamontowanych na dachach, do których dostęp mógłby zostać utrudniony,
- i) usuwanie śniegu z połaci dachowych winno odbywać się w taki sposób aby usuwany śnieg nie tarasował wejść do budynków. Bezwzględnie zabrania się zrzucania śniegu na niższe dachy zadaszenia wejść do budynków oraz składowania śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, tj. chodnikach, drogach dojazdowych, placach utwardzonych (podjazdy i parkingi) i schodach. Śnieg należy w trakcie odśnieżania dachów wywozić przewidzianym do tego celu transportem samochodowym. Wykonawca winien zabezpieczyć teren poniżej miejsca prac,
- j) Zamawiający nie gwarantuje, że poniżej odśnieżanych dachów nie będą zaparkowane samochody oraz dostępu do wyjścia na dach przez budynek, w takiej sytuacji Wykonawca winien zastosować technikę prac pozwalającą na wykonanie odśnieżania w takich warunkach, w szczególności Wykonawca winien posiadać, w tym celu odpowiednie środki techniczne (np. zwyżkę),
- k) Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy, w razie konieczności, odśnieżenie całego lub części dachu na którymś z budynków. Odśnieżanie całego lub części dachu odbywać się będzie w miarę potrzeb na odrębne zlecenia Zamawiającego i będzie płatne oddzielnie, wg stawek ofertowych za 1 m² przewidzianych dla utrzymania powierzchni dachów, Wykonawca powinien przystąpić do realizacji prac nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
- l) Wykonawca usługi zobowiązany jest do usuwania i wywozu nadmiaru śniegu z dachów budynków w ramach usługi. W celu zagwarantowania skutecznego wykonania usługi wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostateczną ilość pracowników oraz środki transportowe i techniczne umożliwiające odśnieżanie i wywóz nadmiaru śniegu z terenu zewnętrznego objętego niniejszym zamówieniem. Dla realizacji ww. usługi wykonawca winien posiadać własne środki transportu lub posiadać skutecznie zawarte umowy na wywóz nadmiaru śniegu. Usunięty śnieg może zostać wywożony poza obszar wyłącznie do miejsc wyznaczonych przez służby lub jednostki miejskie, odpowiedzialne za wyznaczanie miejsc składowania śniegu,

2. Sprawowanie ciągłego dozoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego polegającego na obserwacji budynków pod kątem występowania sopli, oblodzeń rynien oraz nawisów śnieżnych i lodowych, celem ich niezwłocznej likwidacji, oraz występowania oblodzeń na terenach zewnętrznych przeznaczonych do odśnieżania, w ramach sprawowania dozoru Wykonawca zobowiązany jest przesłać do godz. 9.00 każdego dnia informację (pisemnie, lub pocztą elektroniczną) o występowaniu przedmiotowych sopli oraz oblodzeń i ich usunięciu, które wystąpiły rano jak i po południu dnia wcześniejszego, niezależnie od ich usuwania; w przypadku, dni wolnych i świąt, stosowną informację należy zgłosić do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego po okresie wolnym.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również czynności i prace towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji prac z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP.
9. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:
 - 1) zbijanie sopli oraz odśnieżanie dachów, a także wywóz nagromadzonego śniegu lub lodu odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości,
 - 2) Wykonawca winien być dyspozycyjny 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy,
 - 3) w przypadku opadów śniegu w nocy zrzucanie śniegu z dachów winno być wykonane najpóźniej do godziny 8:00 rano,
 - 4) w ciągu dnia częstotliwość zbijania sopli oraz zrzucania śniegu z dachów uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz ilości opadów śniegu, co należy każdorazowo uzgadniać z wyznaczonym pracownikiem ZGM, w celu odbioru kolejnych zleceń,
 - 5) Wykonawca winien usuwać na bieżąco z chodnika zrzucone sople i śnieg,
 - 6) Wykonawca winien zabezpieczyć teren podczas zrzucania śniegu i sopli z dachów,
 - 7) w razie potrzeby Wykonawca winien posiadać dostęp do sprzętu specjalistycznego np. drabiny, zwyżki. Przedmiotowy sprzęt Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt,
 - 8) każdorazowo Wykonawca winien wystawić pisemne potwierdzenie wykonania usługi, pod względem ilościowym, jakościowym oraz terminowości wykonania usługi, potwierdzone przez uprawnionego pracownika ZGM-u,
 - 9) najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi Wykonawca winien poinformować telefonicznie lub osobiście pracownika ZGM-u o wykonaniu zleconego mu zadania zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu,
 - 10) każdorazowo lokalizację i warunki wykonania zleconej usługi otrzyma Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji danego rodzaju usługi,
 - 11) Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów sukcesywnie wg bieżących potrzeb w tym zakresie występujących w trakcie trwania umowy, telefonicznie, pocztą elektroniczną,

- 12) jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji, celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie zwiększonego zakresu usług,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie, że usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie, że zlecony zakres usług może obejmować całość lub tylko część zasobów objętych zamówieniem. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu określonego w załączniku nr 3,
- 15) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, Zamawiający dopuszcza wykonanie Usługi lub jej części przez podwykonawców wykazanych w ofercie z zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy,
- 16) Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania usług objętych umową i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.
- 17) Podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań BHP. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w cenie umownej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie BHP.
- 18) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni być przeszkoleni w zakresie ogólnych zasad bhp i ppoż.
- 19) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonywanych usług i za wszelkie materiały i urządzenia używane do zleconych usług.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia usług objętych umową.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu lub nie wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa do reklamacji.

- 22) Wykonawca winien wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska i prawa lokalnego.
- 23) Wykonawca, odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodaruje, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.).

10. W trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie zastosować się do następujących wymogów:

- 1) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi jest zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym w wystarczającej ilości zapewniającej sprawne wykonanie usług usuwania sopli i śniegu.
- 2) w przypadku zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania tych nieprawidłowości niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu następnym, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie stosował się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed przystąpieniem do realizacji umowy z jej warunkami oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag oraz, że zdobył konieczne informacje do realizacji przedmiotowej usługi. Znana mu jest specyfika nieruchomości i terenów zewnętrznych przewidzianych do wykonywania usługi, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem i umową.

11. Wymagania dotyczące podwykonawców:

- 1) w przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 9 do specyfikacji,
- 2) w przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji, dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy,
- 3) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 4) Wykonawca bezwzględnie zapewni w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie,

- 5) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z prowadzonymi realizacją przedmiotu zamówienia, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
- 6) pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).
- 7) wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
- 8) za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca,
- 9) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie,
- 10) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 11) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
 - a) dowodów zapłaty podwykonawcy,
 - b) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wyływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - c) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy,
- 14) na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłata na sumę większą niż 5% wartości umowy,

12. Warunki płatności:

- 1) rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich,
- 2) szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 8 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

ROZDZIAŁ III

TERMINY W POSTĘPOWANIU

1. Oferty należy składać do dnia **09.11.2020r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **09.11.2020r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).
3. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Nie wyrażenie przez Wykonawcę zgody na przedłużenie terminu związania ofertą skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy .

ROZDZIAŁ IV

INFORMACJA O WARUNKACH JAKIE MUSZA SPEŁNIAĆ WYKONAWCY

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy)..
3. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) –

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- a) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem było świadczenie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,
 - b) wykazanie, że dysponuje co najmniej:
 - 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami,
 - 2 zespołami po 3 osoby przewidzianymi do wykonywania prac związanych z realizacją usługi, z których przynajmniej dwie powinny posiadać ważne orzeczenia lekarskie uprawniające do pracy na wysokości.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
5. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 4.
7. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu,
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale V i VI. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
 - 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie przyznanej w wyniku tego postępowania,
 - 3) wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:
- 1) ETAP I – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, wymaganych przez Zamawiającego w Specyfikacji i dołączonych do oferty, stanowiąca wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ustawy),
 - 2) ETAP II – po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu (art. 26 ust. 2 ustawy).

ROZDZIAŁ V

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ ORAZ PO OTWARCIU OFERT

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) wypełniony formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) wypełniony Formularz kalkulacji ceny, stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji,
 - 3) oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 4) oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia)
 - 5) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom oraz danych identyfikujących podwykonawców, jeżeli już na etapie składania oferty przewiduje powierzenie części podwykonawcom, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji,
 - 6) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do Specyfikacji,
 - 7) oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 8) dowodu wniesienia wadium.
2. Dokumenty określone w ust. 1:
 - 1) w pkt 1 – 6 składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale,
 - 2) pkt 7 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.
3. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej. W takich wypadkach każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3-4, 6.
4. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia).
5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaże Zamawiającemu, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369 z późn. zm.).

W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody (dokumenty bądź informacje) potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA, WEZWANEGO PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO ICH ZŁOŻENIA

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, oświadczeń i dokumentów określonych poniżej i aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

1) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca przedłoży:

a) sporządzony wg załącznika nr 7 do Specyfikacji wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem było świadczenie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,

b) dowody poświadczające, że usługi wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,

c) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji, wykaz osób, w którym należy wyszczególnić osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane orzeczenia. Wykonawca winien dysponować następującymi osobami:

→ co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie pracami,

→ co najmniej 2 zespołami po 3 osoby przewidzianymi do wykonywania prac związanych z realizacją usługi, z których przynajmniej dwie powinny posiadać ważne orzeczenia lekarskie uprawniające do pracy na wysokości.

Wykonawca załączy do wykazu aktualne orzeczenia lekarskie, których mowa wyżej.

- d) oświadczenie Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - e) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli w wykazie osób, o którym mowa powyżej, Wykonawca wskazał takie osoby, którymi będzie dysponował,
- 2) w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w Rozdziale IV ust. 1 pkt 1 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Specyfikacji.
 - e) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100 000,00 zł. W przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,
 - f) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową lub ekonomiczną innych podmiotów, przedkłada dokument ubezpieczenia dotyczący podmiotu, z którego zdolności finansowej lub ekonomicznej będzie korzystał na podstawie art. 22a ustawy, potwierdzającą, że ten podmiot (podwykonawca) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymagana w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli dotyczy,
 - g) jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument,

który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
 - 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający

wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust. 3 ustawy).

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).
8. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę i powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Kalkulacji Ceny. Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:
 - 1) podać ryczałtową wartość jednostkową oferty netto za 1 mb świadczenia usług objętych umową (zbijanie sopli),
 - 2) podać ryczałtową wartość jednostkową oferty netto za 1 m² świadczenia usług objętych umową (zrzucanie śniegu),
 - 3) do wartości netto cen jednostkowych podanych w ofercie należy doliczyć należny podatek VAT, co stanowić będzie ceny jednostkowe oferty brutto za 1 mb/1 m² powierzchni,
 - 4) ceny jednostkowe określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegać waloryzacji,
 - 5) ceny jednostkowe winny uwzględniać wszelkie koszty, w tym: koszty opłat za składowanie lub utylizację odpadów, a także koszty transportu, paliwa, sprzętu, pracowników wraz z załadunkiem, rozładunkiem oraz wywozem na składowisko lub do zakładu utylizacji, zgodnie z opisem zakresu usług do wykonania,
 - 6) ceny jednostkowe powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT oraz innych opłat i podatków. Wykonawca może

podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,

- 7) wartości łączną oferty netto Wykonawca winien obliczyć jako sumę iloczynów powierzchni i stawki za mb dla zbijania sopli i stawki za m² dla zrzucania śniegu. Wartość ta powiększona o należny podatek od towarów i usług VAT **stanowiąc będzie cenę oferty brutto**,
 - 8) błędne obliczenie przez Wykonawcę ceny oferty zawierające omyłki rachunkowe, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty,
2. cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty dojazdu do miejsca usługi,
 3. do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto**,
 4. cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy. Zaoferowana cena będzie niezmienna do końca trwania umowy na realizację zamówienia,
 5. prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zmianami). Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT,
 6. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny, względnie braku wiedzy na temat warunków realizacji zamówienia,
 7. cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie,
 8. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i ich konsekwencje w treści oferty. Za podstawę dokonania poprawy przyjmuje się przedstawioną w ofercie cenę jednostkową, a w przypadku złożenia oferty zawierającej cenę ryczałtową, jako właściwą przyjmuje się cenę wyrażoną liczbowo. Nie uznaje się za błędy lub omyłki w obliczeniu ceny dokonanych przez Wykonawcę zaokrągleń, czy też „groszową” niezgodność w wyniku wykonanego przez Wykonawcę działania mnożenia bądź sumowania. W tych przypadkach uznaje się, że cena została obliczona prawidłowo.

ROZDZIAŁ VIII

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Zamawiający wymaga, by oferta była sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
 - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę,

- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych ani zamiennych,
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, ani zawarcia umowy ramowej,
- 5) Zamawiający wymaga, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 6) Zamawiający wymaga, aby oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

numer postępowania ZGM/DZ/152/2020/LE

**„Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021”**

Nie otwierać przed 09.11.2020r. godz. 12:30

oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).

W przypadku nie opisanego opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed terminem otwarcia ofert,

- 7) **Zamawiający wymaga, aby wszelkie poprawki były wykonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafką osoby podpisującej ofertę,**
- 8) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). W takich przypadkach opakowanie kuriera w którym znajduje się oferta powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)

numer postępowania ZGM/DZ/152/2020/LE

**„Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021”**

- 9) oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania,

- 10) w przypadku spółek z ograniczoną odpowiedzialnością bezwzględnie będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016r. poz. 1578 z późn. zm). Przepis ten wskazuje na wymóg uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy,
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega sobie, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.
- 12) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Nie ma jednak przeszkód prawnych, aby pełnomocnikiem został, na zasadach ogólnych, podmiot nie będący żadnym z Wykonawców działających wspólnie. Zgodnie z opublikowanym stanowiskiem Urzędu Zamówień Publicznych obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dotyczy również wspólników spółek cywilnych. Na gruncie zamówień publicznych oznacza to, że samodzielne podmioty gospodarcze, działając w formie spółki cywilnej, składają ofertę łączną (wspólną). Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VI ust. 1 pkt 3. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

2. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w ust. 1 pkt 6 i 8 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
- 2) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium.
2. Wysokość wadium wynosi **2 000,00 zł (sł: dwa tysiące złotych)**.
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 1) pieniądź,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielone przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/152/2020/LE – Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów w sezonie zimowym 2020/2021.**”

w takim terminie, aby było do dyspozycji Zamawiającego na rachunku bankowym przed terminem składania ofert.

Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).

Oryginał dokumentu wadialnego należy dołączyć do oferty.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy wadium zostanie zwrócone wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Zgodnie z art. 46 ust. 1a i 2 ustawy z zastrzeżeniem ust. 4a, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie:
 - 1) po zawarciu umowy oraz wniesieniu należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - 2) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2, pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego wadium zostało wysłane.
12. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadialny zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.
13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

ROZDZIAŁ X

ODRZUCENIE OFERTY

W przypadkach określonych w art. 89 ustawy Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJA O OTWARCIU I KRYTERIACH OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2020r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej, w pokoju nr 3c,
- 2) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w czasie otwarcia ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach,
- 4) niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w czasie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej.

2. Kryteria oceny ofert:

1) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

Cena ofertowa brutto („K_C”) - **waga 60%**

Dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania prac objętych zamówieniem („K_{Os}”) - **waga 20%**

Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania czynności Objętych poszczególnymi zleceniami („K_{Kum}”) - **waga 20%**

Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania usługi - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 200,00 zł.

Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 200,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 200,00 zł.

2) kryterium cenowe K_C będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Cob} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{ob}} \times \text{waga (60\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{ob} - cena oferty badanej

3) kryterium dodatkowe osoby zatrudnione do wykonywania prac objętych zamówieniem- ocena kryterium będzie polegała na przyznaniu punktów za zadeklarowane przez Wykonawcę, w razie zaistnienia potrzeb takich jak intensywne opady śniegu, występowanie mrozów, itp., zatrudnienie dodatkowych osób do wykonywania czynności zbijania sopli i usuwania śniegu z dachów.

K_{Os} będzie wyliczane wg wzoru:

a) ofercie z najwyższą ilością zatrudnionych dodatkowo osób przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_G wg wzoru:

$$K_{Osn} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

b) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Osb} = \frac{K_{Osb} \times 100}{K_{Osn}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{Osb} – ilość zatrudnionych dodatkowo osób w badanej ofercie

K_{Osn} – największa ilość zatrudnionych dodatkowo osób

4) kryterium kary umownej K_{Ku} będzie wyliczane wg wzoru:

b) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_G wg wzoru:

$$K_{Kum} = 100 \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

c) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Kumb} = \frac{K_{ub} \times 100}{K_{un}} \times \text{waga (20\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

K_{umb} – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

K_{un} – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej

3. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Os} + K_{Kum}$$

4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

POWIADOMIENIE WYKONAWCÓW

O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę

wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje określone w ust. 1 pkt 1 i 4, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną udostępnione na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, a także w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
 5. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 6. Zamawiający unieważnia postępowanie na zasadach określonych w art. 93 ustawy.
 7. W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy i Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XIII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy.
2. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań:
 - 1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,
 - 2) odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty,
- 3) odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu,
- 4) o oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach izba wydaje postanowienie.
3. Skarga do sądu:
- 1) na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu,
 - 2) skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego,
 - 3) skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XIV

ZAWARCIE UMOWY

- 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.
- 2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy i powinno ono obejmować (w przypadku zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna) okres od dnia zawarcia umowy do dnia przewidywanego na dokonanie odbioru i ewentualne reklamacje.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, mają one zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy z bankiem, firmą ubezpieczeniową lub poręczycielem, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed podpisaniem lub w dniu podpisania umowy.
8. Zgodnie z art. 149 ust. 1 ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
9. Zasady zwrotu zabezpieczenia:
 - 1) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane,
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
11. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniężna Zamawiający zwróci listem poleconym na adres Wykonawcy.
12. W związku z obowiązującymi od dnia 01.07.2018r. przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji

ROZDZIAŁ XV

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

Formularz oferty (załącznik nr 1).

Formularz kalkulacji ceny (załącznik nr 2).

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4).

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6).

Wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 7).

Wykaz osób i oświadczenie (załącznik nr 8).

Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).

Wzór umowy (załącznik nr 10).

Wzór zlecenia (załącznik nr 11).

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).

Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).

Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 15)

Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 16)

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

FORMULARZ OFERTY

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2. Numer NIP

3. Numer REGON

4. Numer w KRS

5. Adres

6. Numer tel /fax.....

7. Adres e-mail

Oferta w przetargu nieograniczonym nr **ZGM/DZ/152/2020/LE**, na wykonanie zamówienia:

**„Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:

zgodnie z Formularzem kalkulacji cenowej, stanowiącym załącznik nr do oferty.

2. Cena ryczałtowa wykonania 1 mb zbijania sopli wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.

3. Cena ryczałtowa wykonania 1 m² zrzucania śniegu z dachów wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.

4. Oświadczamy, że w przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy objętego poszczególnymi zleceniami, o których mowa w § 5 ust. 1, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie zł.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne, za niedotrzymanie przez nas terminów realizacji usług objętych umową lub za opóźnienia w realizacji usług objętych umową zapłacimy, z tego tytułu, zaoferowaną przez nas karę umowną.

5. Zaoferowana przez Wykonawcę dodatkowych osób zatrudnionych do wykonywania czynności zbijania sopli i zrzucania śniegu

..... osób.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej i zawarcia umowy na przedmiotowe zamówienie publiczne zatrudnimy zadeklarowaną w ofercie ilość dodatkowych osób do wykonywania czynności zbijania sopli i zrzucania śniegu.

6. Oświadczamy, że zgłoszenia zleceń zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów będziemy przyjmować: osobiście,

poczta elektroniczną pod adresem

lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym każdego zlecenia,

wg warunków opisanych w Rozdziale II ust. 6 Specyfikacji oraz w § 3 ust. 4 wzoru umowy.

7. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturami VAT na podstawie rzeczywiście wykonanej i odebranej usługi objętej poszczególnymi zleceniami, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu kalkulacji ceny, na zasadach określonych w umowie.

8. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer.....

prowadzony przez bank.....

Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany wyżej, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług

9. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie

Zwrot wadium na rachunek numer

prowadzony przez bank

7. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

- 1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- 2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:
 - a) nie złożymy:
 - dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
 - pełnomocnictw
 - b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,co spowodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

8. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

9. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami

10. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.

12. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

14. Oświadczamy, że oferta jest składana na cały zakres zamówienia.

15. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
17. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Oferta zawiera ponumerowanych stron.
19. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:
....., tel., e-mail:
20. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

FORMULARZ KALKULACJI CENY

Zamawiający:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021**”, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/152/2020/LE*, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Rozdziale IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Przetarg nieograniczony nr ZGM/DZ/152/2020/LE:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:
Załącznik nr 4

Zamawiający:
Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „**Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.**”, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/152/2020/LE*, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy).
ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie
konkurencji i konsumentów

składane przez Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 369 z późn. zm.), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.**”, prowadzonym przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/152/2020/LE**

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

1) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 369 z późn. zm), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w niniejszym postępowaniu:

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.**”, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/152/2020/LE**

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019 r. , poz. 369 z późn. zm).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy
o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

Nazwa wykonawcy:

Adres:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych zamówienia *	Całkowita wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji zamówienia (data rozpoczęcia, data zakończenia)

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem było świadczenie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2 lit b) Specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Lp.	Imię i Nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
1	2	3	4

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 4, „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOŚTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że osoba wymieniona w wierszu posiada ważne uprawnienia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego..

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI PRZEZ PODWYKONAWCÓW

Nazwa wykonawcy:

Adres:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.
2.
3.
4.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WZÓR UMOWY NR ZGM/DZ/152/2020/LE

zawartej w dniu w Bielsku-Białej
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybrany w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym
w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/152/2020/LE na podstawie ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843), zwanej w treści umowy
ustawą, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów nieruchomości zarządzanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, w sezonie zimowym 2020/2021, zwanej dalej „*przedmiotem umowy*”
2. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z Formularzem kalkulacji ceny, będącym załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Przewidywana ilość powierzchni wynosi:
 - 1) Przewidywana ilość sopli do zbijania wynosi – **1 216,02 mb**,
 - 2) Przewidywana ilość powierzchni dachów do odśnieżania wynosi – **6 080,15 m2**.
4. Szczegółowa lokalizacja budynków do zbijania sopli oraz odśnieżania dachów, została określona w załączniku nr 4 do umowy.
5. Ponieważ ilości określone w ust. 1 są uzależnione od warunków atmosferycznych oraz opadów śniegu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości całego zamówienia, ilości określone powyżej mogą ulec zmianie również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych budynków w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych budynków innemu zarządcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie także możliwość rezygnacji z części usług objętych zamówieniem, w przypadku braku potrzeb. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty

oraz jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w ust. 4.

7. Zakres usług w szczególności obejmuje:

1) Usuwanie sopli, lodu oraz nawisów śnieżnych z dachów i rynien w sposób umożliwiający nieprzerwaną i bezpieczną komunikację na terenach objętych zamówieniem w poniższym zakresie:

usuwanie oblodzeń, sopli, usuwanie nadmiaru śniegu z dachów odbywać się będzie niezwłocznie wg bieżących potrzeb, w tym soboty, niedziele i święta (jeśli zachodzi konieczność nawet kilkakrotnie w ciągu doby), wykonawca winien założyć okresowe występowanie warunków ciągłych wymagających kilkakrotnego zbijania sopli i nawisów w ciągu doby, przy czym przewidziane w niniejszej specyfikacji ilości powierzchni do odśnieżania są ilościami szacunkowymi, które mogą zostać nie zrealizowane w całości w trakcie trwania umowy, w razie braku potrzeb,

- a) w przypadku zrzucania sopli i śniegu z dachów prace każdego dnia winny być wykonane najpóźniej do godz. 8:00, w przypadku powstania sopli czy nawisów śniegu lub lodu należy niezwłocznie i skutecznie zabezpieczyć położony poniżej chodnik przed dostępem osób postronnych do czasu usunięcia zagrożenia,
- b) z usługą zbiccia sopli automatycznie wiązać się będzie zrzucanie śniegu z dachu i odkucie lodu (w tym z rynien) w pasie szerokości 1 m na skraju dachu (tj 10 % całego dachu), bądź do pierwszych drabinek przeciwsniegowych oraz zgarnięcie nadmiaru śniegu wystającego bezpośrednio nad drabinki śniegowe w części dachu, na której wystąpiły sople, oblodzenia i nawisy, przy czym czas realizacji tej części usługi może być wydłużony do końca dnia, w którym nastąpiło zbiccie sopli,
- c) zbijanie sopli i lodu z rynien odbywać się będzie w pierwszej kolejności nad: wejściami do budynków i wyjściami na podwórka, chodnikami biegnącymi wzdłuż budynku i innymi obiektami stanowiącymi ciągi komunikacyjne dla pieszych, drogami i dojazdami na podwórze, miejscami postojowymi dla samochodów itp.,
- d) zrzucanie śniegu z dachów w ramach ustalonego wynagrodzenia następować będzie, przy pokrywie puchu ok. 0,30 m, natomiast w przypadku zlodowaciałego śniegu przy pokrywie 0,20 m, mierzonej prostopadle do osi ziemi,
- e) odśnieżanie pokrycia dachowego powinno następować z zachowaniem szczególnej staranności i ostrożności oraz z uwagi na ograniczenia w poruszaniu się po dachu, przy użyciu minimalnej, niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi ilości osób,
- f) zalegający na dachach śnieg nie może być zgarniany na przyzmy; nie może także być gromadzony w sąsiedztwie wentylatorów, naświetli dachowych i innych urządzeń zamontowanych na dachach, do których dostęp mógłby zostać utrudniony,
- g) usuwanie śniegu z połąci dachowych winno odbywać się w taki sposób aby usuwany śnieg nie tarasował wejść do budynków. Bezwzględnie zabrania się zrzucania śniegu na niższe dachy zadaszenia wejść do budynków oraz składowania śniegu na głównych ciągach komunikacyjnych, tj. chodnikach, drogach dojazdowych, placach utwardzonych (podjazdy i parkingi) i schodach. Śnieg należy w trakcie odśnieżania dachów wywozić przewidzianym do tego celu transportem samochodowym. Wykonawca winien zabezpieczyć teren poniżej miejsca prac,

- h) Zamawiający nie gwarantuje, że poniżej odśnieżanych dachów nie będą zaparkowane samochody oraz dostępu do wyjścia na dach przez budynek, w takiej sytuacji Wykonawca winien zastosować technikę prac pozwalającą na wykonanie odśnieżania w takich warunkach, w szczególności Wykonawca winien posiadać, w tym celu odpowiednie środki techniczne (np. zwyżkę),
 - i) Zamawiający przewiduje zlecenie Wykonawcy, w razie konieczności, odśnieżenie całego lub części dachu na którymś z budynków. Odśnieżanie całego lub części dachu odbywać się będzie w miarę potrzeb na odrębne zlecenia Zamawiającego i będzie płatne oddzielnie, wg stawek ofertowych za 1 m² przewidzianych dla utrzymania powierzchni dachów, Wykonawca powinien przystąpić do realizacji prac nie później niż w ciągu 2 godzin od zgłoszenia,
 - j) Wykonawca usługi zobowiązany jest do usuwania i wywozu nadmiaru śniegu z dachów budynków w ramach usługi. W celu zagwarantowania skutecznego wykonania usługi wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie dostateczną ilość pracowników oraz środki transportowe i techniczne umożliwiające odśnieżanie i wywóz nadmiaru śniegu z terenu zewnętrznego objętego niniejszym zamówieniem. Dla realizacji ww. usługi wykonawca winien posiadać własne środki transportu lub posiadać skutecznie zawarte umowy na wywóz nadmiaru śniegu. Usunięty śnieg może zostać wywożony poza obszar wyłącznie do miejsc wyznaczonych przez służby lub jednostki miejskie, odpowiedzialne za wyznaczanie miejsc składowania śniegu,
- 2) Sprawowanie ciągłego dozoru w imieniu i na rzecz Zamawiającego polegającego na obserwacji budynków pod kątem występowania sopli, oblodzeń rynien oraz nawisów śnieżnych i lodowych, celem ich niezwłocznej likwidacji, oraz występowania oblodzeń na terenach zewnętrznych przeznaczonych do odśnieżania, w ramach sprawowania dozoru Wykonawca zobowiązany jest przesyłać do godz. 9.00 każdego dnia informację (pisemnie, lub pocztą elektroniczną) o występowaniu przedmiotowych sopli oraz oblodzeń i ich usunięciu, które wystąpiły rano jak i po południu dnia wcześniejszego, niezależnie od ich usuwania; w przypadku, dni wolnych i świąt, stosowną informację należy zgłosić do godz. 9:00 pierwszego dnia roboczego po okresie wolnym.
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również czynności i prace towarzyszące, których wykonanie jest niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz prace, które powinny być wykonane w celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji prac z wykorzystaniem materiałów oraz urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP.
9. Wymagania dotyczące przedmiotowego zamówienia:
- 1) zbijanie sopli oraz odśnieżanie dachów, a także wywóz nagromadzonego śniegu lub lodu odbywać się będzie zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego, wykluczającymi powstawanie zaległości,
 - 2) Wykonawca winien być dyspozycyjny 24 godziny na dobę przez okres trwania umowy,
 - 3) w przypadku opadów śniegu w nocy zrzucanie śniegu z dachów winno być wykonane najpóźniej do godziny 8:00 rano,
 - 4) w ciągu dnia częstotliwość zbijania sopli oraz zrzucania śniegu z dachów uzależniona będzie od warunków atmosferycznych oraz ilości opadów śniegu, co należy każdorazowo uzgadniać z wyznaczonym pracownikiem ZGM, w celu odbioru kolejnych zleceń,
 - 5) Wykonawca winien usuwać na bieżąco z chodnika zrzucone sople i śnieg,

- 6) Wykonawca winien zabezpieczyć teren podczas zrzucania śniegu i sopli z dachów,
- 7) w razie potrzeby Wykonawca winien posiadać dostęp do sprzętu specjalistycznego np. drabiny, zwyżki. Przedmiotowy sprzęt Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie i na własny koszt,
- 8) każdorazowo Wykonawca winien wystawić pisemne potwierdzenie wykonania usługi, pod względem ilościowym, jakościowym oraz terminowości wykonania usługi, potwierdzone przez uprawnionego pracownika ZGM-u,
- 9) najpóźniej do 1 godziny od wykonania usługi Wykonawca winien poinformować telefonicznie lub osobiście pracownika ZGM-u o wykonaniu zleconego mu zadania zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu,
- 10) każdorazowo lokalizację i warunki wykonania zleconej usługi otrzyma Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji danego rodzaju usługi,
- 11) Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów sukcesywnie wg bieżących potrzeb w tym zakresie występujących w trakcie trwania umowy, telefonicznie, pocztą elektroniczną,
- 12) jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania prac nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji, celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie zwiększonego zakresu usług,
- 13) Zamawiający zastrzega sobie, że usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę, a także nie uzyskały pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym,
- 14) Zamawiający zastrzega sobie, że zlecony zakres usług może obejmować całość lub tylko część zasobów objętych zamówieniem. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych usług wg metrażu określonego w załączniku nr 3,
- 15) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał przedmiot umowy siłami własnymi, przy użyciu własnych urządzeń, sprzętu, narzędzi i pracowników, w szczególności własnym transportem, sprawnym pod względem technicznym, Zamawiający dopuszcza wykonanie Usługi lub jej części przez podwykonawców wykazanych w ofercie z zachowaniem warunków określonych we wzorze umowy,
- 16) Wykonawca odpowiada za ochronę własności w okresie trwania usług objętych umową i będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez niego szkody.
- 17) Podczas realizacji usług Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał pracy w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich wymagań BHP. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych powyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uzgodnione w cenie umownej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w zakresie BHP.

- 18) Pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę winni być przeszkoleni w zakresie ogólnych zasad bhp i ppoż.
- 19) Wykonawca będzie odpowiedzialny za ochronę wykonywanych usług i za wszelkie materiały i urządzenia używane do zleconych usług.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organa administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi usługami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia usług objętych umową.
- 21) Zamawiający zastrzega sobie, że w ramach czynności objętych niniejszą umową, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed służbami porządkowymi miasta Bielska-Białej, za opóźnienia w wykonaniu lub nie wykonaniu zleconego zadania lub nienależyte wykonanie zadania oraz ponosi koszty ewentualnych mandatów karnych nałożonych przez służby porządkowe na pracowników Zamawiającego, bez prawa do reklamacji.
- 22) Wykonawca winien wykonać usługi zgodnie z obowiązującymi normami sanitarnymi w tym zakresie i przepisami o ochronie środowiska i prawa lokalnego.
- 23) Wykonawca, odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zagospodaruje, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 z późn. zm.).

10. W trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie zastosować się do następujących wymogów:

- 1) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi jest zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym w wystarczającej ilości zapewniającej sprawne wykonanie usług usuwania sopli i śniegu.
- 2) w przypadku zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania tych nieprawidłowości niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu następnym, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie stosował się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.
- 4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed przystąpieniem do realizacji umowy z jej warunkami oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag oraz, że zdobył konieczne informacje do realizacji przedmiotowej usługi. Znana mu jest specyfika nieruchomości i terenów zewnętrznych przewidzianych do wykonywania usługi, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem i umową.

11. Ilekroć w umowie mowa jest o usługach, należy przez to rozumieć usługi związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy – od dnia zawarcia umowy do 30.04.2021 r.
2. Termin rozpoczęcia realizacji usługi ustala się od dnia podpisania umowy. Niestawienie się przez Wykonawcę w Dziale Eksploatacji, w terminie do 15 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, będzie stanowić podstawę do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt. 1 lit. c).
3. Termin ustalony w ust. 1 może ulec przesunięciu w przypadku wystąpienia:
 - a) przyczyn obiektywnych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usług,
 - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć.
4. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.
5. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, strony ustalą, w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 3.

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest, tel.
2. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
3. Do kierowania i nadzoru nad pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza:, Tel.
4. Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej poprzez codzienne zgłaszanie się osobiste, telefoniczne do godz. 8:00 w siedzibie Zamawiającego w Dziale Eksploatacji przy ul. Lipnickiej 26, celem odebrania ewentualnych zleceń stanowiących załącznik nr 3 do umowy oraz zgłoszeń związanych z realizacją usługi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 7.
5. Wykonawca winien być w stałej gotowości, na każde wezwanie Zamawiającego oraz jest zobowiązany zabezpieczyć stałą łączność telefoniczną wraz z podaniem adresu firmy, telefonu stacjonarnego i komórkowego oraz adresu poczty elektronicznej

6. Rozpoczęcie i zakres zbijania sopli lub zrzucania śniegu z dachu Wykonawca będzie każdorazowo uzgadniać z Kierownikiem Działu Eksploatacji – Małgorzatą Zontek lub upoważnionym przez niego pracownikiem z Działu Eksploatacji.
7. Zamawiający będzie również przekazywać zlecenia i zgłoszenia pocztą elektroniczną pod adresem W takim przypadku, Wykonawca musi podjąć realizację zlecenia najpóźniej w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zlecenia. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i używania przez cały czas realizacji umowy skrzynki poczty elektronicznej. W przypadku przekazywania zlecenia pocztą elektroniczną Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia Zamawiającemu faktu jego otrzymania tą samą drogą. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku przekazania takiego potwierdzenia, Zamawiający przyjmie za wystarczające do uznania, że zlecenie Wykonawca otrzymał (potwierdzenie nadania poczty elektronicznej).

§ 4.

1. W trakcie wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia Wykonawca winien bezwzględnie zastosować się do następujących wymagań:
 - 1) Wykonawca w celu poprawnego wykonania usługi jest zobowiązany dysponować sprzętem ręcznym i mechanicznym oraz specjalistycznym w wystarczającej ilości zapewniającej sprawne wykonanie usług usuwania sopli i śniegu.
 - 2) w przypadku usterek i zgłaszanych nieprawidłowości w zakresie usuwania sopli i śniegu z dachów, Wykonawca zobowiązany jest do usuwania tych nieprawidłowości niezwłocznie, jednak nie później niż w dniu następnym, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia,
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca bezwzględnie stosował się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 4) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się przed przystąpieniem do realizacji umowy z jej warunkami oraz miejscem wykonywania przedmiotu umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń i uwag oraz, że zdobył konieczne informacje do realizacji przedmiotowej usługi. Znana mu jest specyfika nieruchomości i terenów zewnętrznych przewidzianych do wykonywania usługi, warunki oraz dojazd do nieruchomości i terenów zewnętrznych objętych zamówieniem i umową.

§ 5.

1. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, na podstawie zleceń składanych przez Zamawiającego, sporządzanych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Termin wykonania usługi zostanie określony w zleceniu.
2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy wystawienie zlecenia telefonicznie pod numerem

W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Wykonawcą Zamawiający będzie przysyłał wystawione zlecenia pocztą elektroniczną wysłane na adres, za potwierdzeniem mailowym każdego zlecenia, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 15:00, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6.

3. Przeprowadzenie zbijania sopli i usuwania śniegu z dachów nastąpi na podstawie zleceń i wskazań konkretnych obszarów przez Zamawiającego, na których ma nastąpić realizacja danego zlecenia. Rozliczenie tych zleceń odbywać się będzie powykonawczo w oparciu o pomiary faktycznie wykonanej usługi.
4. Czas wykonania poszczególnych zleceń nie może być jednak dłuższy niż 12 godzin od otrzymania zlecenia od Zamawiającego, w zależności od rodzaju wykonywanej usługi.
5. Wykonanie zleceń będzie potwierdzane protokołami odbioru, sporządzanymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
6. W przypadku sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia bądź mienia, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego podjęcia działań zmierzających do usunięcia zagrożenia w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia, w tym do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, na telefoniczne zlecenie Zamawiającego zgłoszone pod numerem i potwierdzone mail'em wysłanym na adres W przypadku braku telefonicznego kontaktu z Wykonawcą lub odmową niezwłocznego podjęcia działań przez Wykonawcę, bądź przyjęcia zlecenia i nie podjęcia natychmiastowych prac lub nie zabezpieczenia miejsca, Zamawiający będzie uprawniony do zlecenia prac osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 12 ust. 1 pkt 1 lit. c).
7. Rozliczenie usług, o których mowa ust. 6 oraz § 1 ust. 6 pkt 1 nastąpi według stawek zawartych w formularzu kalkulacji ceny , w trakcie wykonywania awaryjnego zlecenia.
8. Jeżeli w czasie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca stwierdzi konieczność wykonania usług nie wymienionych w zleceniu, w ilości większej niż określona w zleceniu, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego, uprawnionego pracownika Działu Eksploatacji, celem uzyskania pisemnej akceptacji na wykonanie zwiększonego zakresu usług.
9. Zamawiający zastrzega sobie, że usługi wykonane, które nie zostały zgłoszone przez Wykonawcę oraz nie uzyskały pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego nie będą uwzględnione w rozliczeniu finansowym.
10. W przypadku konieczności, zaangażowania przez Wykonawcę podwykonawców, Zamawiający musi wyrazić zgodę na wykonanie wyodrębnionych usług przez podwykonawcę, przy wyraźnym określeniu kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia usługi.
11. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi i prace, które zostaną wykonane przy pomocy podwykonawców.

§ 6

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych i porządkowych,
 - 2) czynności w zakresie zbijania sopli,
 - 3) czynności w zakresie zrzucania śniegu z dachów,
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - 1) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - 2) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - 3) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt 2.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 7.

§ 7.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) Wykonawca we własnym zakresie powierza usługi podwykonawcom,
 - 2) Wykonawca zrealizuje następujący zakres usług przy pomocy podwykonawców:
 - a)

- 3) Zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt. 2 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu umowy, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 6) wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 7) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych usług niż wskazane w ofercie oraz w ust.1 pkt 2,
 - 8) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z prowadzoną realizacją przedmiotu zamówienia, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych, z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł.
 3. pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).
 4. wykonywanie usług objętych niniejszym zamówieniem przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy.
 5. za usługi wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca.
 6. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy za wykonane lub wykonywane usługi nie może być późniejszy niż termin zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego za te usługi określone w umowie.
 7. wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę.
 8. W przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności.

9. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę. W takim przypadku kwota należna dla podwykonawcy zostanie przekazana Wykonawcy przez Zamawiającego po przedstawieniu:
 - 1) dowodów zapłaty podwykonawcy,
 - 2) pisemnych oświadczeń podwykonawcy o całkowitym zaspokojeniu roszczeń wyływających z realizacji umowy o podwykonawstwo,
 - 3) pisemnych oświadczeń podwykonawców, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane lub wykonywane usługi,
11. w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata będzie obejmowała wyłącznie wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia, w terminie 7 dni od daty doręczenia żądania podwykonawcy, dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły
13. Wykonawca, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową.
14. w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 13, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty,
16. kwota należna dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zostanie przekazana przez Zamawiającego po przedstawieniu, pisemnych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń wyływających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz oświadczeń, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonaną część robót,

17. w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt 15 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
18. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usług,
19. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
20. zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
21. powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców,
22. jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy (art. 36b ust. 2 ustawy),
23. powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.
24. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego usług realizowanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zakres usług jaki wykonują,
 - 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez podwykonawcę,
 - 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
 - 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec Zamawiającego.

§ 8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma odpowiadające iloczynowi mb zbitych sopli i m² zrzuconego śniegu oraz stawek jednostkowych określonych w Formularzu kalkulacji ceny, powiększonych o podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury, w tym:
za wykonanie 1 mb zbicia sopli-zł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto,
za wykonanie 1 m² zrzucenia śniegu z dachu-zł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto,
2. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie, ustalone zgodnie z przedstawioną ofertą, na podstawie cen jednostkowych określonych w „Formularzu kalkulacji ceny” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, za faktycznie wykonane i odebrane usługi zbijania sopli i zrzucania śniegu z dachów, z zastrzeżeniem, że maksymalna wartość wynagrodzenia wykonawcy nie przekroczy kwoty jaką zamawiający przeznaczył na realizację niniejszego zamówienia tj. netto + należny podatek VAT w wysokości%, kwota brutto: zł (słownie:), przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania w całości ww. kwoty, przy czym:
 - 1) kwota za usługi wykonane w roku 2020 wyniesie: zł brutto,
 - 2) kwota za usługi wykonane w roku 2021 wyniesie: zł brutto.
3. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
4. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy, uwzględniająca podatek VAT oraz przewidziany w § 1 ust.5 wzrost ilości sopli i śniegu do usunięcia nie może przekroczyć kwoty brutto (sł.:.....), określonej w kol. 8 „Formularzu kalkulacji ceny: Razem wartość zamówienia”, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
5. Ceny netto określone w Formularzu kalkulacji ceny obejmują wszystkie koszty związane ze zbijaniem sopli i zrzucaniem śniegu z dachów w całym zakresie objętym umową, w tym koszty zagospodarowania powstałych odpadów i przywrócenia terenu do stan pierwotnego.
6. Strony zgodnie ustalają, że:
 - 1) w przypadku wykorzystania kwoty określonej w ust. 3 przed upływem okresu obowiązywania umowy określonego w § 2, umowa ulega rozwiązaniu,
 - 2) umowa ulega rozwiązaniu z upływem okresu, na jaki została zawarta, także w przypadku niewykorzystania kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 3, bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niewykorzystania kwoty wynagrodzenia.
7. Faktury za zlecenia, o których mowa w § 5 ust. 1, będą wystawiane na podstawie protokołów odbiorów zleceń, o których mowa w § 11 ust. 1, podpisanych bez usterek przez uprawnionego pracownika Zamawiającego i Wykonawcę.
8. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr prowadzony przez bank w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 7, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 12.

10. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur Wykonawca dołącza protokół odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje tym, iż wynagrodzenie Wykonawcy określone niniejszą umową nie jest wymagalne, bez konsekwencji określonych w ust. 15.

11. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

12. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *ZGM/DZ/152/2020/LE*, oraz datę i numer zlecenia. Na fakturze opiewającej na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagany jest zapis o treści „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.

14. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, bez konsekwencji określonych w ust. 15.

15. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.

16. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 9.

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowej obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 100.000,00 zł.
2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia, na wymaganych w SIWZ warunkach, na okres obowiązywania zawartej umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 100 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi

§ 10.

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:),
w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z niego ewentualnie naliczonych kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie, w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.
5. W przypadku, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z należności wynikających z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy.
6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie usługi w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od

umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- 1) do 30 dni po zakończeniu umowy i bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy, w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w pieniądzu - Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy, z którego zabezpieczenie zostało wysłane,
 - 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy,
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Usług do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 11.

1. Rozliczenie wykonanych usług nastąpi na podstawie protokołu odbioru wykonania zlecenia.
2. Czynności odbioru będą polegały na dokonaniu oceny zgodności wykonanych usług ze zleceniem oraz oceny jakości wykonanych usług. Zamawiający może odmówić odbioru usług w następujących przypadkach:
 - 1) gdy wykonany zakres usług jest inny niż zlecony,
 - 2) stwierdzenia złej jakości wykonanych usług,
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu usługi o których mowa w ust. 2, Zamawiający w tym samym dniu powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub pocztą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.
4. Usunięcie nieprawidłowości, o których mowa powyżej nastąpi w czasie dwóch godzin od ich stwierdzenia, najpóźniej w dniu następnym (roboczym).
5. Potwierdzenie wykonania usunięcia, ujętych w informacji nieprawidłowości, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 1 dnia od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego.
6. W terminie określonym powyżej, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu protokół z usunięcia usterek, uchybień.
7. W przypadku nie podjęcia obowiązków ciążących na Wykonawcy lub w przypadku nie wywiązywania się w sposób zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający w trybie awaryjnym zleci wykonanie prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę.
8. Za termin zakończenia prac uważa się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonania zlecenia.

9. Protokoły odbioru wykonania zlecenia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
10. Podpisany bezusterkowy protokół odbioru wykonania zlecenia jest podstawą do wystawienia faktury za zrealizowane zlecenie.

§ 12.

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu zleceń, o których mowa w § 5 ust. 1 w kwocie zł, za każdą godzinę opóźnienia realizacji danego zlecenia,
 - b) za odmowę podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu usunięcie sytuacji zagrożenia dla zdrowia lub życia bądź mienia, o których mowa w § 5 ust. 6 – w wysokości 2% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w § 8 ust. 3,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w § 8 ust.4,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,
 - e) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych,
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w § 8 ust. 4.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 13.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie odebrał co najmniej dwóch zleceń zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z § 5,
 - 2) Wykonawca był co najmniej dwukrotnie wzywany pisemnie przez Zamawiającego do podjęcia nierozpoczętych lub przerwanych prac objętych jednym zleceniem. Zamawiający wezwie Wykonawcę jeżeli prace nie zostały rozpoczęte w terminie do 3 dni roboczych od dnia odebrania zlecenia bądź przerwa trwa dłużej niż 5 dni roboczych
 - 3) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 8 ust. 3 wynagrodzenia brutto.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 14.

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 15.

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1- 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - 2) zmian spowodowanych decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego czy konserwatora zabytków, wpływającymi na określone w zleceniach , których mowa w § 5 terminy i powodującymi konieczność ich zmiany,
 - 3) zmian spowodowanych zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności zmian norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych, wpływającymi na określone w w zleceniach , których mowa w § 5 terminy i powodującymi konieczność ich zmiany,
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy)

§ 16.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmniejszenia lub zwiększenia liczby sopli do zbiecia i śniegu do zrzucenia w stosunku do ilości wskazanej w formularzu kalkulacji ceny,
 - 2) zmiany lokalizacji budynków w stosunku do lokalizacji wskazanych w formularzu kalkulacji ceny,
 - 3) awaryjnego zlecenia usługi zbiecia sopli i zrzucenia śniegu z dachów nie ujętych w wykazach, a koniecznych do wykonania wskutek zjawisk atmosferycznych,
 - 4) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,

- 5) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 6) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części usług podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych usług,
 - 7) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 8) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania usług na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami),
 - 9) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych usług albo skróci czas realizacji poszczególnych usług).
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 4, które może ulec zmianie w zakresie ustawowej zmiany podatku VAT, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy,
 4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 5. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
 6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz postanowień §1 ust 6 .

§ 17.

Strony zobowiązują się tak w czasie trwania umowy, jak też po jej zakończeniu lub ustaniu z jakichkolwiek przyczyn, do zachowania ścisłej poufności wszystkich informacji, danych, dokumentów o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym, handlowym, finansowym, projektowym, nie ujawnionych do publicznej wiadomości, które uzyskały, zebrały, sporządziły, zgromadziły lub w inny sposób pozyskały w związku z zawarciem i realizacją umowy. Naruszenie powyższych zobowiązań stanowić będzie podstawę roszczeń odszkodowawczych wobec strony dopuszczającej się takich naruszeń.

§ 18.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy – o ochronie przyrody oraz ustawy.
2. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie:
 - a) osobiście,
 - b) listem poleconym, wysłanym na adres:

Zamawiającego:

*Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała*

Wykonawcy:

.....

3. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 2 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
4. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 2, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - a) ze strony Zamawiającego: (tel., e' mail:),
 - b) ze strony Wykonawcy: (tel., e' mail:),

§ 19.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 20.

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz kalkulacji ceny

Załącznik nr 2 - Zlecenie

Załącznik nr 3 - Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 4 - Zestawienie powierzchni dachów do odśnieżania oraz zbijania sopli -2020/2021

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

.....

.....

Dział Eksploatacji - kierownik

.....

Dział Zamówień Publicznych - kierownik

.....

Radca Prawny

.....

Główny Księgowy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
w Bielsku-Białej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

.....
.....
.....

Dnia:

Z L E C E N I E - W Z Ó R

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, działając w oparciu o umowę nr ZGM/DZ/152/2020/LE zleca na nieruchomości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wartość usługi wynosi – (brutto),

Termin wykonania zlecenia (do dnia)

Należność za wykonaną usługę uregulowana zostanie przez Zamawiającego na zasadach określonych w umowie.

.....
podpis

Otrzymują:
1 x Adresat
1 x ADM.
1 x a/a

Informacja Zamawiającego

o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/152/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
 - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Oświadczenie Wykonawcy*

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/152/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/152/2020/LE.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy*

dotyczące rachunku bankowego, ma który będą realizowane płatności z tytułu umowy, zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/152/2020/LE, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „**Zbijanie sopli i zrzucanie śniegu z dachów z nieruchomości należących do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w sezonie zimowym 2020/2021.**”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

.....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy numer

zawartej w dniu

z Zamawiającym - Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej,

1. jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
2. znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

Do umowy nr ZGM/DZ/152/2020/LE z dnia

spisany w dniu.....

Przedmiotem niniejszego protokołu jest odbiór na miejscu prac wykonanych na nieruchomości

.....
.....
.....
.....

Stwierdza się niniejszym, iż:

- 1) Usługi wykonane zostały bez zastrzeżeń w wyznaczonym terminie.
- 2) Usługi zostały wykonane nieprawidłowo.

Stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Termin usunięcia zastrzeżeń wyznaczony zostaje do dnia r. *

Przyjmuje się / odrzuca do momentu usunięcia zastrzeżeń / odrzuca się wykonane prace. *

Fakturę uznano na kwotę

Zamawiający :

Wykonawca :

.....

.....

* - niepotrzebne skreślić