



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, www.zgm.eu, e-mail: poczta@zgm.eu

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr ZGM/DZ/89/2020/LI

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

Sierpień 2020

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU	5
§ 1. Zamawiający	5
§ 2. Przedmiot i tryb postępowania.....	5
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :	6
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA.....	6
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	6
§ 2. Oferta.	6
§ 3. Kryteria oceny ofert.	7
§ 4. Odrzucenie oferty.....	7
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	7
§ 6. Dokumentacja postępowania.	7
§ 7. Komunikacja w postępowaniu.	8
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.	8
§ 9. Wizja lokali.....	8
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	9
§ 1. Przedmiot zamówienia.....	9
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	10
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.	10
§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.....	10
1. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania	10
3. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia.....	10
4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	12
§ 5. Zatrudnienie pracowników.	13
§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców.	13
§ 7. Warunki płatności.	13
§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.	13
ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.....	14
§ 1. Termin i miejsce składania ofert.....	14
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.	14
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.....	14
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.	14

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.....	15
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.	15
ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	16
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	16
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	16
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.	16
§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	17
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.	17
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT	18
§ 1. Dokumentacja oferty.....	18
§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.....	21
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.	21
§ 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.	21
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.....	21
§ 6. Forma dokumentów.	22
§ 7. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	22
ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	22
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	22
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	23
ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT	23
§ 1. Kryteria oceny ofert.	23
§ 2. Sposób obliczenia punktów.	23
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.	24
ROZDZIAŁ IX - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW	25
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	25
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.	25
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.....	25
ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	25
§ 1. Podmiot uprawniony.	25
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.....	26
§ 3. Odwołanie.	26
§ 4. Skarga do sądu.	27

ROZDZIAŁ XI - UMOWA	27
§ 1. Zawarcie umowy.....	27
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	27
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.....	27
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	27
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.....	28
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	28
§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	28
§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	29
WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	29
OFERTA	31
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	36
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.....	38
Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej.....	41
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,.....	43
Wykaz zamówień.....	44
Wykaz osób.....	45
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców.....	46
WZÓR UMOWY	47
Karta gwarancji jakości montażu wodomierzy.....	73
Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:.....	75
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO).....	77
Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego.....	78
Wykaz rozwiązań równoważnych.....	81

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

2. Adres siedziby:

ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.

3. Numer NIP:

9372686990,

4. Numer telefonu:

33 / 499 06 00

5. Numer faksu:

33 / 499 06 11

6. Adres strony internetowej na której będzie zamieszczona Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zgm.eu

7. Adres e'mail:

poczta@zgm.eu

§ 2. Przedmiot i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenia zamówienia na wykonanie wymiany wodomierzy wody zimnej z nakładkami radiowymi na wodomierze wody zimnej bez nakładek radiowych z zaworami antykropelkowymi w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem **ZGM/DZ/89/2020/LI**. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego na podstawie art. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 214 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień) :

38421100-3 – wodomierze ; 51210000-7 - usługi instalowania urządzeń pomiarowych; 45332000-3 - roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA

§ 1. Terminy w postępowaniu.

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy o 3 dni od terminu minimalnego określonego w ustawie (7 dni), z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji lokali objętych zamówieniem.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

§ 2. Oferta.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale V Specyfikacji.

§ 3. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:

- 1) cena brutto oferty,
- 2) okres gwarancji na montaż wodomierzy i roboty towarzyszące,

2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu gwarancji, określone są w Rozdziale VIII Specyfikacji.

§ 4. Odrzucenie oferty.

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

§ 5. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale IX § 2.

§ 6. Dokumentacja postępowania.

1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SIWZ”), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

www.zgm.eu

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

ZGM/DZ/89/2020/LI – wymiana wodomierzy

2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej,
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.
4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.
6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

§ 7. Komunikacja w postępowaniu.

1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Grzegorz Wójcik – tel. 33/4990695 727 560 001, e-mail: *gwojcik@zgm.eu*

2) pod względem proceduralnym i formalnym:

- Dorota Czerska-Sokołowska, tel. 33/499 06 08.; e-mail: *przetargi@zgm.eu*

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:

1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,

2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:

a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,

b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej *przetargi@zgm.eu*

c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),

d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym oznaczeniem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,

3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, w myśl postanowień art. 18a pkt 3 ustawy z dnia 22.06.2016r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm).

§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,

2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 5.

§ 9. Wizja lokali.

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty dokonanie wizji budynków i lokali objętych zamówieniem, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1,

2. Oświadczenia o dokonaniu wizji, zamieszczone są w pkt 11 formularza oferty. Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji.

ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wymianę wodomierzy wody zimnej z nakładkami radiowymi na wodomierze bez nakładek radiowych z zaworami antykropelkowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106) (PKOB 11) w ilości **44** sztuk,
 - b). w lokalach użytkowych w ilości **5** sztuk,zgodnie z lokalizacjami oznaczonymi w pkt VII Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 15 do Specyfikacji.
3. Wymagania dla wodomierzy:
 - 1) oferowane wodomierze muszą być fabrycznie nowe,
 - 2) muszą posiadać aktualną cechę legalizacyjną – cecha powinna pochodzić z roku, w którym zawarta została umowa,
 - 3) muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 209 poz. 1513). Wodomierze muszą również odpowiadać wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154,
 - 4) muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce,
 - 5) oferowane wodomierze winny być wyposażone w zawory antykropelkowe.
4. Do oferty należy dołączyć jeden z wymienionych w ust. 3 pkt 3 i 4 dokumentów wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym),
5. Średnice montażowe DN ½” (15 mm) – UWAGA- Wykonawca zastosuje ewentualne niezbędne przejściówki.
6. Podane w ust. 2 pkt 1 liczby wodomierzy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że liczba faktyczna wymienionych wodomierzy może się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do

ilości wskazanych w ust. 2 pkt 1 w granicach $\pm 5\%$ wartości całego zamówienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

7. Zamawiający może wskazać wykonawcy inne lokalizacje (lokalizacje zastępcze) w przypadku gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, lokalizacje pierwotnie wskazane przez Zamawiającego, okazały się niedostępne lub dodatkowe lokalizacje, które nie są wskazane w załączonym wykazie w ramach tych dodatkowych 5% wartości umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka konieczność. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **do 15.11.2020 r.** z zastrzeżeniem postanowień § 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i gwarancji jakości.

Okres gwarancji jakości wykonania montażu wodomierzy i wykonania robót towarzyszących – wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 12 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru montażu, na warunkach określonych w karcie gwarancji jakości, stanowiącej załącznik nr 11 do Specyfikacji.

W przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości krótszego niż 12 miesięcy lub nie wpisaniu żadnego okresu gwarancji, oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca warunków udziału w postępowaniu, natomiast w przypadku wpisania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości dłuższego niż 60 miesięcy, uznaje się, że Wykonawca zadeklarował okres gwarancji wynoszący 60 miesięcy.

Okres gwarancji jakości wykonania montażu wodomierzy i wykonania robót towarzyszących jest jednym z dwóch kryteriów oceny ofert i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego (Rozdział XI ust. 2 Specyfikacji).

§ 4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 15 do Specyfikacji i załącznik nr 2 do umowy.
2. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokument ten wskazuje parametry materiałów i urządzeń, które będą musiały być użyte do realizacji przedmiotu zamówienia jak również zasady wiedzy technicznej wymagane do wykonania robót objętych zamówieniem. Uwzględniają także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona.
3. Technologie i sposoby wykonania przedmiotu zamówienia inne, niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

- 1) zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały lub technologie, powinny być zgodne z rozwiązaniami przyjętymi w Opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:
 - a) jeżeli Opis przedmiotu zamówienia wskazuje w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń lub technologii znaki towarowe, patenty lub pochodzenie albo normy, aprobaty, specyfikacje techniczne lub inne dokumenty odniesienia, o których mowa w art. 30 ust. 1 i 3 ustawy, to Zamawiający z mocy art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub technologii równoważnych albo oferowanie rozwiązań równoważnych pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, przy czym materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego (**rozwiązania równoważne**),
 - b) materiały, urządzenia lub technologie pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia,
 - c) pod pojęciem minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów, urządzeń lub technologii zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy,
 - d) Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga podania w ofercie nazwy (typy, rodzaju) i producentów przyjętych do wyceny i do zastosowania przy realizacji zamówienia (tj. oferowanych) materiałów, urządzeń i/lub nazwy przyjętych systemów, przy czym zastosowane materiały i urządzenia winny być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 2) w przypadku zaoferowania w ofercie rozwiązań równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty:
 - a) wykaz innych, równoważnych rozwiązań, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 17 do Specyfikacji, oraz
 - b) dowolne dokumenty wykazujące równoważność tych rozwiązań w stosunku do określonych w opisie przedmiotu zamówienia i SIWZ,
- 3) w przypadku, kiedy przedłożone dokumenty nie pozwolą Zamawiającemu na stwierdzenie, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy wezwie Wykonawcę do ich wyjaśnienia,
- 4) w przypadku niemożności stwierdzenia przez Zamawiającego w oparciu o otrzymane od Wykonawcy dokumenty lub wyjaśnienia, iż zaoferowane inne rozwiązania są rozwiązaniami równoważnymi, Zamawiający na podstawie postanowień art. 21 ust. 4 ustawy powoła w

charakterze biegłego osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, do oceny zaoferowanych innych rozwiązań oraz ustalenia czy są równoważne i wydania stosownej opinii w tym zakresie,

5) w przypadku nie dołączenia do oferty dokumentów, o których mowa w pkt 2 lit b) bądź stwierdzenia, że zaoferowane inne rozwiązania nie są rozwiązaniami równoważnymi, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodna z treścią Specyfikacji.

4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie prace objęte niniejszym zamówieniem były wykonane rzetelnie, terminowo, zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami,
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed złożeniem oferty uzyskał wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty uzyskania wszelkich informacji ponosi Wykonawca,
- 3) wykonywanie wymiany wodomierzy może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotu zamówienia, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. pracami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,
- 4) Zamawiający wymaga, aby odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia zostały zagospodarowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797),
- 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników lub z pomocą podwykonawców w zakresie podanym w ofercie,
- 6) każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów),
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, po zakończeniu prac, uprzątnął miejsce wykonywanych robót oraz usunął wszelkie swoje rzeczy pozostałe po wykonanych pracach adaptacyjnych,
- 9) Zamawiający wymaga aby wykonawca do 5 dni od dnia podpisania umowy, opracował oraz uzgodnił z Zamawiającym szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji wymiany wodomierzy objętych niniejszym zamówieniem. Harmonogram należy opracować na podstawie danych dotyczących ilości wodomierzy wskazanych w wykazie zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia. Szczegółowy harmonogram winien uwzględniać czas wykonania i zakończenia montażu wodomierzy w układzie odpowiadającym wykazowi nieruchomości i poszczególnych lokalizacji wraz z szacunkiem przerobu i płatności za poszczególne lokalizacje.
- 10) Do 7 dni po uzgodnieniu harmonogramu szczegółowego Wykonawca wywiesi we wszystkich budynkach objętych przedmiotem zamówienia pisemną informację o montażu wodomierzy,

podając planowane terminy rozpoczęcia i trwania prac oraz co najmniej dwa numery telefonów do kontaktu. Planowane terminy wymiany powinny obejmować zarówno godziny przed i popołudniowe. W przypadku zmian terminów zaplanowanych w harmonogramie szczegółowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym najemców i właścicieli w budynkach, których zmiany będą dotyczyć.

§ 5. Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane Opiszem przedmiotu zamówienia i SIWZ były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych i porządkowych,
 - 2) czynności w zakresie demontażu i montażu wodomierzy,
2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w pkt 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 9 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 9 do Specyfikacji.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

§ 7. Warunki płatności.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 11 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 8. Odpowiedzialność wykonawcy za szkody spowodowane przy wykonywaniu zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i

skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA

§ 1. Termin i miejsce składania ofert.

Oferty należy składać do dnia **20.08.2020r. do godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.08.2020r. o godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.
2. W sytuacji, kiedy pokój nr 11 będzie niedostępny bądź zostaną złożone nie więcej niż dwie oferty, otwarcie ofert odbędzie się w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Nie przedłużenie przez wykonawcę terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy, bez utraty przez Wykonawcę wadium.

§ 5. Wymogi formalne dla ofert.

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 3) ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

***Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)
numer postępowania ZGM/DZ/89/2020/LI***

„Przetarg nieograniczony – Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nie otwierać przed 20.08.2020r. godz. 11:30

oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).

W przypadku nie opisania opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

- 4) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). Opakowanie oferty składanej drogą pocztową lub kurierską powinno być zaadresowane w następujący sposób:

***Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)
numer postępowania ZGM/DZ/89/2020/LI***

„Przetarg nieograniczony – Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w § 5 pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału Specyfikacji z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.

2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
 - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:

- 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem była wymiana i/lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkańczych, o łącznej wartości nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane,
- 2) wykazanie, że dysponuje co najmniej:
 - a) co najmniej 3 osobami przewidzianymi do prac związanych z wymianą wodomierzy oraz przedstawi informację o podstawie do dysponowania tymi osobami,

§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,

- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy,
 - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2.

§ 4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz

ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OTWARCIU OFERT

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
 - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
 - 2) wypełnionego Formularza Cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji,
 - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji (punkt I oświadczenia),
 - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
 - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
 - 7) wykazu zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, obejmujących co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była wymiana i /lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkaniowych, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
 - 8) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie, w szczególności zawierające informację o tym, czy zostały wykonane zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

- w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,
- 9) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia oraz praktykę zawodową. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
- a) 3 osobami przewidzianymi do prac związanych z wymianą wodomierzy, sporządzonego wg. formularza stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji,
- 10) na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- d) oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](#) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.), sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji,
- 11) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 10 000,00 zł,
- 12) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę,
- 13) kartę katalogową wodomierza lub inny dokument, w którym zawarte będą dane wodomierza w celu sprawdzenia zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

- 14) aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce, wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym),
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3 – 5, 10.
3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 (pkt II oświadczenia) oraz przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 5, 10 i 11.
4. W celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
- 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 pkt 7-9, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
 - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje przedmiot zamówienia, których wskazane zdolności dotyczą, stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.
5. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 2. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (dokumenty określone w ust. 1 pkt 3, 4 i 9) oraz w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (dokument określony w ust. 1 pkt 10), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm.).

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4, 5 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 4. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy w zakresie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekazuje Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3.
3. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6. Forma dokumentów.

Dokumenty określone:

- 1) w § 1 ust. 1 pkt 1 – 7, pkt 9, pkt 10 lit d), ust. 4 pkt 2,
- 2) w § 4 ust. 1

składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale,

- 3) w § 1 ust. 1 pkt 8, pkt 10 lit b –c, pkt 11, pkt 13-14, ust. 5 pkt 1 mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 4) w § 1 ust. 1 pkt 10 lit a) składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.

§ 7. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty realizacji zamówienia poniesione przez Wykonawcę i powinna być obliczona zgodnie z Formularzem Cenowym, z uwzględnieniem poniższych założeń:
 - 1) cena ryczałtowa za wymianę wodomierza z odczytem radiowym na wodomierz z zaworem antykropelkowym bez nakładki radiowej winna obejmować:
 - cenę dostawy wodomierza bez nakładki radiowej,
 - cenę dostawy zaworu antykropelkowego,
 - demontaż starego wodomierza z nakładką radiową i montaż nowego wodomierza z zaworem antykropelkowym bez nakładki radiowej (zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną),
 - dostawę i montaż niezbędnych elementów armatury (rur, kolanek, przedłużek, śrubunków, półśrubunków, redukcji itp.) i uszczelnień, zakup i montaż zaworu zwrotnego (w tym materiały, robocizna, uszczelnienia i gwintowanie lub zgrzewanie rur),

- dostawę plomby i zaplombowanie nowego wodomierza, sporządzenie protokołu z podpisem lokatora (najemcy) z plombowania wodomierza i przekazanie protokołu do Zamawiającego.
- 2) ewentualne inne prace rozliczane będą na podstawie indywidualnych kalkulacji sporządzonych w oparciu o katalogi nakładów rzeczowych i aktualnych cenników Sekocenbud zatwierdzonymi przez inspektora nadzoru Zamawiającego,
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,
 3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
 4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia.**

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy, skutkujący odrzuceniem oferty.

ROZDZIAŁ VIII - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K_C”)¹⁾	-	waga 90%
2) okres gwarancji na usługę montażu wodomierzy i wykonanie robót towarzyszących („K_{Og}”)²⁾	-	waga 10%

- 1) *do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty na daną część zamówienia.*
- 2) *okres gwarancji - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 12 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.*

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 12 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Coo} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{oo}} \times \text{waga (90\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

C_{on} - cena oferty najtańszej

C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu gwarancji K_{Og} będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_{Org} wg wzoru:

$$K_{Ogn} = 100 \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ogo} = \frac{G_{oo} \times 100}{G_{on}} \times \text{waga (10\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

G_{oo} – okres gwarancji oferty ocenianej,

G_{on} – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Og}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

ROZDZIAŁ IX - CZYNNOSCI ZAMAWIAJĄCEGO **PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW**

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

ROZDZIAŁ X - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku

naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:

- 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
 - 2) odwołanie,
 - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

§ 4. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

ROZDZIAŁ XI - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do Specyfikacji.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo po upływie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 14 do Specyfikacji.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy,
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).

2. Formularz cenowy (załącznik nr 2).

3. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 4)

5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 5).

6. Oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 6)

7. Wykaz wykonanych zamówień (załącznik nr 7).

8. Wykaz osób i oświadczenie (załącznik nr 8).

9. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 9).

10. Wzór umowy (załącznik nr 10).

11. Wzór karty gwarancji jakości (załącznik nr 11).

12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).

13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).

14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).

15. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 15).

16. Formularz zgłoszenia reklamacyjnego (załącznik nr 16).

17. Wykaz rozwiązań równoważnych (załącznik nr 17).

W imieniu Zamawiającego

10.08.2020

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

OFERTA

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI, na wykonanie zamówienia

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

1. Dane Wykonawcy

1) Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

2) Numer NIP

3) Numer REGON

4) Numer w KRS

5) Adres

6) Numer tel /fax.....

7) Adres e-mail

2. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

wartość oferty netto: zł

sł:

stawka podatku VAT: %, kwota podatku VAT: zł

cena oferty brutto: zł

sł:

zgodnie z Formularzem Kalkulacji Ceny, stanowiącym załącznik nr do oferty.

w terminie określonym w Rozdziale III § 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3. Cena ryczałtowa montażu 1 zaworu zwrotnego w lokalu mieszkalnym wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.
4. Cena ryczałtowa montażu 1 zaworu zwrotnego w lokalu użytkowym wynosizł netto plus podatek VAT wg stawki% czyli łączniezł brutto.
5. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy gwarancji jakości montażu wodomierzy i wykonania podejścia na warunkach określonych w „Karcie gwarancji jakości”, stanowiącej załącznik nr 11 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, na okres miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.¹ :

1) okres gwarancji - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 12 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.

Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 12 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.

W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.

6. Oświadczamy, że zgłoszenia usterek i/lub wad w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi będziemy przyjmować:

pocztą elektroniczną pod adresem

lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00.

7. Oświadczamy, że:

1) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 3 Specyfikacji

2) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w Rozdziale III § 4 ust. 3 Specyfikacji, które są wykazane i opisane w załączniku nr do oferty

8. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr do oferty.
Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

9. Rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi fakturą VAT na podstawie rzeczywiście wykonanej i odebranej wymiany wodomierzy, wg cen jednostkowych wyszczególnionych w formularzu cenowym, na zasadach określonych w umowie.

10. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer

prowadzony przez bank

11. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 10, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

11. Oświadczamy, że ²:

- 1) w dniu dokonaliśmy wizji lokali i budynków objętych zamówieniem, w związku z czym znane są nam wszelkie faktyczne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, wynikające ze stanu technicznego instalacji wod-kan i miejsc wymiany wodomierzy w lokalach i budynkach, a mające wpływ na kalkulację ceny,

² *Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji*

12. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty wykonania wymiany wodomierzy z zaworami antykropelkowymi.

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.

14. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

16. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.

18. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

19. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

20. Oświadczamy, że strony oferty nr zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

21. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

22. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel., e-mail:

23. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/89/2020/LI*, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

Rozdziale V §2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

Wykonawca:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – *Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej*, prowadzonego przez *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej* pod nr *ZGM/DZ/89/2020/LI*, oświadczam, co następuje

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 1 i 8 ustawy).
ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów***

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI

.....
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

3) Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1076).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

** oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*

Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,

o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz zamówień

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Zleceniodawca (nazwa i adres)	Przedmiot wykonanych robót *	Całkowita wartość robót (brutto)	Czas realizacji robót

* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 zamówienia których przedmiotem była wymiana i/lub montaż urządzeń pomiarowych w budynkach wielomieszkaniowych, o wartości łącznej nie niższej niż 70% ceny brutto złożonej oferty Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI §1 ust. 1 pkt 8 Specyfikacji.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz osób

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie		Zakres wykonywanych czynności	Oddane do dyspozycji
		Rodzaj uprawnień	staż pracy w zawodzie		
1	2	3	4	5	6

Obowiązek wypełnienia kolumny nr 6 „ODDANE DO DYSPOZYCJI” dotyczy Wykonawcy, który polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innego podmiotu (należy wpisać np. TAK, UDOSTĘPNIONE). W takim przypadku należy załączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców

**składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu
Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

NIP:

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ZGM/DZ/89/2020/LI

zawarta w dniu w Bielsku-Białej
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała,
NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
wybranim w dniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/89/2020/LI na
podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz.
1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę i wymianę wodomierzy w lokalach mieszkalnych i użytkowych w lokalizacjach wskazanych, w załączonym do umowy, wykazie i zgodnie z opracowanym harmonogramem w nieruchomościach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała, zwaną dalej „*przedmiotem umowy*”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) Wymianę wodomierzy wody zimnej z nakładkami radiowymi na wodomierze bez nakładek radiowych z zaworami antykropelkowymi:
 - a). w lokalach mieszkalnych będących obiektami społecznego budownictwa mieszkaniowego, o którym mowa w art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020r. poz. 106) (PKOB 11) w ilości **44** sztuk,
 - b). w lokalach użytkowych w ilości **5** sztuk,
3. Wymagania dla wodomierzy:
 - 1) wodomierze będą fabrycznie nowe,
 - 2) będą posiadać aktualną cechę legalizacyjną z roku, w którym zawarta została umowa,
 - 3) będą zgodne z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2007 r. w sprawie wymagań, którym powinny odpowiadać wodomierze oraz szczegółowego zakresu

sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz.U. nr 209 poz. 1513). Wodomierze będą odpowiadać wymaganiom normy PN-ISO 4064 lub PN-EN 14154,

- 4) będą posiadać aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według Measuring Instruments Directive (MID – 2004/22/EC) obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce,
- 5) dostarczone wodomierze będą wyposażone w zawory antykropelkowe.
4. Do umowy dołączono jeden z wymienionych wyżej dokumentów wraz z tłumaczeniem przez tłumacza przysięgłego na język polski (jeśli dokument jest w języku obcym).
5. Średnice montażowe DN ½” (15 mm) – przy montażu zostaną zastosowane ewentualne niezbędne przejściówki.
6. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany i obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszej umowy w zakresie opisanym w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
7. Podane w ust. 2 ilości wodomierzy mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega, że liczba faktyczne wymienionych wodomierzy może się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w ust. 2 w granicach $\pm 5\%$ wartości całego zamówienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka konieczność. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie, także nie wymienione imiennie, prace, które są niezbędne z punktu widzenia technicznego prawidłowego wykonania całego zakresu robót objętych zamówieniem.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, dokumentami stanowiącymi integralną jej część oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami oraz zgodnie z **Harmonogramem** powstałym w sposób określony w § 3, zwanym dalej **Harmonogramem**.

§ 2.

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Wymagany okres realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 15.11.2020r.**
2. Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy realizacji przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie realizowany w terminach ustalonych w harmonogramie szczegółowym.
4. Terminy określone w harmonogramie szczegółowym mogą ulec przesunięciu w przypadku:
 - 1) wystąpienia przestojów i opóźnień nie zawinionych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, przez które rozumie się w szczególności:

- a) działania lub zaniechania właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służby ochrony zabytków, w zakresie ich kompetencji,
 - b) działania podmiotów trzecich uniemożliwiających prowadzenie robót,
 - c) konieczność wystąpienia robót, o których mowa w § 8,
 - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
 - e) wystąpienie warunków atmosferycznych utrudniających w stopniu istotnym lub uniemożliwiających kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót,
- 2) wystąpienia innych okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, a które utrudniają w stopniu istotnym lub uniemożliwiają kontynuowanie lub prawidłowe wykonywanie robót.
5. Wykonawca ma prawo do żądania przedłużenia terminu umownego, jeżeli niedotrzymanie pierwotnego terminu umownego jest wynikiem zdarzeń określonych w ust. 4.
6. W przypadkach wystąpienia opóźnień przedstawionych w ust. 4 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
7. Nowe terminy realizacji zostaną ustalone w protokole konieczności bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 3. Harmonogram

1. Przez harmonogram rzeczowo-finansowy rozumie się sporządzone przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe montażu wodomierzy dla poszczególnych budynków wraz z szacunkiem przerobu i płatności częściowych, z uwzględnieniem określonej w §11 ust 3 maksymalnej wartości faktury.
2. Termin zakończenia montażu w danym zakresie powinien być tak ustalony, aby zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru nastąpiło pomiędzy 14 dniem kalendarzowym a ostatnim dniem roboczym miesiąca kalendarzowego. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku.
3. W terminie do 5 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca sporządzi i przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt Harmonogramu rzeczowo-finansowego w układzie odpowiadającym wykazowi nieruchomości będącym częścią Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, na podstawie danych dotyczących ilości wodomierzy wskazanych w wykazie, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy.
4. Zamawiający w terminie do 3 dni od dnia otrzymania projektu harmonogramu dokona jego zatwierdzenia bez zmian lub wnieść do niego poprawki lub inne uzasadnione zastrzeżenia. Nie wniesienie poprawek lub zastrzeżeń w terminie do 3 dni oznacza akceptację harmonogramu przez Zamawiającego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do Harmonogramu rzeczowo - finansowego Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia tych uwag i przedłożenia

Zamawiającemu poprawionego Harmonogramu w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszonych przez Zamawiającego uwag.

6. Pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego uwzględnienia jego uwag lub brak zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 4 będą uważane przez Strony za zatwierdzenie Harmonogramu rzeczowo – finansowego.
7. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej w układzie uzgodnionym z Zamawiającym. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób w wersji papierowej i graficznej zawierającej wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji przedmiotu umowy.
8. Harmonogram rzeczowo – finansowy będzie zawierał harmonogram płatności jako sumę należności za wszystkie montaż realizowane w danym zakresie, ze wskazaniem daty ich wykonania uwzględniającej postanowienia ust. 2. W planowaniu czasu potrzebnego na wykonanie poszczególnych montaż Wykonawca uwzględni ewentualne przerwy wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz inne okoliczności mogące mieć wpływ na terminowość ich wykonania.
9. Wykonawca ma prawo powoływania się na Harmonogram rzeczowo – finansowy od dnia jego zatwierdzenia przez Zamawiającego.
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy może podlegać aktualizacji na wniosek każdej ze Stron umowy w zakresie przesunięcia terminów realizacji poszczególnych części montażu lub terminu zakończenia montażu.
11. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu rzeczowo – finansowego, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu umowy, jak również w sytuacji, gdy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, że Harmonogram rzeczowo-finansowy jest niezgodny z wymaganiami określonymi umową, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego.
12. Zaktualizowany Harmonogram rzeczowo – finansowy zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy i jest wiążący dla Stron.
13. Jeżeli osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego zgłosi uwagi do projektu zaktualizowanego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, uzasadnione odniesieniem do wymagań realizacyjnych opisanych w SIWZ, Opisie przedmiotu zamówienia lub umowie, w szczególności dotyczące jego niezgodności z postanowieniami umowy lub tempa montażu, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od ich otrzymania, przedłożenia poprawionego Harmonogramu rzeczowo-finansowego uwzględniającego uwagi Zamawiającego oraz postanowienia umowy.

§ 4

Współpraca przy wykonywaniu umowy

1. Osobą odpowiedzialną z realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
(tel.).
2. Uzgodnienia powodujące skutki finansowe, pod rygorem nieważności muszą być pisemnie zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację i nadzór nad przedmiotem zamówienia ze strony Wykonawcy jest:, (tel.)

§ 5

Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Prace objęte niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona rzetelnie, w terminach ustalonych w harmonogramie, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca oświadcza, że te zasady, przepisy i normy są mu znane..
2. Do 7 dni po uzgodnieniu harmonogramu szczegółowego Wykonawca wywiesi we wszystkich budynkach objętych przedmiotem umowy pisemną informację o montażu wodomierzy, podając planowane terminy rozpoczęcia i trwania prac oraz co najmniej dwa numery telefonów do kontaktu. Planowane terminy wymiany powinny obejmować zarówno godziny przed i popołudniowe. W przypadku zmian terminów zaplanowanych w harmonogramie szczegółowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym najemców i właścicieli w budynkach, których zmiany będą dotyczyć.
3. Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o dokonaniu czynności określonych w ust. 2 w sposób określony w § 20 ust. 5.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia dwóch prób kontaktu z lokatorem w celu ustalenia terminu montażu wodomierza, po czym o fakcie nieudostępnienia lokalu niezwłocznie powiadomi Zamawiającego. Trzecią próbę podejmie Zamawiający. Jeżeli ta próba okaże się bezskuteczna, Wykonawca będzie uprawniony do pominięcia lokalu, bez konsekwencji dla odbioru prac w danym budynku.
5. Prace objęte przedmiotem umowy będą wykonywane również w pustostanach będących w zarządzie Zamawiającego. Klucze do pustostanów udostępni Wykonawcy Zamawiający po uprzednim poinformowaniu inspektora nadzoru o planowanych pracach w pustostanach.
6. Wykonawca, przed montażem, sprawdzi fakt opomiarowania wszystkich punktów poboru wody w lokalu i w pomieszczeniach przynależnych. Dodatkowe punkty poboru wody w lokalu i pomieszczeniach przynależnych należy zgłosić niezwłocznie Zamawiającemu w celu podjęcia decyzji o ich opomiarowaniu.
7. Wymiana wodomierzy dokumentowana będzie protokołami demontażu/montażu wodomierzy, sporządzanymi wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Protokół montażu jest równoznaczny z wypełnieniem karty gwarancyjnej danego urządzenia pomiarowego.

8. Wykonywanie wymiany wodomierzy może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych robót, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania prac związanych z ww. robotami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP.
9. Za przestrzeganie przepisów bhp i ppoż. w czasie realizacji robót odpowiedzialny jest Wykonawca.
10. Odpady powstałe w wyniku wykonywania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797).
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, po zakończeniu prac, uprzątnął miejsce wykonywanych robót oraz usunął wszelkie swoje rzeczy pozostałe po wykonanych pracach adaptacyjnych.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody

1. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej. Jeżeli w związku z zaniedbaniem, niewłaściwym prowadzeniem robót lub brakiem koniecznych działań ze strony Wykonawcy nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie własności publicznej lub prywatnej, to Wykonawca na swój koszt, w sposób docelowy i skuteczny, w trybie natychmiastowym, naprawi lub odtworzy uszkodzoną własność. Stan naprawianej własności powinien być nie gorszy niż przed powstaniem uszkodzenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie prowadzonych robót i przyległym, w stopniu całkowicie zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którymi się posługuje.

§ 7.

Materiały

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały, o których mowa w ust. 1, powinny w szczególności:
 - 1) odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm),
 - 2) posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską,
 - 3) być dobrane zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 4) być przeznaczone i przydatne dla celów, do jakich zostały użyte przy realizacji przedmiotu umowy,

- 5) być wolne od praw osób trzecich w dacie ich wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy.
3. Elementy stykające się z wodą winny mieć stosowne atesty higieniczne.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć do wglądu dowody zakupu wyrobów podstawowych. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu atesty stwierdzające zgodność użytych wyrobów (materiałów) budowlanych z obowiązującymi normami, a także będzie zobowiązany do przedłożenia, do wglądu, na zakupione przez siebie wyroby (materiały) faktur oraz dostarczenia kart gwarancyjnych i wszelkich innych związanych z tym dokumentów koniecznych do realizacji uprawnień wobec producenta lub sprzedawcy tych wyrobów (materiałów).
5. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną urządzeń pomiarowych oraz instrukcje ich użytkowania i montażu w języku polskim.
6. Plomby wykluczające możliwość ponownego montażu winny posiadać unikatowy numer. Zamawiający winien mieć możliwość zakupu zapasu plomb z unikatowymi numerami montażowymi, celem dokonania plombowań w przypadku remontów lokali.
7. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania, w przypadku, jeżeli Zamawiający zażąda zbadania, odnośnie jakości robót wykonanych z materiałów Wykonawcy. Badania będą realizowane przez Wykonawcę na własny koszt.

§ 8.

Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, przez które rozumie się roboty, o których mowa w ust. 2.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpi konieczność wykonania robót niemożliwych wcześniej do przewidzenia i jednocześnie niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, czyli robót, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy, zamówienie na te roboty zostanie udzielone Wykonawcy w trybie aneksu do umowy, o ile ich łączna wartość nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia określonego § 11 ust. 3. Zmiana umowy dokonana na podstawie niniejszego ustępu, podlega ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Wykonanie robót dodatkowych, o których mowa w ust.2 może nastąpić jedynie na podstawie protokołu konieczności sporządzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych, gdyż nie zostaną one uwzględnione w rozliczeniu finansowym i w całości obciążą Wykonawcę. Wycena i rozliczenie robót dodatkowych zostanie wykonana zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 11 ust. 8.
4. Przez Protokół konieczności należy rozumieć – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót instalacyjno-budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych, odmiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z danego zakresu prac objętych zamówieniem, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu prac cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę zapłaty.
6. Zamawiający zastrzega, że liczba faktycznie wymienionych wodomierzy może się zwiększyć lub zmniejszyć w porównaniu do ilości wskazanych w § 1 ust. 2, w granicach $\pm 5\%$ wartości całego zamówienia bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
7. Zamawiający może wskazać wykonawcy inne lokalizacje (lokalizacje zastępcze) w przypadku gdy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, lokalizacje pierwotnie wskazane przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, okazały się niedostępne lub dodatkowe lokalizacje, które nie są wskazane w załączonym wykazie w ramach tych dodatkowych 5% wartości umowy.
8. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 9.

Zatrudnienie pracowników

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najmniej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby następujące zakresy prac, przewidziane przedmiarami, Dokumentacją Projektową, były wykonywane przez pracowników Wykonawcy, tj. osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy:
 - 1) czynności w zakresie robót przygotowawczych i porządkowych,
 - 2) czynności w zakresie demontażu i montażu wodomierzy,
2. Zamawiający jest uprawniony do kontroli Wykonawcy w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, na każdym dowolnym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Dla zapewnienia efektywności i skuteczności kontroli, o której mowa w ust. 2, Zamawiający może:
 - 1) żądać od Wykonawcy w szczególności:
 - a) oświadczenia, że osoby wykonujące przy realizacji przedmiotu umowy, czynności określone w ust. 1, wykonują je na podstawie umów o pracę. Oświadczenie powinno zawierać imiona i nazwiska tych osób oraz czynności, jakie wykonują,
 - b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów o pracę osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Kserokopie umów powinny być sporządzone w taki sposób, aby widoczne były wyłącznie następujące dane: imię i nazwisko pracownika, rodzaj umowy, data zawarcia umowy i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe pracownika, w szczególności numer PESEL, data urodzenia i imiona rodziców, o ile są wpisane do umowy, oraz dane dotyczące wynagrodzenia, powinny być bezwzględnie zabezpieczone tak, aby niemożliwe było ich odczytanie,
 - c) zaświadczenia z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

- d) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Do kopii dokumentu zgłoszenia stosuje się odpowiednio postanowienia pkt b),
- 2) przeprowadzać kontrole na placu robót, z prawem żądania od osób wykonujących pracę informacji o podstawie prawnej świadczenia pracy na rzecz Wykonawcy.
- 4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trybie kontroli określonym w ust. 2, naruszenia przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy.
- 5. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do podwykonawców, o których mowa w § 10.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, zgodnie z zasadami określonymi poniżej:
 - 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
 - a) *dane podwykonawcy*
 - b) *zakres prac podwykonawcy*
 - 2) zatrudnienie przez wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
 - 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jego przedstawiciela lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania,
 - 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy,
 - 5) wykonywanie prac objętych przedmiotem umowy w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków zawartej umowy,
 - 6) Wykonawca nie podzleci bez zgody Zamawiającego innych robót niż wskazane w ofercie oraz w ust. 1 pkt 2,
 - 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres prac wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres prac w jego ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy, wg poniższych wymagań:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projekt jej zmian, jeżeli takie nastąpią,
- 2) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
 - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
 - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
 - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
 - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku
- 3) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia,
 - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy
- 4) Zamawiający, w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy:
 - a) nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty,
- 5) jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od przedłożenia mu projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy, na warunkach określonych w projekcie umowy,
- 6) po uzyskaniu zgody Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie, najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem wykonywania robót przez podwykonawcę,
- 7) Zamawiający, w terminie do 5 dni od daty złożenia zamawiającemu kopii umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o których mowa w pkt 2,
- 8) Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub inny właściwy dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu podwykonawcy do jego reprezentowania,
- 9) bez uprzedniej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie ma prawa, pod rygorem nieważności, zmienić postanowień umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,

- 10) do zmian do umów pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady określone powyżej, mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą,
- 11) w przypadku Konsorcjum, umowa z Podwykonawcą jest zawierana w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum,
- 12) za prace wykonywane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 16,
- 13) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty,
- 14) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminach płatności określonych w zaakceptowanej przez Zamawiającego umowie zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
- 16) jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, na której zawarcie Zamawiający wyraził zgodę, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, to podwykonawca lub dalszy podwykonawca, w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, może zwrócić się z pisemnym żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
- 17) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia, z zastrzeżeniem poniższych regulacji,
- 18) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 15, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
- 19) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt 15. Zamawiający informuje wykonawcę o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji,
- 20) w przypadku zgłoszenia przez wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 17, w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty,
- 21) Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca nie wykaże niezasadności takiej zapłaty,
 - 22) kwota należna dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zostanie przekazana przez Zamawiającego po przedstawieniu, pisemnych oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców o całkowitym zaspokojeniu ich roszczeń wypływających z realizacji umowy o podwykonawstwo oraz oświadczeń, że nie roszczą sobie praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonaną część robót,
 - 23) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w pkt 15 lub kwoty wynagrodzenia skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy,
 - 24) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót,
 - 25) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
 - 26) zmiana podwykonawcy nie wymaga zmiany umowy,
 - 27) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.
3. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:
- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo,
 - 2) zgodnie z przepisem art. 143b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie zobowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedkładania Zamawiającemu projektu tej umowy, w terminie do 7 dni, celem akceptacji przez Zamawiającego, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy zatwierdzonym przez Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca będzie również zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii

zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji zgodności wynikających z nich terminów płatności z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych,

- 4) obowiązki temu nie podlegają, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umowy o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy i z tym zastrzeżeniem, że wyłączenie o którym mowa, nie będzie dotyczyło, umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł,
- 5) do umów zawartych pomiędzy Wykonawcą, podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu umowy z podwykonawcą, określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.

4. Umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:

- 1) obowiązkowe określenie zakresu rzeczowego robót realizowanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
- 2) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za zakres robót, jaki wykonują,
- 3) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów częściowych i odbiorów końcowych przez Wykonawcę i Zamawiającego,
- 4) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy powinny być zgodne z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku,
- 5) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
- 6) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady wykonawcy wobec zamawiającego.

§ 11.

Wynagrodzenie i rozliczenie robót

1. Za dostarczone i zamontowane wodomierze z zaworami antykropelkowymi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone jako iloczyn cen jednostkowych netto i faktycznie zamontowanych wodomierzy, według cen określonych w Formularzu cenowym, w tym:
 - a) za montaż 1 zaworu zwrotnego w lokalu mieszkalnym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
 - b) za montaż 1 zaworu zwrotnego w lokalu użytkowym zł plus podatek VAT wg stawki% w kwocie zł, czyli łącznie zł brutto,
- z zastrzeżeniem postanowień § 8, § 17 i § 18,

2. Do wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury z rozróżnieniem dla lokali mieszkalnych i lokali użytkowych.
3. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy, uwzględniająca podatek VAT, którego stawka na dzień zawarcia umowy wynosi 8% dla lokali mieszkalnych oraz 23% dla lokali użytkowych, nie może przekroczyć określonej w „Formularzu oferty” wartości zamówienia brutto, tj. kwotyzł, (sł.:)
4. Wynagrodzenie określone w ust. 3, może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadku wystąpienia robót określonych w §. 8 ust. 2, ale nie więcej niż do 5% wynagrodzenia podstawowego brutto, z zastrzeżeniem konieczności wykonania tych robót.
5. Ceny jednostkowe netto określone w Formularzu cenowym, stanowiącym wraz z Formularzem oferty łącznie załącznik nr 1 do umowy, obejmują wszystkie koszty związane z wymianą wodomierzy w zakresie określonym w umowie, w tym koszty zagospodarowania powstałych odpadów.
6. Faktura będzie wystawiona na podstawie protokołu odbioru robót, sporządzanego na podstawie przekazanych Zamawiającemu protokołów montażu wodomierzy, podpisanych bez usterek przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. Odbiory będą dokonywane budynkami po wykonaniu co najmniej 80% przypadającej na dany budynek ilości wymiany wodomierzy.
8. W przypadku gdy wystąpią roboty opisane w § 8 ust. 2, tzn. takie, których nie można rozliczyć zgodnie z ust. 1, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy, roboty te rozliczone będą na podstawie kosztorysów przygotowanych przez Wykonawcę, a zatwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
 - a) ceny czynników produkcji (R, M, S, Ko) będą rozliczane wynagrodzeniem kosztorysowym, wg stawek robocizny, wskaźników narzutów kosztów zakupu, kosztów pośrednich, zysku oraz cen materiałów, pracy i najmu sprzętu w wysokościach nieprzekraczających średnich notowań krajowych, a publikowanych przez wydawnictwo OWEOB Promocja „SEKOCENBUD” za poprzedni kwartał. Kosztorys sporządzony zostanie metodą szczegółową zachowując następującą kolejność podstaw wyceny: KNNR, KNR, KNR - wydawnictwa WACETOB,
 - b) podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą normy zawarte w wycenie indywidualnej Wykonawcy, zatwierdzona przez Zamawiającego.Ceny jednostkowe oraz składniki cenotwórcze podane w wycenie indywidualnej Wykonawcy, zostaną ustalone na okres trwania umowy i nie będą podlegały zmianom oraz będą podstawą do zlecenia ewentualnych robót dodatkowych, odmiennych lub zamiennych.
9. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

i doręczy odbiorcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.
10. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez bank

..... w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. Wykonawca oświadcza, że rachunek ten znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 14.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „*zastosowano mechanizm podzielonej płatności*”.

12. W przypadku gdy przedmiot umowy realizowany będzie z udziałem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, do faktur częściowych i faktury końcowej Wykonawca dołącza protokół częściowego odbioru oraz dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Dowody podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je podwykonawcy powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo, zaakceptowanych przez Zamawiającego. Brak wyżej wymienionych dowodów skutkuje wstrzymaniem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia, bez skutków określonych w ust. 15.
13. Dla uznania faktury za prawidłowo wystawioną dokument faktury powinien zawierać, obok prawem wymaganych elementów, także numer umowy - *ZGM/DZ/89/2020/LI*.
14. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że faktura nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej, bez skutków określonych w ust. 15
15. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
16. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 12.

Rękojmia i gwarancja

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym z zastrzeżeniem, iż okres rękojmi równy jest okresom gwarancji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Okresy gwarancji wynoszą:
 - 2) Dla wodomierzy i zaworów antykropelkowych – do końca okresu legalizacji,
 - 3) na usługę montażu wodomierzy –miesiące.

licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.

3. Gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane i zrealizowane przez Wykonawcę, a stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i/lub usterek powstałych w okresie eksploatacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego.
5. Zgłoszenia reklamacyjne wnoszone do Zamawiającego przez lokatorów na formularzu sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, będą przekazywane Wykonawcy w terminie do 7 dni roboczych elektronicznie na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numerem za potwierdzeniem mailowym zgłoszonej usterki, w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 7:00 do 15:00. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji.
6. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przyjmowania zgłoszeń reklamacyjnych w sposób wskazany w ust. 5,
 - 2) dokonywania na swój koszt, w przypadku reklamacji uzasadnionych:
 - a) usunięcia stwierdzonych wad i/lub usterek,
 - b) wymiany urządzenia pomiarowego i/ lub zaworu antykropelkowego, każdorazowo potwierdzonego protokołem montażu,
 - c) ekspertyzy urządzenia pomiarowego i/ lub zaworu antykropelkowego. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zamontowania zastępczego urządzenia pomiarowego, potwierdzonego protokołem montażu,
 - d) ponowny montaż urządzenia pomiarowego i/ lub zaworu antykropelkowego poddanego ekspertyzie, w przypadku stwierdzenia prawidłowości działania, potwierdzonego protokołem montażu
7. Koszty reklamacji nieuzasadnionych ponosi Zamawiający. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego jest prawidłowe wypełnienie druku reklamacyjnego w zakresie obciążającym Wykonawcę.
8. Za reklamacje nieuzasadnione uważa się przypadki nie działania lub wadliwego działania wodomierza lub zaworu antykropelkowego spowodowane działaniami osób nieuprawnionych, polegających w szczególności na dokonywaniu napraw, zerwaniu plomb, dokonywaniu przeróbek i zmian konstrukcyjnych lub spowodowanych uszkodzeniami mechanicznymi.
9. Wyłączenia i ograniczenia odpowiedzialności gwarancyjnej wykonawcy nie dotyczą sytuacji, kiedy Zamawiający dokonuje demontażu i ponownego montażu wodomierzu w związku z remontem lokalu.
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wad i/lub usterek niezwłocznie po zgłoszeniu, tak aby zostały usunięte w ciągu 14 dni od momentu pisemnego zgłoszenia, pod warunkiem uznania

reklamacji za uzasadnioną. Po upływie tego terminu zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na usunięcie wad lub usterki, a po jego bezskutecznym upływie uprawniony jest do powierzenia usunięcia wad lub usterki osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

11. W przypadku stwierdzenia konieczności poddania urządzenia pomiarowego ekspertyzie Wykonawca usunie wadę lub usterkę w terminie do 30 dni od dnia zgłoszenia.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji nie naruszają uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę rękojmi.
13. W przypadku przekazania urządzenia pomiarowego i/lub zaworu antykropelkowego do ekspertyzy, bieg okresu gwarancyjnego ulega zawieszeniu na czas wykonania ekspertyzy, do dnia ponownego zamontowania urządzenia.
14. Bieg okresu gwarancji ulega zawieszeniu na czas usuwania usterek i/lub wad, liczony od dnia ich zgłoszenia do dnia odbioru przez Zamawiającego ich usunięcia protokołem odbioru montażu.
15. Na urządzenia objęte przedmiotem umowy, a wymienione w okresie gwarancji przez Wykonawcę z powodu wady i/lub usterki, gwarancja biegnie na nowo, od daty podpisania protokołu montażu.
16. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady, także po terminach określonych w ust. 2, jeżeli reklamował wady przed upływem tych terminów.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w złożonej ofercie, tj. zł (sł:), w formie:
2. Wniesione zabezpieczenie gwarantuje prawidłowe i rzetelne wykonanie umowy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z niego ewentualnie naliczonych kar umownych lub odszkodowania uzupełniającego.
3. Strony ustalają, że zabezpieczenie w 100% stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót objętych zamówieniem, na cały okres realizacji przedmiotu umowy oraz na okres rękojmi.
4. Wniesione zabezpieczenie służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń z tytułu należnych Zamawiającemu kar umownych, kosztów zastępczego wykonania przedmiotu umowy lub zastępczego usunięcia stwierdzonych wad i usterek, roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji oraz rękojmi - do wysokości kwoty zabezpieczenia. Wyczerpanie kwoty zabezpieczenia nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych tych części roszczeń, które nie zostały zaspokojone z zabezpieczenia oraz roszczeń pozostałych.
5. przypadku, gdy wysokość naliczonych należności, o których mowa w ust. 4 przekroczy wartość zabezpieczenia, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej różnicy z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

6. Jeżeli Wykonawca wykonywać będzie roboty w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę. W takim przypadku koszty, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający jest uprawniony pokryć z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:
- 1) 70% - do 30 dni po bezusterkowym odbiorze końcowym przedmiotu umowy,
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy,
 - 2) pozostała część zabezpieczenia, w wysokości 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady,
 - a) zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę rachunku do zwrotu zabezpieczenia, zostanie ono zwrócone na rachunek z którego zostało zapłacone,
 - b) w przypadku wniesienia tej części zabezpieczenia w formie niepieniężnej zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócone na adres siedziby Wykonawcy.
8. W przypadku przekroczenia terminu realizacji zadania ponad określony w umowie, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłuży ww. zabezpieczenia Zamawiający ma prawo do nie podpisania Protokołu Końcowego Odbioru Robót do czasu uzupełnienia zabezpieczenia lub odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym i powierzenia jej wykonania innemu Wykonawcy.

§ 14.

Polisa ubezpieczeniowa

1. Wykonawca zapewni na okres obowiązywania umowy Polisy Ubezpieczeniowe obejmujące odpowiedzialność cywilną, deliktową i kontraktową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych

wypadków spowodowane działaniem bądź zaniechaniem Wykonawcy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 10 000,00 zł.

2. Wykonawca oświadcza, a Zamawiający potwierdza, że potwierdzeniem zawarcia umowy ubezpieczeniowej jest polisa nr, seria:....., wydana przez ubezpieczyciela:ważna do dnia
3. W przypadku posiadania polisy, której okres obowiązywania wygasa, w trakcie realizacji umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła ona 10 000,00 zł i niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownego dokumentu.
4. Wykonawca zobowiązuje się dodatkowo do ubezpieczenia swojej działalności od odpowiedzialności cywilnej w związku z negatywnymi zdarzeniami losowymi.

§ 15.

Odbiory robót

1. Wszelkie czynności związane z odbiorami, dokonywane będą na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Przedmiotem odbiorów będą roboty zanikające i podlegające zakryciu w całości lub w części.
3. Ustala się następujące terminy rozpoczęcia odbioru liczone od daty pisemnego powiadomienia Zamawiającego na adres jego siedziby o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę:
 - 1) dla robót zanikających i podlegających zakryciu - do 1 dni,
 - 2) dla odbiorów częściowych – do 3 dni,
 - 3) dla odbioru końcowego– do 7 dni.
4. Odbiór końcowy robót jest odbiorem całości robót objętych zamówieniem.
5. Przed zgłoszeniem odbioru Wykonawca ma obowiązek wykonania przewidzianych w przepisach prawa lub niniejszej umowie prób i sprawdzeń, skompletowania i dostarczenia dokumentów niezbędnych do dokonania oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz dołączenia niezbędnych atestów i certyfikatów.
6. Zakończenie robót i przeprowadzenie z wynikiem pozytywnym wymaganych prób i sprawdzeń Wykonawca potwierdzi wpisem do protokołu. Potwierdzenie przez przedstawiciela zamawiającego zgodności wpisu ze stanem faktycznym lub brak ustosunkowania się przez niego do wpisu w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpisu, oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru.
7. Z czynności odbioru sporządza się protokół zawierający ustalenia poczynione w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad. Protokół podpisywany jest przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

9. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady lub braki:
- 1) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad lub braków,
 - 2) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający może dokonać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia,
 - 3) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie - Zamawiający może żądać ich ponownego wykonania lub może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
10. W przypadku odmowy odbioru z przyczyn, o których mowa w ust. 8 i 9, nowy termin zgłoszenia gotowości do odbioru ustala się zgodnie z postanowieniami ust. 3, co nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczania kar umownych i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych.
11. W przypadku nie przystąpienia Zamawiającego do czynności odbioru, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca upoważniony jest do wyznaczenia dodatkowego terminu rozpoczęcia odbioru z zagrożeniem dokonania odbioru przez powołaną przez niego komisję, przy zachowaniu obowiązku pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym terminie odbioru.

§ 16.

Kary umowne

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
- 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku nie przedłożenia Harmonogramu realizacji przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w §3 – w kwocie 50,00 zł, za każdy dzień zwłoki w jego przedłożeniu,
 - b) w przypadku nie rozpoczęcia montażu zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem – w kwocie 100,00 zł, za każdy dzień zwłoki w rozpoczęciu realizacji robót,
 - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień opóźnienia,
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady - w wysokości 0,1% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - e) za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,1% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3, za każdy dzień przerwy,
 - f) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3,
 - g) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 000,00 złotych za każde takie zdarzenie,

- h) za nie przedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każdy takie zdarzenie,
 - i) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5000,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
 - j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem przez Zamawiającego w wysokości 10 % maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zamawiającego określonej w §11 pkt 3.
2. W przypadku gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do zapłaty.
4. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy upoważnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności przysługujących Wykonawcy.

§ 17.

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 w przypadku, gdy:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął montażu bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, a także gdy Wykonawca przerwał realizację prac i przerwa trwa dłużej niż 5 dni,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 11 ust. 3 wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 2 i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona przedmiotu umowy wskazanego w § 1 w terminie do 5 dni od wyznaczonego w § 2 terminu wykonania robót.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają obowiązki obejmujące między innymi:

- 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy na swój koszt przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym pod rygorem podjęcia powyższych czynności przez Zamawiającego i dokonanie ich na koszt Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

§ 18.

Zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za roboty oraz usługi bądź dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
 - 2) zmiany ilościowego zakresu rzeczowego przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót zaniechanych, dodatkowych, zamiennych i odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 2,
 - 3) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy w wyniku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub odmiennych, o których mowa w § 8 ust. 2,
 - 4) zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn i na zasadach określonych w § 2 ust. 4,
 - 5) wystąpienia robót, o których mowa w § 8 ust. 2, o ile roboty te stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie warunki określone dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy,
 - 6) gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty wykonywanych robót albo skróci czas realizacji poszczególnych robót),
 - 7) gdy zmiana spowodowana jest zmianą obowiązujących przepisów mających wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, w szczególności zmiany norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
 - 8) gdy zmiana jest spowodowana decyzjami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru budowlanego czy służb ochrony zabytków.
 - 9) inne zmiany spowodowane przyczynami zewnętrznymi, niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkującymi niemożliwością wykonania robót na warunkach określonych w umowie (w szczególności spowodowane zmianami obowiązującego prawa w zakresie przedmiotu

zamówienia, interwencjami mieszkańców, instytucji miejskich lub innymi nieprzewidzianymi okolicznościami).

3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień zawartej umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
 - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 3) możliwość zgłoszenia przez Wykonawcę, po zawarciu umowy, zlecenia części robót podwykonawcy, nie wskazanemu wcześniej przez Wykonawcę w ofercie oraz możliwość rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do poprawienia jakości lub skrócenia czasu wykonywania poszczególnych robót,
 - 4) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania innych zmian umowy, pod warunkiem, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby bez tych zmian niemożliwe lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót, zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, 5 i 8 oraz § 1 ust. 7 i 8 i § 2 ust. 6 i 7.

§ 19.

Siła wyższa

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego oraz ustawy - prawo zamówień publicznych.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:
Zamawiającego:
Wykonawcy:
4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e'mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e'mail:
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 21.

RODO

W związku z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: RODO, oraz wejściem w życie ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.), Strony postanawiają:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane osobowe, przekazane mu w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie danych osobowych osób trzecich możliwe jest tylko w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Przetwarzanie tych danych w innych celach jest niedopuszczalne. Po wykonaniu zadań wynikających z niniejszej umowy otrzymane dane osobowe należy zniszczyć.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, wskazanych stosownie w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r., wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska w celu realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać otrzymane dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. a także ustawy z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000.).
- 4) Wykonawca będzie przetwarzał powierzone dane zwykle osób fizycznych – klientów Zamawiającego, w postaci: imion, nazwisk, adresów zamieszkania i kontaktowych numerów telefonu.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz zobowiązuje się do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić osobom upoważnionym do przetwarzania danych odpowiednie szkolenie z zakresu ochrony danych osobowych.
- 7) Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu. Wykonawca przesyła powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
- 8) Zamawiający (administrator danych) zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia, ma prawo skontrolowania, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
- 9) Wykonawca może powierzyć otrzymane na podstawie niniejszej umowy dane osobowe do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania niniejszej umowy, po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
- 10) Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy otrzymanych danych osobowych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
- 11) Zapisy umowy należy traktować jako udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3a RODO.

§ 22.

Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy i cenowy,
- Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia wraz z wykazem nieruchomości
- Załącznik nr 3 - Protokół montażu wodomierza,
- Załącznik nr 4 - Karta Gwarancji Jakości.
- Załącznik nr 5 - Formularz reklamacji

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Umowę sporządził:

data, podpis

.....
data

.....
Dział DZ - kierownik

.....
data

.....
Radca Prawny

.....
data

.....
Główny Księgowy

Karta gwarancji jakości montażu wodomierzy

sporządzona w dniu

1. Zamawiający:

Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 23, 43 – 300 Bielsko-Biała
NIP 9372686990

.....

2. Wykonawca:

.....

.....

3. Umowa:

nr ZGM/DZ/89/2020/LI z dnia

4. Przedmiot umowy:

Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

5. Adres lokalu i data końcowego protokołu odbioru robót:

.....

6. Przedmiot i ocena odebranych robót:

.....

.....

.....

.....

.....

7. Warunki gwarancji:

- 1) okres gwarancji – określony w umowie,
- 2) Wykonawca oświadcza, że roboty objęte gwarancją zostały wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w umowie, na potwierdzenie czego Wykonawca dołącza do niniejszej gwarancji niezbędne certyfikaty, karty zgodności i aprobaty techniczne,
- 3) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót montażowych,
- 4) gwarancja obejmuje wszelkie prace wykonane przez Wykonawcę,
- 5) w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wszelkich zgłoszonych mu usterek i/lub wad w terminie do 7 dni od dnia ich zgłoszenia w sposób określony w pkt 6, z zastrzeżeniem postanowień § 12 umowy. W przypadku, gdy stwierdzone wady i/lub usterki nie dadzą się usunąć, do dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zapłaty Zamawiającemu odpowiedniego odszkodowania według wyboru Zamawiającego,
- 6) usterki i/lub wady będą zgłaszane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres
.....
z zastrzeżeniem skuteczności przekazania zawiadomienia na wskazane wyżej punkty kontaktowe, w przypadku nie poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o ich zmianie,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania punktu przyjmowania reklamacji przez cały okres gwarancyjny w stanie umożliwiającym Zamawiającemu niezakłócone i bezpośrednie zgłaszanie reklamacji,
- 8) nie podlegają gwarancji usterki i/lub wady powstałe na skutek siły wyższej, pod pojęciem której rozumie się w szczególności działania sił przyrody (zjawiska atmosferyczne), zużycia wodomierzy w wyniku prawidłowej eksploatacji.

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

Przyjmujący gwarancję przedstawiciel Zamawiającego:

**Informacja Zamawiającego
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.
- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z

tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO².
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie Wykonawcy
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14
rozporządzenia (RODO)**

**w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym w celu
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy

Adres:

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/89/2020/LI.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego

na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”

Nazwa wykonawcy

Adres:

NIP:

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/89/2020/LI** zawartej w dniu

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/

dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Opis przedmiotu zamówienia

Formularz zgłoszenia reklamacyjnego

Wykaz rozwiązań równoważnych

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/89/2020/LI prowadzonym
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Wymiana wodomierzy w lokalach stanowiących zasób Gminy Bielsko-Biała w zarządzie
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej”**

Nazwa wykonawcy:

Adres:

I rozwiązanie równoważne.

1. Pozycja z opisu przedmiotu zamówienia:

.....
.....

2. Materiał i technologie wykonania określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....
.....

3. Oferowany materiał i technologie wykonania inne, niż określone w opisie przedmiotu zamówienia:

.....
.....

4. Dokumenty wykazujące równoważność rozwiązań wskazanych w pkt 3 do rozwiązań wskazanych w
pkt 2:

.....
.....

.....
/data/

.....
/podpis Wykonawcy/