

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dnia 31. 07. 2020r.**

Numer sprawy: **DZ/58/2020**

## **OGŁOSZENIE O PLANOWANEJ USŁUDZE**

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych określonego w art. 4 pkt. 8 ustawy, tj. poniżej 30 000 EURO (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zmianami).

### **I. Przedmiot postępowania.**

Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:

**„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforowni”**

Usługę należy wykonać, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszym zaproszeniu, „Szczegółowym zakresie czynności” – załącznik nr 3 oraz wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 7 do zaproszenia.

### **II. Przedmiot zamówienia oraz zakres prac w szczególności obejmuje:**

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest obsługa, konserwacja i serwis, a także utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej kotłowni gazowych, instalacji cieplnych (c.o.), instalacji c.w.u. oraz hydroforowni Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej,

2) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących usług:

a) wykonanie przeglądów technicznych kotłowni gazowych, celem przygotowania ich do eksploatacji na sezon grzewczy 2020 - 2021, wyszczególnionych w załączniku nr 2 - „Formularz cenowy”,

b) całodobowa obsługa kotłowni gazowych, c.o., c.w.u i hydroforowni w sezonie grzewczym i w sezonie letnim, wyszczególnionych w załączniku nr 2,

c) wykonywanie bieżącej konserwacji instalacji cieplnych,

- d) utrzymanie właściwych parametrów c.w.u.,
  - e) wykonywanie drobnych napraw wynikłych w trakcie trwania umowy,
  - f) zapewnienie całodobowej łączności telefonicznej,
  - g) dokonywanie odczytów gazomierzy dla kotłowni gazowych przez okres trwania umowy (jeden raz na koniec miesiąca),
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania niniejszego zamówienia w zakresie opisanym w załączniku nr 3 – „Szczegółowy zakres czynności”,

## **2. Zakres prac obejmuje:**

- 1) Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem zamówienia został określony w załączniku nr 3 – „Szczegółowy zakres czynności”,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, że w miarę potrzeb, ilości i rodzaju kotłowni oraz instalacji przeznaczonych do obsługi, mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy, ale nie więcej niż do 10% wartości brutto całego zamówienia. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy ani aneksu do umowy,
- 3) podane ilości mogą ulec zmianie, w granicach określonych powyżej, również w przypadku przejęcia przez ZGM nowych nieruchomości w zarządzanie lub przekazania dotychczasowych nieruchomości innemu zarządcy. Zmiany takie nie wymagają zmiany umowy, ani sporządzania aneksu do umowy,
- 4) zmniejszenie lub zwiększenie ilości i rodzajów kotłowni oraz instalacji przeznaczonych do obsługi będzie następować od dnia zgłoszenia, przejęcia lub oddania przez Zamawiającego danego obiektu lub nieruchomości,
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z części usług objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba. W przypadku rezygnacji z danego zakresu usług cena ofertowa zostanie pomniejszona o koszt tego zakresu, bez prawa domagania się przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu. W takim przypadku nie mają zastosowania uwarunkowania określone w pkt. 2,
- 6) zamawiający ma prawo zmienić wykaz nieruchomości w ramach niniejszego zadania z zastrzeżeniem powyższego,
- 7) zmiany ilości i rodzajów kotłowni oraz instalacji przeznaczonych do obsługi będą sporządzane w trakcie trwania umowy, w ramach pisemnych korekt wprowadzanych do załącznika nr 2 – „Formularz cenowy”,
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamiany danego rodzaju kotłowni lub instalacji przeznaczonych do obsługi, na inny wskazany przez siebie rodzaj kotłowni i instalacji wymienionej w „Formularzu cenowym” załączniku nr 2 i zobowiązuje się, że wynagrodzenie za obsługę wymienianej

kotłowni lub instalacji nie będzie niższe niż wynagrodzenie za obsługę kotłowni lub instalacji podlegającej wymianie,

9) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił co najmniej 12 miesięcy gwarancji jakości za świadczone usługi i rękojmi za wady wykonania przedmiotu zamówienia, liczone od daty zakończenia wykonania usług. Natomiast na części zamienne, Wykonawca udzieli gwarancji, zgodnie z kartami gwarancyjnymi producentów,

10) Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykonał przedmiot zamówienia siłami własnymi, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń, sprzętu i pracowników, a w szczególności własnym transportem, lub przedstawienia pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia Wykonawcy niezbędnych urządzeń, sprzętu, narzędzi, pracowników i środków transportu, jeżeli Wykonawca wskazał w ofercie, że będzie korzystał z udostępnionego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, od osób trzecich. Wykonawca może również korzystać z usług podwykonawców, których podał w ofercie,

11) wykonywanie prac może być prowadzone tylko przez Wykonawcę posiadającego właściwe kwalifikacje do wykonywania przedmiotowych usług, zaopatrzonego w odpowiednie wyposażenie oraz sprzęt i pod kierownictwem personelu przeszkolonego w zakresie wykonywania usług związanych z ww. usługami oraz zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca ponosi odpowiedzialność BHP,

**12) Wykonawca jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej kotłowni szczegółowo określonych w załączniku nr 2 – „Formularz cenowy”, celem zapoznania się z ich stanem technicznym.**

### **III. Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:**

1) wykonawca zobowiązany jest do podania w Dziale administracji Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej numerów telefonów kontaktowych. Wykonawca ma dysponować telefonem stacjonarnym w strefie numerycznej 33 **oraz telefonem komórkowym, a także dysponować pocztą elektroniczną,**

2) Wykonawca realizujący bieżące prace konserwacyjne zabezpiecza sprzęt, narzędzia i podstawowe niezbędne materiały pomocnicze do konserwacji oraz usunięcia awarii,

3) Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w sposób ciągły i bezpośredni kontakt z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej w siedzibie Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasińskiego 5,

4) częstotliwość świadczenia czynności pogotowia technicznego oraz konserwacji kotłowni i instalacji objętych umową – codziennie, w tym, w razie konieczności również w dni świąteczne i wolne od pracy,

5) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia awarii w terminie 24 godzin od zgłoszenia, **przy czym celem zabezpieczenia skutków awarii, działania należy podjąć do 30 minut od momentu przyjęcia zgłoszenia, a zabezpieczenie awarii i usuwanie usterek winno nastąpić w czasie nie dłuższym niż 1 godzina od momentu telefonicznego zgłoszenia,**

6) Wykonawca wykona, przed sezonem grzewczym, w ramach świadczonej usługi jednorazowy przegląd kotłów gazowych polegający na sprawdzeniu działania regulatora RPK-96 oraz pozostałych elementów automatyki kotła wraz z wymianą elektrod jonizujących, jeżeli zajdzie taka potrzeba,

7) wymaga się, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawił Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, dla osób wymienionych w „Wykazie osób” załączniku nr 5, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

8) Wykonawca ponosi w całości odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa i działania swoich pracowników, jak również podwykonawców, którymi się posługuje w trakcie realizacji usługi.

#### **IV. Terminy:**

*12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:*

1) Okresy realizacji zamówienia: .....

*a) czasookres jednego sezonu grzewczego trwa 9 miesięcy tj. od 1 września 2020r. do 31 maja 2021r.,*

*b) czasookres jednego sezonu letniego trwa 4 miesiące tj. od 1 maja 2021r. do 31 sierpnia 2021r.,*

*c) czasookres obsługi c.w.u. i hydroforowi trwa 12 miesięcy tj. od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2021r,*

*12 miesięcy*

2) Okres gwarancji i rękojmi: .....

#### **V. Warunki formalne i merytoryczne:**

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadanie przez Wykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) posiadanie przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdowanie się Wykonawcy w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 3 ppkt. 1 i 2 niniejszego zaproszenia.

##### 2. Oferta powinna zawierać:

- 1) Wykonawca winien złożyć wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej w ust. V pkt. 3 niniejszego zaproszenia,

- 2) Powyższe dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Należy na kserokopii zamieścić zapis, np.: „**za zgodność kopii z oryginałem**”, „**potwierdzam zgodność kopii z oryginałem**” oraz datę i czytelny podpis lub parafę i pieczętę imienną.

### **3. Wykaz wymaganych dokumentów:**

1) Każdy Wykonawca przystępujący do postępowania powinien złożyć wraz z ofertą, na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, następujące dokumenty:

- a) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- b) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 2,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- d) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z załącznikiem nr 4,
- e) oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8,
- f) oryginał pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę, a w przypadku dołączenia kserokopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona notarialnie,
- g) dane dotyczące podwykonawców i zakresu prac przewidywanych im do przekazania (rzeczowo i kwotowo); brak wskazania w ofercie przysłego podwykonawcy oraz zakresu wykonywanego przez niego zadania skutkować będzie niemożliwością późniejszego ubiegania się wykonawcy o zgodę na zatrudnienie podwykonawcy czy ustalanie zakresu powierzanych mu czynności; wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie,
- h) **aktualną** (tj. taką której termin ważności upływa nie wcześniej niż na dzień składania ofert) polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 150 000,00 zł,
- i) w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie związania z ofertą, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku zmniejszenia sumy ubezpieczenia o wysokość wypłaconego odszkodowania Wykonawca zobowiązany będzie do jej uzupełnienia, tak aby w całym okresie ubezpieczenia wynosiła

150 000,00 zł i przedłożenia niezwłocznie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt Zamawiającemu w terminie 14 dni,

- j) **wykaz** osób pozostających w dyspozycji wykonawcy do realizacji zamówienia, w którym należy wyszczególnić osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie wykonywaniem robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia uprawniające do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zmianami) lub dokumenty równoważne. Wykonawca winien dysponować (załącznik nr 5):

– co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych, w tym uprawniające do obsługi, konserwacji, remontów i montażu urządzeń gazowych (kotłów gazowych) i instalacji gazowych do 5 kPa, **wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia lub dokumenty równoważne,**

- co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” do obsługi kotłów gazowych w zakresie – urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu do 5kPa, konserwacja i naprawa aparatury AKP, konserwacja i naprawa urządzeń sterowania, konserwacja i naprawa instalacji c.o., **wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia lub dokumenty równoważne,**

– co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „D” i „E” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, **wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia lub dokumenty równoważne,**

– co najmniej 1 osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne „E” uprawniające do zajmowania eksploatacją urządzeń, instalacji gazowych, **wraz z dokumentami potwierdzającymi jej uprawnienia lub dokumenty równoważne,**

Wszystkie wyżej wymienione osoby winny posiadać co najmniej 3 letnia praktykę zawodową w wykonywaniu usług objętych zamówieniem oraz doświadczenie w obsłudze kotłowni gazowych,

- k) **wykaz wykonanych usług w zakresie obsługi kotłowni gazowych lub instalacji c.o., c.w.u. lub hydroforowni, w tym nie mniej niż 2 realizacje, każda polegająca na obsłudze w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, co najmniej 15 kotłowni gazowych, świadczone w ramach jednej umowy u jednego Zamawiającego, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 50 000,00 PLN, w budynkach, takich jak budynki mieszkalne, budynki użyteczności publicznej, hotele, szkoły, szpitale itp., sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 – „Wykaz usług”. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał co najmniej 2 usługi o parametrach określonych powyżej,**
- l) dokumenty, minimum 2, od Zamawiających dla których były realizowane usługi, potwierdzające, że prace o których mowa w ppkt. k) zostały wykonane z należytą starannością, dokumenty winny zawierać:
- nazwę i adres Zamawiającego zlecającego usługę,
  - przedmiot wykonywanych usług (lokalizacja, zakres),
  - ocenę wykonania usług dokonaną przez Zamawiającego,

- datę wykonania usług.

l) oświadczenie o dysponowaniu telefonem stacjonarnym w strefie numerycznej 33 (załącznik nr 1) oraz telefonem komórkowym i adresem poczty elektronicznej,

**m) potwierdzenie dokonania wizji kotłowni objętych zamówieniem, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do ogłoszenia.**

*Zaleca się, aby Wykonawca złożył wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i dokumenty w kolejności określonej jak wyżej. Każdy z wymaganych dokumentów może być złożony w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez składającego dokument wykonawcę wraz z aktualną datą,*

**2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną nieruchomości i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy:**

**Wykonawców zamierzających złożyć oferty proszę o wcześniejszy kontakt z Administracją Domów Mieszkalnych w Bielsku-Białej przy ul. Krasińskiego 5, (telefony: 33/499 06 80; 33/499 06 37), w godz. 7:00 – 14:00 w dni robocze, w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej budynku,**

**Tylko wizja lokalna dokonana w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych, będzie uznana przez Zamawiającego za spełnienie warunku udziału w postępowaniu,**

3) W przypadku oferty składanej przez dwa i więcej podmiotów, każdy podmiot z osobna zobowiązany jest do przedłożenia dokumentów, wystawionych indywidualnie na ten podmiot, określonych w rozdz. V ust. 3 pkt. 1 lit. c), d) i e). Pozostałe wymagane dokumenty podmioty te składają razem,

4) Wykonawca ma obowiązek przedkładania dokumentów i oświadczeń rzetelnych oraz potwierdzających prawdę pod rygorem odpowiedzialności karnej z art. 297 Ustawy Kodeks Karny z dnia 6 czerwiec 1997 r. (tj. Dz. U. Nr 88 poz. 553, ze zmianami),

5) Zamawiający bezwarunkowo wymaga, aby Wykonawca w formularzu „Propozycji cenowej” – załączniku nr 1, podał – wpisał: numer telefonu kontaktowego, numer faksu oraz numer aktualnego adresu poczty elektronicznej.

#### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

##### **1) Przy obliczaniu ceny Wykonawca winien:**

a) obliczyć cenę oferty, uwzględniając przewidywany zakres usługi oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy,

b) Wykonawca wpisuje ceny jednostkowe usługi dla poszczególnych kotłowni i hydroforowi określonych w załączniku nr 2, oraz wylicza wartość usługi oddzielnie dla każdej kotłowni, hydroforowi, c.w.u., za jeden miesiąc świadczenia obsługi,

c) w cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszystkie składniki objęte niniejszym zamówieniem tj. winien wliczyć przeglądy techniczne, przygotowanie do sezonu zimowego, obsługę, drobne naprawy, konserwację, posiadanie odpowiednich urządzeń pomiarowych, sprzętu, drobnych materiałów do wykonania usługi, koszty dojazdu itp. (bez materiałów, części, które będą fakturowane i rozliczane oddzielnie),

d) następnie Wykonawca zsumuje wszystkie pozycje ujęte w „Formularzu cenowym”. **Wartość ta stanowić będzie wartość oferty netto bez podatku VAT.**

2) Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto:

a) cena końcowa oferty powinna zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia z należnymi podatkami, opłatami i upustami. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty,

b) w cenie oferty powinien być uwzględniony transport, wywóz przedmiotu zamówienia, przepychanie pod ciśnieniem, udrażnianie itp.,

c) do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę oferty brutto za całość zamówienia,**

d) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić,

e) Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,

f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał wszystkie składniki cenotwórcze określone w „Formularzu cenowym”, Opuszczenie lub nie wyliczenie wymaganych składników ceny jednostkowej, będzie traktowane jako błąd, którego nie można poprawić i spowoduje odrzucenie oferty,

g) cena oferty powinna być podana w złotych polskich (zamawiający uzna za prawidłową ofertę, której cena podana będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), Cena oferty powinna być podana cyfrowo i słownie.

3) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny i ich konsekwencje w treści oferty:

- za podstawę dokonania poprawy przyjmuje się przedstawioną w ofercie cenę jednostkową, a w przypadku złożenia oferty zawierającej cenę ryczałtową, jako właściwą przyjmuje się cenę wyrażoną liczbowo,



- nie uznaje się za błędy lub omyłki w obliczeniu ceny dokonanych przez Wykonawcę zaokrągleń, czy też „groszową” niezgodność w wyniku wykonanego przez Wykonawcę działania mnożenia bądź sumowania. W tych przypadkach uznaje się, że cena została obliczona prawidłowo.

## **5. Opis sposobu przygotowania oferty.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- 2) oferta powinna być sporządzona pisemnie w języku polskim,
- 3) oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty lub osobę/y upoważnioną/e do składania takich oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie/pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę powinno być sporządzone na piśmie i należy je dołączyć do oferty - pod rygorem odrzucenia oferty,
- 4) ofertę należy sporządzić w 1 egzemplarzu,
- 5) zaleca się, aby poprawki były naniesione czytelnie - w sposób umożliwiający odczytanie błędnego zapisu (np. poprzez jednorazowe przekreślenie błędnego zapisu) i sygnowane czytelnym podpisem lub parafą z imienną pieczętką Wykonawcy,
- 6) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy,
- 7) oferta musi być w całości spięta lub zszyta.

## **6. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych:**

w związku z wejściem w życie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, obowiązujących od dnia 25 maja 2018r., Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 9,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, składa wraz z ofertą oświadczenie stanowiące załącznik nr 8,

## **VI. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny spełniania tych warunków:**

- 1) jedynym kryterium, którym zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert jest cena wykonania przedmiotu zamówienia, przeprowadzenie wizji lokalnej potwierdzonej przez przedstawiciela ADM oraz spełnianie wszystkich wymogów formalnych i merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego,
- 2) ranking ofert zostanie ułożony w kolejności zaoferowanych cen – od najniższej do najwyższej,
- 3) oferta zawierająca błędy w obliczeniu ceny lub błędnie ustalony podatek VAT, będzie przez Zamawiającego odrzucona, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7,
- 4) z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zostanie podpisana umowa, na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszego ogłoszenia. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy,
- 5) potwierdzeniem spełniania warunków udziału w postępowaniu jest złożenie wszystkich dokumentów wskazanych w rozdz. V ust. 3 i ust. 4 ogłoszenia. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków formalnych lub merytorycznych wymaganych przez Zamawiającego będzie podstawą do odrzucenia oferty, z zastrzeżeniem pkt. 7,
- 6) z tytułu odrzucenia oferty wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu związane ze zwrotem kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty,
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

## **VII. Termin związania ofertą:**

- 1) termin związania ofertą wynosi 20 dni od upływu terminu składania ofert,
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu,
- 3) za zgodą obu stron umowa w sprawie Zamówienia Odrębnego może być zawarta po upływie terminu związania ofertą .

## **VIII. Miejsce składania ofert:**

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter)**

Oferty można również składać - przesłać Zamawiającemu pocztą elektroniczną  
na adres: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu)

**IX. Termin składania ofert:**

**07. 08. 2020r. do godz. 14:30**

**X. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej Zamawiającego:**

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

**XI. Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zamówienia są:**

- a) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Janusz Baumgart, tel. 33 / 499 06 80, 33 499 06 37, kom. 600 434 953 w godz. 8:00 – 14:00  
od poniedziałku do piątku, e-mail: [jbaumgart@zgm.eu](mailto:jbaumgart@zgm.eu),
- b) pod względem proceduralnym dotyczącym przedmiotu zamówienia:  
Jolanta Roślawska, tel: 33 /499 06 02, kom.: 602 595 147, e-mail: [przetargi@zgm.eu](mailto:przetargi@zgm.eu) ,  
w godz. 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

Załączniki:

- 1) formularz oferty,
- 2) formularz cenowy,
- 3) szczegółowy zakres czynności,
- 4) oświadczenie o spełnianiu warunków,
- 5) wykaz osób,
- 6) wykaz usług,
- 7) wzór umowy,
- 8) oświadczenie RODO,
- 9) informacja o przetwarzaniu danych osobowych
- 10) Poświadczenie wizji.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

*Ireneusz Kiecak*

.....

## PROPOZYCJA CENOWA\*

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforowni”**

.....  
(na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

### **I. Dane Wykonawcy**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

.....

2. Numer NIP .....\*

3. Numer REGON:.....\*\*

4. Numer wpisu do KRS: .....\*\*

5. Adres: .....\*\*

6. Numer tel. ....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....\*

\* jeżeli posiada

\*\* dotyczy osób fizycznych składających ofertę, a w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się spółka cywilna punkty 3, 4, 5 oraz 6 mają być wypełnione dla każdego ze współników spółki cywilnej.

### **II. Oferta cenowa:**

1 Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem prowadzonym w trybie procedury otwartej oraz wymogami zaproszenia do składania ofert, za kwotę w wysokości:

---

netto: .....zł,

(słownie:.....),

podatek VAT ..... % ,

brutto: ..... zł,

(słownie: .....)

2. Umowę zobowiązuję się zrealizować w okresie: **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, przy czym:**

- 1) czasookres jednego sezonu grzewczego trwa 9 miesięcy tj. od 1 września 2020r. do 31 maja 2021r.,
- 2) czasookres jednego sezonu letniego trwa 4 miesiące tj. od 1 maja 2021r. do 31 sierpnia 2021r.,
- 3) czasookres obsługi c.w.u. i hydroforowi trwa 12 miesięcy tj. od 1 września 2020r. do 31 sierpnia 2021r.

3. Oświadczamy, że:

- a) oferta niniejsza została sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr DZ/58/2020,
- b) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu realizacji zamówienia,
- c) zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w ogłoszeniu o planowanej usłudze i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty,
- d) w dniu ..... 2020r. dokonaliśmy wizji lokalnej budynku/ów w których znajdują się kotłownie i instalacje objęte zamówieniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty. Znana nam jest specyfika obiektów, warunki oraz dojazd do obiektów, a także niezbędne ich zabezpieczenia. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zamówienia uwzględnia cena oferty.

4. Oświadczam, że zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu oraz wzorze umowy – załącznik nr 7 warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, że:

- posiadam punkt pogotowia technicznego z telefonem stacjonarnym\*)

lub

- w przypadku wyboru mojej oferty przed podpisaniem umowy zorganizuję ten punkt i jednocześnie zainstaluje telefon stacjonarny \*).

6. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres: 12 miesięcy.

7. Warunki płatności: 30 dni od daty otrzymania faktury. przelewem na rachunek bankowy numer: .....\*, należy obowiązkowo wpisać numer konta bankowego Wykonawcy, na które będą dokonywane wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia – płatności faktur VAT wraz z oświadczeniem (załącznik nr 1 do umowy), iż wskazany powyżej do realizowania płatności rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT.

8. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w ust. 7, znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

9. Wszystkie uwarunkowania związane z realizacją przedmiotowego zadania uwzględnia cena oferty.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu – 20 dni.

11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/zlecimy w części podwykonawcom, należy określić zakres usług przekazanych podwykonawcy (podać część zamówienia jaka zostanie zlecona podwykonawcy oraz dane podwykonawcy)

.....  
.....  
.....  
.....\*

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność.

12. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

13. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty i oświadczenia wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. :

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

14. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:

....., tel. ...., e-mail: .....

Podpis, data i pieczęćka:

Uprawnionego przedstawiciela:

.....

adres:  
(pieczęćka)

\*niepotrzebne skreślić

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz.553, ze zmianami), że firma, którą reprezentuję:

.....  
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Posiada wymagane uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie znajduje się w likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

### **Podpis**

(osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....

(pieczęć imienna)



**WYKAZ OSÓB**  
**przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa wykonawcy: .....

Adres .....

.....

<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Proponowana rola w realizacji zamówienia</b>	<b>Lata doświadczenia</b>	<b>Posiadane uprawnienia (numer uprawnień)</b>

.....  
/miejsowość, data/.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz usług \***

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

.....

<b>Zleceniodawca nazwa i adres</b>	<b>Przedmiot wykonanych usług (lokalizacja, zakres)</b>	<b>Całkowita Wartość usług (brutto)</b>	<b>Czas realizacji (data wykonania zamówienia, data rozpoczęcia, data zakończenia, okres realizacji)</b>

\*w razie potrzeby (braku miejsca na wpisy) należy załącznik powielić pożądaną ilość razy.

.....  
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy\***

**w postępowaniu nr DZ/58/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania „Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforowni”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu nr **DZ/58/2020**.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informacja Zamawiającego****o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu nr DZ/58/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforowni”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów.
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a. Przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
  - b. Nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w punktach 1 i 2.
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

### Oświadczenie Wykonawcy

w postępowaniu nr DZ/58/2020 prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „**Obsługa, konserwacja i serwis oraz utrzymanie w ciągłej sprawności technicznej wraz z wykonaniem przeglądów technicznych kotłowni gazowych, instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej i hydroforowni**”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że w dniu ..... wykonawca dokonał w uzgodnieniu z Administracją Domów Mieszkalnych wizji kotłowni objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu nr DZ/58/2020, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na wykonanie wyżej wymienionego zadania.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

Potwierdzam dokonanie wizji:

.....  
/podpis inspektora nadzoru ADM/

