



Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Lipnicka 26

Tel. (33) 499-06-00, Fax (33) 499-06-11, [www.zgm.eu](http://www.zgm.eu), e-mail: [poczta@zgm.eu](mailto:poczta@zgm.eu)

---

# **SPECYFIKACJA**

## **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Postępowanie Nr ZGM/DZ/47/2020/ADM**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

**Rodzaj zamówienia: usługa**

**Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń**

Kwiecień 2020

[www.zgm.eu](http://www.zgm.eu)

## SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU .....	6
§ 1. Zamawiający .....	6
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania. ....	6
§ 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień): .....	6
ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA .....	7
§ 1. Terminy w postępowaniu.....	7
§ 2. Oferta. ....	7
§ 3. Kryteria oceny ofert. ....	7
§ 4. Odrzucenie oferty.....	7
§ 5. Unieważnienie postępowania.....	8
§ 6. Dokumentacja postępowania. ....	8
§ 7. Komunikacja w postępowaniu. ....	8
§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. ....	9
§ 9. Wizja budynku. ....	9
ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI.....	10
§ 1. Przedmiot zamówienia. ....	10
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.....	10
§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. ....	11
§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji.....	12
1. Wytyczne do opracowania dokumentacji .....	12
2. Zgodność z obowiązującymi przepisami i normami.....	12
3. Wytyczne do wykonania dokumentacji: .....	13
§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców. ....	14
§ 6. Warunki płatności. ....	14
ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ .....	14
§ 1. Termin i miejsce składania ofert. ....	14
§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert. ....	14
§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.....	15
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. ....	15
§ 5. Wymogi formalne dla ofert.....	15
§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. ....	16

ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	16
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.....	16
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	16
§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego. ....	17
4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.....	18
§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. ....	18
ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OGŁOSZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT .....	19
§ 1. Dokumentacja oferty.....	19
§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej. ....	20
§ 3. Forma dokumentów. ....	20
ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA.....	20
§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. ....	20
§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. ....	22
§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. ....	23
§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.....	23
§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.....	23
§ 6. Forma dokumentów. ....	24
§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów. ....	24
ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....	24
§ 1. Sposób obliczenia ceny.....	24
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.....	25
ROZDZIAŁ IX - WADIUM.....	25
§ 1. Wartość i forma wadium.....	25
§ 2. Wadium w formie pieniężnej.....	25
§ 3. Wadium w formie niepieniężnej.....	25
§ 4. Zwrot wadium.....	26
§ 5. Ponowne wniesienie wadium.....	26
§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.....	26
ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT .....	27
§ 1. Kryteria oceny ofert. ....	27

§ 2. Sposób obliczenia punktów. ....	27
§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej. ....	28
<b>ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW</b> .....	29
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.....	29
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. ....	29
§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania. ....	29
<b>ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ</b> .....	30
§ 1. Podmiot uprawniony. ....	30
§ 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności o której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy. ....	30
§ 3. Odwołanie. ....	30
§ 4. Skarga do sądu. ....	31
<b>ROZDZIAŁ XIII - UMOWA</b> .....	31
§ 1. Zawarcie umowy. ....	31
§ 2. Termin zawarcia umowy.....	31
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością. ....	31
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.....	32
§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.....	32
§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	32
§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	32
§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	33
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW</b> .....	33
Oferta .....	35
Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny.....	40
Opis przedmiotu zamówienia .....	42
Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	44
Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.....	46
Oświadczenie Wykonawcy* o przynależności do grupy kapitałowej.....	49
Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,.....	51
Wykaz zamówień.....	52
Wykaz osób.....	53
Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców .....	54
<b>WZÓR UMOWY</b> .....	55

Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:.....	73
Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia (RODO) .....	75
Oświadczenie Wykonawcy* dotyczące rachunku bankowego,.....	76

## ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

### § 1. Zamawiający.

1. Nazwa:

***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej***

2. Adres siedziby:

***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie***

3. Numer NIP:

***9372686990***

4. Numer telefonu:

***33 / 499 06 00***

5. Numer faksu:

***33 / 499 06 11***

### § 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania.

1. Przedmiot postępowania:

przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń.

2. Numer postępowania:

postępowanie oznaczone jest numerem ***ZGM/DZ/47/2020/ADM***. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer.

3. Tryb postępowania:

postępowanie prowadzone w trybie publicznego przetargu nieograniczonego w tzw. „procedurze odwróconej”, na podstawie art. 39 i art. 24aa ustawy z dnia 29 stycznia 2004r - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 214 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 14 ustawy.

W postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna.

### § 3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

***45211341-1***: usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

## **ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE**

### **O ISTOTNYCH POSTANOWIENIACH DOTYCZĄCYCH POSTĘPOWANIA**

#### **§ 1. Terminy w postępowaniu.**

1. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą i zasady jego przedłużenia określone są w Rozdziale IV.
2. Termin składania ofert jest dłuższy o 5 dni od terminu minimalnego określonego w ustawie (7 dni), z uwagi na zalecenie Wykonawcom przez Zamawiającego dokonania wizji budynku objętego zamówieniem.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w każdym czasie, nie później jednak niż na jeden dzień przed terminem obowiązującym. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz dokonuje zmiany ogłoszenia o zamówieniu.

#### **§ 2. Oferta.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia, sporządzoną w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert zamiennych czy wariantowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
4. Szczegółowe wymagania formalne sporządzenia oferty i jej złożenia, określone są w Rozdziale IV Specyfikacji.

#### **§ 3. Kryteria oceny ofert.**

1. Kryteriami oceny ofert w postępowaniu są:
  - 1) cena brutto oferty,
  - 2) okres rękojmi,
  - 3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji.
2. Wagi poszczególnych kryteriów i sposób ich liczenia oraz szczegółowe zasady oferowania przez Wykonawców okresu rękojmi i gwarancji oraz kwot kar umownych, określone są w Rozdziale X Specyfikacji.

#### **§ 4. Odrzucenie oferty.**

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 2 ustawy.

## **§ 5. Unieważnienie postępowania.**

Zamawiający może unieważnić postępowanie wyłącznie w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy. Uprawnienia przysługujące Wykonawcom z tytułu unieważnienia postępowania określone są w Rozdziale XI § 2 Specyfikacji.

## **§ 6. Dokumentacja postępowania.**

### 1. Miejsce udostępnienia dokumentacji postępowania:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „*Specyfikacją*” lub „*SIWZ*”), oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, na stronie internetowej Zamawiającego

***www.zgm.eu***

w zakładce postępowania oznaczonej nazwą

***ZGM/DZ/47/2020/ADM – projekt: budynek ul. Straconki 166, Bielsko-Biała***

### 2. Zamawiający nie udostępnia Wykonawcom Specyfikacji w wersji papierowej.

### 3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

### 4. Zamawiający ma prawo, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4, 4a i 6 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania.

### 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej w zakładce postępowania, z zastrzeżeniem postanowień art. 38 ust. 1a i 1b ustawy.

### 6. Zamawiający nie będzie organizował zebrania wykonawców.

## **§ 7. Komunikacja w postępowaniu.**

### 1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do kontaktów z Wykonawcami:

#### 1) pod względem merytorycznym dotyczącym przedmiotu zamówienia:

- Jarosław Banasik, tel. 33 / 499 06 664; 725 860 014; e-mail: [jbanasik@zgm.eu](mailto:jbanasik@zgm.eu)
- Rafał Kocurek, tel. 33 / 499 06 638; 606 104 912; e-mail: [rkocurek@zgm.eu](mailto:rkocurek@zgm.eu)

#### 2) pod względem proceduralnym i formalnym:

- Grzegorz Mikler, tel. 33 / 499 06 01; 509 404 938; e-mail: [gmikler@zgm.eu](mailto:gmikler@zgm.eu)

w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00.

### 2. Formy i sposoby komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami:



- 1) wszelkie pisma kierowane do Wykonawców, Zamawiający będzie przekazywał na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie Wykonawcy,
- 2) pisma Wykonawców kierowane do Zamawiającego, mogą być przekazywane Zamawiającemu w sposób wybrany przez Wykonawcę:
  - a) pod numer faksu Zamawiającego 33/499 06 11,
  - b) w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej *przetargi@zgm.eu*
  - c) w formie pisemnej bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, w pokoju 3c na parterze (Zamówienia Publiczne),
  - d) w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego, z wyraźnym oznaczeniem na opakowaniu „Zamówienia Publiczne, pokój 3c”,
3. W przypadku pism przekazanych za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania, w myśl postanowień art. 18a pkt 3 ustawy z dnia 22.06.2016r. o zmianie ustawy – prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r. poz. 1020 z późn. zm).

#### **§ 8. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.**

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający ogłaszając postępowanie przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik nr 12 do Specyfikacji,
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 5.

#### **§ 9. Wizja budynku.**

1. Zamawiający zaleca Wykonawcom, którzy będą składać oferty, dokonanie wizji budynku objętego zamówieniem, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w § 7 ust. 1 pkt 1
2. Oświadczenia o dokonaniu wizji, zamieszczone jest w pkt 8 formularza oferty. Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji.

## **ROZDZIAŁ III - INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKÓW JEGO REALIZACJI**

### **§ 1. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwaney dalej „dokumentacją”) remontu kapitalnego budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej (zwanego dalej „remontem”), wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami,

2) uzyskanie pozwolenia na budowę lub

3) skuteczne zgłoszenie robót,

zwanych dalej łącznie „przedmiotem zamówienia”,

z uwzględnieniem wymagań określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji i na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do Specyfikacji.

2. Dokumentacja powinna spełniać wymagania określone dla projektów budowlanych w:

1) art. 34 ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),

2) rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),

3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

4) właściwych przepisach szczególnych.

### **§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia składa się z następujących etapów realizacji:

1) inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,

2) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,

3) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, oraz

4) w przypadku gdy wymagane będzie:

a) uzyskanie pozwolenia na budowę -

– złożenie we właściwym urzędzie wniosków o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji,

– uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę,

b) zgłoszenie robót –

zgłoszenie robót we właściwym urzędzie w terminie do 3 dni od dnia sporządzenia protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji.

2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca spisz z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, obejmujące w szczególności:

- 1) ogólne określenie stanu technicznego budynku, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, rozkładu nowych pomieszczeń i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku, jakie powinny być uzyskane w wyniku wykonania remontu zgodnie z dokumentacją,
- 2) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania remontu,
- 3) ustalenie podziału dokumentacji na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy (np. roboty elewacyjne, dachowe, roboty budowlane wewnętrzne, instalacyjne, roboty zewnętrzne, itp),
- 4) ustalenie układu poszczególnych przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
- 5) inne postanowienie, wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie których Wykonawca opracuje koncepcję techniczno-kosztową, o której mowa w ust. 1 pkt 2,
- 6) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.

3. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonych w ust. 1 jego poszczególnych etapów (wykonanie inwentaryzacji, opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej, opracowanie kompletnej dokumentacji, uzyskanie pozwolenia, zgłoszenie robót) może zostać zawieszona w przypadku:

- 1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) i § 14 ust. 2 pkt 2 lit. a) umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji, decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,
- 2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości,
- 4) innych niezależnych od stron przeszkód w realizacji przedmiotu umowy.

### **§ 3. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.**

1. Okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 72 miesiące, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru dokumentacji.

2. Okres rękojmi jest jednym z trzech kryteriów oceny ofert (Rozdział X § 1 Specyfikacji).
3. Szczegółowe zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, określone są w § 12 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

#### **§ 4. Wytyczne do opracowania i wykonania dokumentacji.**

##### 1. Wytyczne do opracowania dokumentacji:

- 1) zakres dokumentacji powinien obejmować wykonanie remontu w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej oraz powinien być dostosowany do specyfiki i charakteru obiektu oraz stopnia skomplikowania remontu,
- 2) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych,
- 3) technologie robót, materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby powinny być opisane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie remontu wg dokumentacji,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania remontu,
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania remontu, bez obniżenia jego jakości,
- 6) Wykonawca przyjmie w dokumentacji materiały do wykonania remontu, odpowiadające wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
- 7) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w szczególności rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym,
- 8) do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć pisemne oświadczenia:
  - a) o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
  - b) o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową innymi ustaleniami poczynionymi w trakcie realizacji umowy,
  - c) o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
  - d) o przysługujących mu w całości wszelkich prawach autorskich do dokumentacji i braku roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich oraz braku innych wad prawnych.

##### 2. Zgodność z obowiązującymi przepisami i normami:

- 1) dokumentacja powinna być opracowana z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:

a) projekt budowlany -

- ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),

b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

d) przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,

e) kosztorysy inwestorskie -

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

3. Wytyczne do wykonania dokumentacji:

Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonaną kompletną Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) projekt budowlany powinien być wykonany w formie tekstowo-graficznej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.,
- 2) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 1 egz.,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.,
- 4) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*rod, \*ath lub \*xml),
- 5) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*rod, \*ath lub \*xml).

#### **§ 5. Wymagania dotyczące podwykonawców.**

1. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, może wskazać w ofercie zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert, zgodnie z załącznikiem nr 10 do Specyfikacji.
2. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecenia robót podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców roboty, określone są w § 2 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Specyfikacji.
3. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 22a ust. 2 i art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

#### **§ 6. Warunki płatności.**

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane roboty, określone są w § 10 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Specyfikacji.

### **ROZDZIAŁ IV - TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

#### **TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

##### **§ 1. Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty należy składać do dnia **21.04.2020r. do godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Lipnickiej 26 w Bielsku-Białej w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

##### **§ 2. Termin i miejsce otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **21.04.2020r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 11, I piętro.

2. W sytuacji, kiedy pokój nr 11 będzie niedostępny bądź zostaną złożone nie więcej niż dwie oferty, otwarcie ofert odbędzie się w pokoju nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter).

### **§ 3. Informacje podawane w trakcie otwarcia ofert.**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Po otwarciu ofert odczytuje się nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okresy gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje podawane w trakcie otwarcia ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce postępowania.

### **§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.**

Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **§ 5. Wymogi formalne dla ofert.**

Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem,
- 2) wszystkie strony oferty powinny ponumerowane i opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę,
- 3) ofertę należy dostarczyć w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być opisane w następujący sposób:

***Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała***

***Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)  
numer postępowania ZGM/DZ/47/2020/ADM***

***„Przetarg nieograniczony – opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”***

***Nie otwierać przed 21.04.2020r. godz. 12:30***

***oraz dokładne oznaczenie Wykonawcy (nazwa i adres).***

- 4) w przypadku nie opisanego opakowania w sposób określony wyżej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia z tego wynikające, np. otwarcie oferty przed w terminem otwarcia ofert,

5) za skuteczny termin doręczenia oferty w przypadku przesłania jej drogą pocztową lub pocztą kurierską, uważa się termin dostarczenia jej do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, pokój nr 3c – Zamówienia Publiczne (parter). Opakowanie oferty składanej drogą pocztową lub kurierską powinno być zaadresowane w następujący sposób:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**  
**ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**  
**Zamówienia Publiczne – pokój nr 3c (parter)**  
**numer postępowania ZGM/DZ/47/2020/ADM**

**„Przetarg nieograniczony – opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń –  
opakowanie zewnętrzne”**

#### **§ 6. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia złożonej oferty pod warunkiem dostarczenia ich Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert w zamkniętym opakowaniu, opisanym w sposób określony w § 5 pkt 3 i 4 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA / POPRAWKI / UZUPEŁNIENIE OFERTY”.
2. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o jej wycofaniu.

### **ROZDZIAŁ V - OKREŚLENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy).

#### **§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełniał minimalne warunki umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, poprzez:
  - 1) wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były wielobranżowe projekty remontów budynków



podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej wartości brutto nie niższej niż 70% wartości brutto złożonej oferty,

- 2) wykazanie, że dysponuje zespołem projektowym obejmującym co najmniej:
- a) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - b) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - c) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - d) 1 osobę posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - e) 1 osobę posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.

### **§ 3. Poleganie na zasobach podmiotu trzeciego.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ust. 1 ustawy).
2. Zamawiający informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 1 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy oraz ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w § 2 ust.2.

#### **4. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o zamówienie są oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:

- 1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
- 2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
- 3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 5. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1, 4 i 8, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 1.

**ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY  
ZŁOŻYĆ W OFERCIE ORAZ PO OGŁOSZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT**

**§ 1. Dokumentacja oferty.**

1. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
  - 1) oferty sporządzonej na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji,
  - 2) kalkulacji ceny sporządzonej na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji,
  - 3) oświadczenia dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do Specyfikacji,
  - 4) oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji,
  - 5) oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 do Specyfikacji,
  - 6) wykazu części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Specyfikacji, jeżeli na etapie składania oferty Wykonawca przewiduje powierzenie części podwykonawcom oraz dane identyfikujące podwykonawców, jeżeli są mu znane,
  - 7) oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna) ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem wymogu odpowiedzialności solidarnej. W takich wypadkach każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa dokumenty wymienione w ust.1 pkt 3, 4, 5 i 8.
3. Wykonawca, który powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innych podmiotów – podwykonawców, dla wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 (pkt II oświadczenia).
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu określonego w ust. 1 pkt 8, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, Zamawiający może zwrócić się do właściwych

organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Informacje zawarte w oświadczeniach wskazanych w ust. 1 pkt 3 i 4 będą stanowić dla Zamawiającego podstawę do stwierdzenia, czy Wykonawca warunki udziału w postępowaniu oraz czy nie podlega wykluczeniu z postępowania.

### **§ 2. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej.**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w przypadku złożenia w postępowaniu ofert przez co najmniej dwóch Wykonawców – Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (wykaz ofert złożonych w postępowaniu), przekaze Zamawiającemu, sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do Specyfikacji, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.
2. Wykonawca nie należący do żadnej grupy kapitałowej może dołączyć do oferty oświadczenie podpisane w pkt 3.
3. W przypadku złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, mogą oni, wraz ze złożeniem oświadczeń o przynależności do tej grupy, przedstawić dowody potwierdzające, że powiązania między nimi nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

### **§ 3. Forma dokumentów.**

Dokumenty określone w niniejszym rozdziale składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale.

## **ROZDZIAŁ VII - WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

### **§ 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale V § 2 ust. 1 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
  - 1) sporządzony wg załącznika nr 8 do Specyfikacji wykaz zamówień wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, obejmujący co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiotem były wielobranżowe projekty remontów budynków podlegających ochronie konserwatorskiej, o łącznej wartości brutto nie niższej niż 70% wartości brutto złożonej oferty,

- 2) dowody poświadczające, że zamówienia wskazane przez Wykonawcę w wykazie zostały wykonane należycie. Zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedłożenia dokumentów, które dotyczyłyby zamówień wykonanych na rzecz Zamawiającego,
- 3) sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Specyfikacji wykaz osób, w którym należy wskazać osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca winien dysponować co najmniej:
  - a) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności architektonicznej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - b) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - c) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - d) 1 osobą posiadającą uprawnienia projektowe bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, będącą członkiem właściwej izby samorządu zawodowego i posiadającą wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej lub dokumenty równoważne,
  - e) 1 osobą posiadającą uprawnienia do opracowania programu prac konserwatorskich oraz wykonywania badań stratygraficznych.
3. W przypadku, kiedy Wykonawca, celem wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu umożliwienia Zamawiającemu dokonania oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca przedłoży:
  - 1) dotyczące podmiotu udostępniającego zasoby dokumenty wskazane w ust. 1 stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia,
  - 2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo innego dokumentu, potwierdzającego oddanie Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 ustawy, które to zobowiązanie w szczególności będzie określać:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą,
- stosownie do zakresu w jakim będą one uczestniczyć przy realizacji niniejszego zamówienia.

## **§ 2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji, Wykonawca przedłoży:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm), sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do Specyfikacji,
2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z członków konsorcjum (wspólników spółki cywilnej) musi złożyć dokumenty wymienione w ust. 1.
3. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, podmiot ten przedkłada dokumenty wymienione w ust. 1.
4. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:

- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 3) dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **§ 3. Uzupelnianie i wyjaśnianie dokumentów.**

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 23 ust. 3a ustawy).

### **§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.**

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 700 z późn. zm).

### **§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1010 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

2. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upubliczni taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

#### **§ 6. Forma dokumentów.**

1. Dokumenty wskazane w:

- 1) § 1 ust. pkt 1 i 3 oraz ust. 3 pkt 2,
- 2) § 2 ust. 1 pkt 4,

składane są wyłącznie w formie pisemnej w oryginale.

2. Dokumenty wskazane w:

- 1) § 1 ust. 1 pkt 2,
- 2) § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 4

mogą być złożone w kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

3. Dokumenty określone w § 2 ust. 1 pkt 1 składane są w formie, w jakiej zostały pobrane ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub <https://prod.ceidg.gov.pl>, bez konieczności potwierdzania za zgodność z oryginałem.

#### **§ 7. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.**

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.). w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

#### **§ 1. Sposób obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny,
3. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
5. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.



## § 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
2. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy.

## ROZDZIAŁ IX - WADIUM

### § 1. Wartość i forma wadium.

1. Zamawiający wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium o wartości **1 500,00 zł (sł: tysiąc pięćset złotych).**
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wymaganego wadium lub wadium wniesione zostało nieprawidłowo, zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

### § 2. Wadium w formie pieniężnej.

1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

z opisem przelewu „**Wadium w post. Nr ZGM/DZ/47/2020/ADM – projekt: budynek ul. Straconki 166**”

przed upływem terminu składania ofert.

2. Dowód wpłacenia wadium powinien być dołączony do oferty.

### § 3. Wadium w formie niepieniężnej.

1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, dokument wadialny musi zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego).

2. Dokument wadialny należy dołączyć do oferty w oryginale.

#### **§ 4. Zwrot wadium.**

1. Zamawiający zwraca Wykonawcom wniesione wadium niezwłocznie w następujących sytuacjach:
  - 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - 2) po unieważnieniu postępowania,
  - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 4) po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
2. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci przelewem:
  - 1) na rachunek bankowy wskazany w ofercie jako rachunek do zwrotu wadium,
  - 2) na rachunek z którego zostało wpłacone, w przypadku niewskazania w ofercie rachunku do zwrotu wadium

z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew.
3. Wadium wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją gwaranta lub poręczyciela, zawartą w dokumencie gwarancji lub poręczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument wadium zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

#### **§ 5. Ponowne wniesienie wadium.**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie § 4 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

#### **§ 6. Zatrzymanie wadium przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 1) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 3) z przyczyn leżących po jego stronie nie jest możliwe zawarcie umowy.

## ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

### § 1. Kryteria oceny ofert.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych, o których mowa w 91 ust. 2a ustawy. Standardy te są określone przez powszechnie obowiązujące przepisy dotyczące opracowywania i sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowych robót budowlanych uwzględnione w Specyfikacji, w tym we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 8 do Specyfikacji.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K <sub>C</sub> ’’) .....	- waga 70%
2) okres rękojmi („K <sub>Or</sub> ’’) <sup>1)</sup> .....	- waga 25%
3) kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji („K <sub>Ku</sub> ’’) <sup>2)</sup> .....	- waga 5%

- 1) *okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego końcowego protokołu odbioru robót.*

*Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 48 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.*

- 2) *Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania zamówienia - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł.*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 150,00 zł.*

*20% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b) wzoru umowy*

### § 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K<sub>C</sub> będzie wyliczane wg wzoru:
  - 1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K<sub>C</sub> wg wzoru:

$$K_{Con} = 100 \times \text{waga (70\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{C_{00}} = \frac{C_{on} \times 100}{C_{00}} \times \text{waga (70\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$C_{on}$  - cena oferty najtańszej

$C_{00}$  - cena oferty ocenianej

2. Kryterium okresu rękojmi  $K_{Or}$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie o najdłuższym okresie rękojmi i gwarancji przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Org}$  wg wzoru:

$$K_{Orn} = 100 \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Oro} = \frac{R_{00} \times 100}{R_{on}} \times \text{waga (25\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$R_{00}$  – okres rękojmi i gwarancji oferty ocenianej,

$R_{on}$  – najdłuższy zaoferowany okres rękojmi i gwarancji

3. Kryterium kary umownej  $K_{Ku}$  będzie wyliczane wg wzoru:

1) ofercie z najwyższą kwotą kary umownej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium  $K_{Ku1}$  wg wzoru:

$$K_{Kun} = 100 \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$K_{Ku100} = \frac{K_{u00} \times 100}{K_{uon}} \times \text{waga (5\%)} \times \text{liczba członków komisji (3)}$$

gdzie:

$K_{u00}$  – kwota kary umownej w ofercie ocenianej

$K_{uon}$  – najwyższa zaoferowana kwota kary umownej,

### § 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$P_O = K_C + K_{Or} + K_{Ku}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

## **ROZDZIAŁ XI - CZYNNOSCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW**

### **§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.**

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o wyborze, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej w zakładce postępowania oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.**

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej w zakładce postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia

### **§ 3. Zawiadomienie o odrzuceniu oferty lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.**

Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu w postępowaniu oferty Wykonawcy lub wykluczeniu Wykonawcy z postępowania.

## ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

### § 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale VI ustawy, w szczególności:
  - 1) poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy,
  - 2) odwołanie,
  - 3) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na podstawie art. 154 pkt 5 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### § 2. Poinformowanie Zamawiającego o czynności niezgodnej z ustawą lub zaniechaniu czynności o której Zamawiający był zobowiązany przepisami ustawy.

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem postanowień art. 180 ust. 2 ustawy.

### § 3. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie w niniejszym postępowaniu przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

#### **§ 4. Skarga do sądu.**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

### **ROZDZIAŁ XIII - UMOWA**

#### **§ 1. Zawarcie umowy.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 11 do Specyfikacji.

#### **§ 2. Termin zawarcia umowy.**

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 183 ustawy, umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej - jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy, albo po upływie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

#### **§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 505 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

#### **§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V § 4 Specyfikacji.

#### **§ 5. Oświadczenie dotyczące rachunku bankowego.**

W związku z obowiązującymi przepisami o podzielonej płatności podatku VAT, wykonawca będący osobą fizyczną, z którym będzie zawierana umowa, złoży przy podpisywaniu umowy oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, na który będą realizowane płatności, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 45 do Specyfikacji.

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia bezwarunkowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

#### **§ 7. Wysokość i forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego numer

92 1240 4142 1111 0000 4829 4489

5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna, dokument zabezpieczenia powinien zawierać zapisy gwarantujące prawo Zamawiającego do egzekwowania należności bez



zwłoki (tzn. bezwarunkowo i na pierwsze wezwanie Zamawiającego). W razie braku wymienionych zapisów, dokumenty te mają być uzupełnione odpowiednimi umowami Wykonawcy w wystawcą zabezpieczenia, w których będzie zagwarantowane powyższe prawo Zamawiającego. Oryginały wszystkich dokumentów składających się na zabezpieczenie, należy przekazać Zamawiającemu przed zawarciem umowy.

6. Termin ważności zabezpieczenia w formie niepieniężnej nie może upływać wcześniej, niż po 30 dniach od ustalonego w umowie terminu wykonania zamówienia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

#### **§ 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono zdeponowane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Zabezpieczenie wniesione w formie niepieniężnej Zamawiający zwróci zgodnie z dyspozycją zawartą w dokumencie zabezpieczenia. W przypadku braku takiej dyspozycji, dokument zabezpieczenia zostanie zwrócony na adres siedziby Wykonawcy.

#### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1).
2. Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny (załącznik nr 2).
3. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3).
4. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4).
5. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6).
7. oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych (załącznik nr 7).
8. Wykaz zamówień (załącznik nr 8).
9. Wykaz osób (załącznik nr 9)

- ..... 10. Wykaz części zamówienia przeznaczonych do realizacji przez podwykonawców (załącznik nr 10).
- ..... 11. Wzór umowy (załącznik nr 11).
- ..... 12. Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 12).
- ..... 13. Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 13).
- ..... 14. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące rachunku bankowego (załącznik nr 14).

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

## Oferta

w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM na wykonanie zamówienia

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

1. Nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

2. Numer NIP .....

3. Numer REGON .....

4. Numer w KRS .....

5. Adres .....

6. Numer tel .....

7. Numer faks .....

8. Adres e-mail .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

..... zł netto

sł: .....

stawka podatku VAT: ..... %, kwota podatku VAT: ..... zł

..... zł brutto

sł: .....

w terminach określonych w Rozdziale III § 2 Specyfikacji.

2. Oświadczamy, że na przedmiot zamówienia udzielamy rękojmi na okres

..... miesięcy <sup>1</sup>,

licząc od daty końcowego protokołu odbioru dokumentacji.

*1) okres rękojmi - wybrany przez Wykonawcę, z tym, że nie krótszy niż 48 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego protokołu odbioru dokumentacji,*

*Oferty z okresem krótszym niż okres wymagany 48 miesięcy będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z okresem dłuższym niż okres maksymalny 60 miesięcy, Zamawiający przyjmie do oceny oferty okres 60 miesięcy.*

3. Oświadczamy, że z tytułu opóźnienia terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji, zapłacimy Zamawiającemu karę umowną w kwocie

..... zł <sup>2</sup>,

za każdy dzień opóźnienia.

*2) Kara umowna za opóźnienie terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do uzgodnienia kompletnej dokumentacji - kwota wybrana przez Wykonawcę, z tym, że nie niższa niż 50,00 zł oraz nie wyższa niż 150,00 zł,*

*Oferty z kwotą kary umownej niższą niż 50,00 zł będą odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy, jako niezgodne ze specyfikacją.*

*W przypadku ofert z kwotą kary umownej wyższą niż 150,00 zł, Zamawiający przyjmie do oceny karę umowną 150,00 zł.*

*20% kary zaoferowanej kary umownej stanowi karę za opóźnienie w usunięciu wad i/lub usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 1 lit. b) wzoru umowy*

4. Oświadczamy, że:

1) zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców

2) zlecimy podwykonawcom w częściach wskazanych w załączniku nr ..... do oferty.

Za usługi wykonane przez podwykonawców ponosimy pełną odpowiedzialność

6. Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na

rachunek bankowy numer .....

prowadzony przez bank .....

7. Oświadczamy, że numer rachunku bankowego wskazany w pkt 6, znajduje się w bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

8. Oświadczamy, że w dniu ..... dokonaliśmy wizji budynku objętego zamówieniem, w sposób i w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty<sup>3</sup>

<sup>3</sup> *Oświadczenie składa się poprzez wpisanie daty. Brak daty jest równoznaczny z oświadczeniem o nie dokonaniu wizji*

9. Oświadczamy, że wadium o wartości wymaganej Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia

zostało wniesione w formie .....

Zwrot wadium na rachunek numer .....

prowadzony przez bank .....

10. Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium przepada, w przypadku kiedy:

1) odmówimy podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

2) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy – prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po naszej stronie:

a) nie złożymy:

– dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

– oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,

– pełnomocnictw

b) nie zgodzimy się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

co powodowało brak możliwości wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po naszej stronie.

11. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że uzyskaliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty, w tym sporządzenia kalkulacji ceny obejmującej wszystkie koszty wykonania zamówienia.
12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – 30 dni.
13. Oświadczamy, że jesteśmy zdolni do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru oferty do podpisania umowy na warunkach zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
15. Oświadczamy, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami.
16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
17. Oświadczamy, że strony oferty nr ..... zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.
18. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.
19. Przedstawiciel Wykonawcy upoważniony do kontaktów w sprawie:  
....., tel. ...., e-mail: .....
20. Załączniki do oferty wymagane w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. :
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....

- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

.....  
*/data/*

.....  
*/podpis Wykonawcy/*

### Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny

opracowania i wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy  
ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

L.P.	Element	Cena netto [zł]
1.	Mapy do celów projektowych	
2.	Inwentaryzacja budynku w zakresie niezbędnym do opracowania i wykonania projektu	
3.	Audyt energetyczny budynku	
4.	Opinia ornitologiczna	
5.	Prace zalecone przez konserwatora zabytków: ..... <i>Program prac konserwatorskich</i> ..... <i>Badania stratygraficzne</i>	
6.	Projekt budowlany	
7.	Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie	



8.	Informacja BIOZ	
9.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych	
10.	uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń (formalności w zastępstwie Inwestora)	
11.	sześć kompletnych egzemplarzy dokumentacji	
12.	<b>Cena netto (suma poz. 1 - 1)</b>	
13.	<b>Kwota podatku VAT wg stawki .....%</b>	
14.	<b>Cena brutto (suma poz. 12-13)</b>	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## Opis przedmiotu zamówienia

na opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej remontu kapitalnego budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej.

### 1. Zakres rzeczowy dokumentacji:

- 1) wykonanie inwentaryzacji budynku i oceny stanu technicznego:
  - a) fundamentów,
  - b) elementów konstrukcyjnych (ściany, stropy),
  - c) elewacji,
  - d) więźby dachowej, pokrycia i połaci dachu (ławy kominiarskie i śniegowe),
  - e) istniejących przewodów kominowych dymowych, wentylacyjnych i spalinowych,
- 2) opracowanie audytu energetycznego,
- 3) opracowanie opinii ornitologicznej,
- 4) zaprojektowanie wykonania robót niezbędnych do uzyskania właściwego standardu użytkowania budynku, w szczególności:
  - a) podłączenie budynku do sieci gazowej,
  - b) wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - c) termomodernizację budynku (ocieplenie fundamentów, ścian i dachu),
  - d) izolację przeciwilgociową,
  - e) wymianę pokrycia dachowego,
  - f) remont części użytkowych (klatka schodowa, piwnice, strych),
  - g) zmianę sposobu ogrzewania wszystkich lokali mieszkalnych (likwidacja pieców węglowych, wykonanie nowej instalacji gazowej i centralnego ogrzewania wraz z wydzieleniem pomieszczenia kotłowni z części piwnicy)
  - h) przebudowę 4 lokali jednoizbowych (II piętro – lokale nr 9, 10, 11 i 12) na dwa odrębne lokale mieszkalne składające się z pokoju, kuchni i łazienki z ubikacją,
  - i) wydzielenie łazienek zawierających ubikację w pozostałych lokalach mieszkalnych wraz z robotami towarzyszącymi (przeróbka lub wykonanie nowych instalacji wodno-kanalizacyjnych i elektrycznych, roboty wykończeniowe i inne niezbędne),
  - j) adaptację istniejących pomieszczeń ubikacji na pomieszczenia gospodarcze,

- k) dostosowanie lub dobudowę przewodów kominowych w zakresie ustalonym w inwentaryzacji,
- l) zagospodarowanie terenu wokół budynku wraz z wydzieleniem miejsca na gromadzenie odpadów (śmietnik),

uwzględniających dostosowanie budynku do potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie uzgodnionym z Powiatową Radą ds. Osób Niepełnosprawnych przy Prezydencie Miasta Bielska-Białej.

## **2. Wymagania formalne:**

dokumentacja powinna być opracowana z podziałem na poszczególne branże i części (np. elewacja front/tył, części wspólne/poszczególne lokale mieszkalne itp.). Szczegółowe ustalenia w tym zakresie powinny być wpisane do koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w Rozdziale III § 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w § ust. 1 pkt 3 i § 3 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy wg załącznika nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

## **3. Załącznik:**

- 1) warunki przyłączenia do sieci gazowej z dnia 27.11.2019r.
- 2) opinia PK „THERMA” z dnia 26.02.2020r.

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
prawo zamówień publicznych

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - *Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń*, prowadzonego przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej pod nr ZGM/DZ/47/2020/ADM, oświadczam, co następuje:

**I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w

*Rozdziale V § 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## **II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

### ***Rozdziale V § 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia***

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....  
.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Zamawiający:**

Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.  
prawo zamówień publicznych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - ***Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń***, prowadzonego przez **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej** pod nr **ZGM/DZ/47/2020/ADM**, oświadczam, co następuje

**I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

.....  
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy).  
ustawy – prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy – prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## **II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp]

### **III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/



**Oświadczenie Wykonawcy\* o przynależności do grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku  
przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy: .....**

**Adres: .....**

**NIP: .....**

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że należę (-ymy) do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369), z niżej wskazanym Wykonawcą, który złożył ofertę w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM:

.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam (-my) i załączam (-my) dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

3. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie należę (-ymy) do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 369).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\* oświadczenie składane jest na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – prawo zamówień publicznych, w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy – prawo zamówień publicznych (zestawienia ofert)*

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu w opłacaniu podatków i opłat lokalnych,  
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych**

**składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/46/2020/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku  
przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy: .....**

**Adres: .....**

**NIP: .....**

1. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że nie zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1170 z późn. zm.).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

2. Działając imieniem Wykonawcy oświadczam (-amy), że zalegam (-ymy) w opłacaniu podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2019. poz. 1170 z późn. zm.).

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Wykaz zamówień**

wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Zleceniodawca nazwa i adres	Przedmiot wykonanych usług	Całkowita wartość usług (brutto)	Termin wykonania usług

\* wykaz powinien obejmować co najmniej 2 usługi projektowe, których przedmiot oraz wartość określone są w Rozdziale V § 5 ust. 1 pkt 1 Specyfikacji. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 2 Specyfikacji.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

### Wykaz osób

składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/46/2020/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku  
przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”

**Nazwa wykonawcy:** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia projektowe	Zakres wykonywanych czynności

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że wskazane wyżej osoby posiadają ważne uprawnienia w zakresie wymaganym przez Zamawiającego oraz należą do właściwej izby samorządu zawodowego

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć Wykonawcy/

**Wykaz części zamówienia przewidzianych do realizacji przez podwykonawców**

**składany w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM prowadzonym  
w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku  
przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy: .....**

**Adres: .....**

**NIP: .....**

LP	Pełne dane podwykonawcy <i>(firma, adres siedziby, nr telefonu, adres poczty elektronicznej, numery NIP i REGON)</i>
	Zakres przedmiotu zamówienia przewidziany do wykonania przez podwykonawcę
1.	
2.	
3.	

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

## WZÓR UMOWY UMOWA NR ZGM/DZ/47/2020/ADM

zawarta w dniu ..... w Bielsku-Białej  
pomiędzy

Miastem Bielsko-Biała – Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, NIP 9372686990, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
wybranim w dniu ..... w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym w trybie publicznego przetargu nieograniczonego nr ZGM/DZ/47/2020/ADM na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w treści umowy *ustawą*, reprezentowanym przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. W wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego wskazanego w komparycji umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (zwanej dalej „dokumentacją”) remontu kapitalnego budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej (zwanego dalej „remontem”), wraz z wymaganymi uzgodnieniami, opiniami i pozwoleniami,
- 2) uzyskanie pozwolenia na budowę lub
- 3) skuteczne zgłoszenie robót

zwanych dalej łącznie „przedmiotem umowy”, z uwzględnieniem wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz koncepcji techniczno-kosztowej, o której mowa w ust. 3.

2. Niezwłocznie po zawarciu umowy Wykonawca spisze z Zamawiającym założenia do projektowania i kosztorysowania, obejmujące w szczególności:

- 1) ogólne określenie stanu technicznego budynku, w tym poprawy jego efektywności energetycznej, rozkładu nowych pomieszczeń i urządzenia nieruchomości na zewnątrz wokół budynku, jakie powinny być uzyskane w wyniku wykonania remontu zgodnie z dokumentacją,
- 2) określenie rodzajów głównych technologii i materiałów, jakie powinny być użyte do wykonania remontu,
- 3) ustalenie podziału dokumentacji na poszczególne, dające się wyodrębnić elementy (np. roboty elewacyjne, dachowe, roboty budowlane wewnętrzne, instalacyjne, roboty zewnętrzne, itp),

- 4) ustalenie układu przedmiarów i kosztorysów inwestorskich,
- 5) inne postanowienie, wg potrzeby i uznania Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie których Wykonawca opracuje koncepcję techniczno-kosztową, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2,
- 6) ustalenie, jakie uzgodnienia, opinie i pozwolenia będą lub mogą być wymagane do opracowania i wykonania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności dotyczącymi ochrony zabytków, ochrony przeciwpożarowej, osób niepełnosprawnych, ochrony praw podmiotów trzecich, w szczególności właścicieli sąsiednich nieruchomości czy wspólnot mieszkaniowych.

## § 2.

### Podwykonawcy

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi. Może jedynie skorzystać z pomocy podwykonawców, których podał w ofercie, z zachowaniem poniższych postanowień:

- 1) zakres prac zleconych podwykonawcom:
  - a) *dane podwykonawcy* .....
  - b) *zakres prac podwykonawcy* .....
- 2) podwykonawcy mogą realizować wyłącznie zakres usług wskazany w pkt 1,
- 3) zatrudnienie przez Wykonawcę innych podwykonawców niż wskazani w pkt 1 wymaga pisemnej zgody Zamawiającego,
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wiadomości Zamawiającego, w terminie do 7 dni od dnia ich zawarcia, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo z wyłączeniem, zgodnie z dyspozycją przepisu art. 143b ust. 8 ustawy, umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy,
- 5) umowy z podwykonawcami w szczególności powinny zawierać następujące postanowienia:
  - a) określenie zakresu rzeczowego usług realizowanego przez podwykonawcę,
  - b) wysokość wynagrodzenia podwykonawcy za zakres usług, jaki wykonują,
  - c) terminy realizacji oraz zasady dokonywania odbiorów przez Wykonawcę i Zamawiającego,
  - d) terminy płatności wynagrodzenia podwykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o terminach płatności w transakcjach handlowych i nie mogą być dłuższe niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku
- 6) umowy z podwykonawcą nie mogą zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia,
  - b) uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy,
- 7) Wykonawca bezwzględnie zapewni, w umowach z podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres usług wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres usług w jego ofercie,



- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, wynikające z działań i zaniechań Wykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, jak również za działania i zaniechania podwykonawcy oraz jego pracowników lub osób współpracujących w wykonywaniu części przedmiotu zamówienia powierzonej podwykonawcy,
- 9) wykonywanie usług objętych przedmiotem zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy,
- 10) za usługi wykonane przez podwykonawcę płatności regulować będzie Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień pkt 13,
- 11) wszelkie koszty, w tym odsetki za zwłokę, które w związku z brakiem terminowej zapłaty na rzecz podwykonawcy poniesie Zamawiający obciążają Wykonawcę,
- 12) w przypadku zwłoki Wykonawcy w zapłacie należności podwykonawcy, podwykonawca w ciągu 7 (siedmiu) dni po upływie terminu wymagalności płatności, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zwłoce w zapłacie, pod rygorem utraty prawa do żądania zapłaty należności,
- 13) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymaganej należności podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy na zasadach określonych w art. 143c ustawy, po przedłożeniu Zamawiającemu przez podwykonawcę poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo. Zapłata będzie obejmowała wyłącznie kwotę wynagrodzenia określonego w umowie o podwykonawstwo, bez odsetek należnych podwykonawcy z tytułu opóźnienia,
- 14) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający wezwie Wykonawcę do dostarczenia w terminie do 5 dni, od daty otrzymania żądania podwykonawcy dowodu, że roszczenia podwykonawcy zostały zaspokojone, nie powstały albo wygasły,
- 15) wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia doręczenia informacji o żądaniu bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przez podwykonawcę, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty, pod rygorem zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę prac objętych umową,
- 16) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania wynagrodzenia umownego Wykonawcy ze złożonej przez niego faktury w części odpowiadającej wartości wykonanych przez podwykonawcę usług, w przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez podwykonawcę braku zapłaty tej części jego wynagrodzenia przez Wykonawcę,
- 17) przypadku sporu pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą dotyczącego zasadności lub wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający kwotę objętą sporem potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, składa do depozytu sądowego,
- 18) kwotę zapłaconą podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,
- 19) zgodnie z dyspozycją art. 36b ust. 2 ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22

ust. 1 ustawy, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Podwykonawca ten powinien wykazać spełnianie tych warunków w zakresie nie mniejszym niż dotychczasowy podwykonawca,

- 20) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego i terminowego wykonania powierzonych podwykonawcy usług,
- 21) Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych w niniejszym paragrafie obowiązków dotyczących podwykonawstwa,
- 22) powyższe zasady mają zastosowanie do dalszych podwykonawców.

### **§ 3.**

#### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy składa się z następujących etapów realizacji:
  - 1) inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji – do 7 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 2) przedstawienia Zamawiającemu do zatwierdzenia koncepcji techniczno-kosztowej – do 14 dni od dnia zawarcia umowy,
  - 3) wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej dokumentacji – do 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy, oraz
  - 4) w przypadku gdy wymagane będzie:
    - a) uzyskanie pozwolenia na budowę -
      - złożenie we właściwym urzędzie wniosków o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę – w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3,
      - uzyskanie pozwolenia na budowę – do dwóch miesięcy od dnia wniosku o zatwierdzenie Dokumentacji i wydanie pozwolenia na budowę,
    - b) zgłoszenie robót –
      - zgłoszenie robót we właściwym urzędzie w terminie do 3 dni od dnia podpisania protokołu uzgodnienia Dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
- z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 i § 14 ust. 2 pkt 2.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie określonych w ust. 1 jego poszczególnych etapów (wykonanie inwentaryzacji, opracowanie koncepcji techniczno-kosztowej, opracowanie kompletnej dokumentacji, uzyskanie pozwolenia, zgłoszenie robót) może zostać zawieszona w przypadku:
  - 1) wydania przez organy i instytucje wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a) i § 14 ust. 2 pkt 2 lit. a) decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, zobowiązujących Zamawiającego lub Wykonawcę do dokonania określonych czynności, w szczególności wykonania nieprzewidzianych pierwotnie w umowie opracowań czy uzyskania decyzji innych organów bądź instytucji, a

uniemożliwiających kontynuowanie prac projektowych do czasu dokonania przez Zamawiającego lub Wykonawcę tych czynności,

- 2) niezależnych od stron przeszkód w wykonaniu decyzji, postanowień, opinii bądź zaleceń, o których mowa w pkt 1,
- 3) niezależnych od stron przeszkód w uzyskaniu niezbędnych opinii, uzgodnień lub pozwoleń podmiotów trzecich, w szczególności takich jak, właściciele sąsiednich nieruchomości bądź lokali, wspólnoty mieszkaniowe.

#### **§ 4.**

##### **Współpraca przy wykonywaniu umowy**

1. Do kierowania pracami wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za należyte i kompleksowe wykonanie (w tym rozliczenie) niniejszej umowy oraz upoważnioną do wykonywania w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszystkich niezbędnych czynności faktycznych pozostających w związku z realizacją niniejszej umowy jest .....
3. Przedstawiciel Zamawiającego nie jest upoważniony do składania i przyjmowania w jego imieniu oświadczeń woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
  - 1) nieodpłatnego udzielania Zamawiającemu niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z dokumentacją,
  - 2) bieżącej konsultacji rozwiązań projektowych z przedstawicielem Zamawiającego wskazanym w ust. 2,
  - 3) przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji wszelkich propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych odbiegających od standardów i wpływających na podniesienie kosztów wykonania remontu,
  - 4) przedstawiania Zamawiającemu propozycji rozwiązań technicznych i materiałowych, które mogą wpłynąć na obniżenie kosztów wykonania remontu, bez obniżenia jego jakości.
5. Zamawiający zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy do:
  - 1) przekazania Wykonawcy niezbędnych materiałów archiwalnych i dokumentów dotyczących budynku objętego przedmiotem umowy,
  - 2) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do występowania w imieniu Zamawiającego we wszystkich sprawach związanych z realizacją umowy,
  - 3) wystawienia Wykonawcy pisemnego upoważnienia do wstępu na teren nieruchomości przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej,
  - 4) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania na cele budowlane nieruchomością przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej.

6. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych.

## § 5.

### Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Dokumentacja będzie opracowana z uwzględnieniem poniższych wymagań:
  - 1) przedmiot i zakres rozwiązań projektowych powinien:
    - a) obejmować wykonanie wszystkich robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia, koncepcji techniczno-kosztowej czy uzgodnionych przez strony operatywnie w trakcie prac projektowych, z zachowaniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów, norm i wiedzy technicznej,
    - b) być kompletny z punktu widzenia celu, dla którego dokumentacja jest wykonywana,
    - c) być dostosowany do specyfiki i charakteru budynku oraz stopnia skomplikowania wykonania remontu,
  - 2) technologie robót oraz materiały budowlane, urządzenia i inne wyroby będą opisane w dokumentacji w sposób zapewniający Zamawiającemu zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie uczestników postępowania przetargowego na wykonanie remontu wg dokumentacji, z uwzględnieniem postanowień art. 29 i 30 ustawy,
  - 3) w przypadku posłużenia się w dokumentacji znakami towarowymi, patentami bądź wskazaniem pochodzenia projektowanych urządzeń, technologii i materiałów, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, do sporządzenia wyczerpującego opisu rozwiązań równoważnych,
  - 4) przyjęte w dokumentacji materiały do wykonania remontu powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 215 z późn. zm.),
- 2) opracowania projektowe i opisowe Dokumentacji, w tym rysunki, specyfikacje techniczne, przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie będą wzajemnie spójne i skoordynowane pod względem technicznym oraz opracowane zostaną z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów, norm i przepisów techniczno-budowlanych, w szczególności:
  - a) projekt budowlany -
    - ustawy z dnia 07.07.1994r. – prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.),
    - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25.04.2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462),
  - b) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych –  
rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129),

c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126),

d) przedmiary robót –

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129), w podziale na elementy ustalone w koncepcji techniczno-kosztowej bądź uzgodnionych operatywnie przez strony w trakcie prowadzenia prac projektowych oraz zawierać będą opisy, jednostki oraz ilości wyliczone zgodnie z zasadami ustalonymi w specyfikacjach technicznych,

e) kosztorysy inwestorskie szczegółowe -

rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowania kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), w układzie odpowiadającym przedmiarom robót. Zamawiający wymaga sporządzenia kosztorysów inwestorskich szczegółowych, opracowanych szczegółową metodą kalkulacji kosztorysowej, zawierających ceny jednostkowe robót w kolejności ujętej w przedmiarach, obejmujące rodzaje zastosowanych materiałów z uwzględnieniem wszystkich parametrów i wymogów technologicznych ujętych w przedmiarach robót oraz Dokumentacji, zawierające wycenę wszystkich pozycji przedmiarów robót i muszą być zgodne z zakresami określonymi w przedmiarach robót (pozycjami, opisami i katalogami). Wyceny należy dokonać w oparciu o katalogi wyszczególnione w przedmiarach robót i uwzględnione w Polskich Standardach Kosztorysowania robót budowlanych opracowanych przez SKB Zrzeszenie Biur Kosztorysowania Budowlanego,

z zastrzeżeniem, że wymienione przepisy nie są katalogiem zamkniętym. Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonać Dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami, niezależnie od tego, czy są wymienione w umowie.

2. Wykonawca zobowiązany jest opracować i dostarczyć Zamawiającemu wykonaną kompletną Dokumentację, w następującej liczbie egzemplarzy:

- 1) dokumentacja projektowo-wykonawcza powinna być wykonana w formie tekstowo-graficznej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.,
- 2) informacja BIOZ powinna być wykonana w formie papierowej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf) w 2 egz.,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót powinny być wykonane w formie papierowej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej (zapis w formacie pdf, DWG) w 1 egz.,
- 4) przedmiary robót powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*rod, \*ath lub \*xml),
- 5) kosztorysy inwestorskie powinny być wykonane w formie pisemnej w 6 egz. oraz w formie elektronicznej w 2 egz. (zapis w formacie pdf + wersja edytowana \*rod, \*ath lub \*xml).

2. Do przekazanej do odbioru dokumentacji Wykonawca winien dołączyć pisemne oświadczenia:
- 1) o zgodności dokumentacji z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
  - 2) o wykonaniu dokumentacji zgodnie z umową, koncepcją techniczno-kosztową innymi ustaleniami poczynionymi w trakcie realizacji umowy,
  - 3) o kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu, dla którego została zamówiona,
  - 4) o przysługujących mu w całości wszelkich prawach autorskich do dokumentacji i braku roszczeń osób trzecich z tytułu praw autorskich oraz braku innych wad prawnych,
- które stanowią integralną część Dokumentacji.

## **§ 6.**

### **Zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy**

1. Zamawiający zastrzega, że zakres rzeczowy przedmiotu umowy może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu w przypadku:
  - 1) konieczności wykonania opracowań projektowych nie przewidzianych w umowie, a spowodowanych:
    - a) decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,
    - b) zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności w zakresie norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska czy przepisów przeciwpożarowych,
    - c) stanem technicznym budynku lub jego poszczególnych elementów konstrukcyjnych, w szczególności fundamentów, stropów, ścian, więźby dachowej, stanem technicznym poszycia dachowego, instalacji, przewodów kominowych, ustalonych w inwentaryzacji budynku,
  - 2) konieczności wykonania projektów nie przewidzianych w umowie, o ile okażą się one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy z przyczyn innych, niż określone w pkt 1,
  - 3) określonym w § 10 ust. 2.
2. Podstawą wykonania opracowań, o których mowa w ust. 1 oraz zawarcia aneksu do umowy na te opracowania, będzie protokół konieczności sporządzony przez inspektora nadzoru w uzgodnieniu z Wykonawcą i zatwierdzony przez Zamawiającego, określający warunki finansowe oraz terminy wykonania opracowań.

## **§ 7.**

### **Odbiór dokumentacji**

1. Przekazanie koncepcji techniczno-kosztowej, dokumentacji oraz pozwolenia na budowę lub oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, w terminach ustalonych odpowiednio w § 3 ust. 1 odbędzie się w Administracji Domów Mieszkalnych przy ul. Krasieńskiego 5 w Bielsku-Białej.

2. W terminie do 3 dni od dnia przekazania Zamawiającemu koncepcji techniczno-kosztowej, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru.
3. W terminie do 30 dni od dnia przekazania Zamawiającemu Dokumentacji, Strony dokonają jej uzgodnienia pisemnym protokołem odbioru, o ile przed upływem tego terminu nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia lub uwagi Zamawiającego co do jakości, kompletności lub zakresu całości lub części Dokumentacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia sprawdzenia Dokumentacji osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do sprawdzania takich dokumentacji projektowych oraz sformułowania uwag i zastrzeżeń do Dokumentacji na podstawie dokonanych przez tę osobę ustaleń.
5. Przekazanie Dokumentacji do sprawdzenia osobie trzeciej skutkuje zawieszeniem biegu określonego w ust. 3 terminu uzgodnienia dokumentacji, od dnia powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zleceniu sprawdzenia dokumentacji. Bieg tego terminu ulega wznowieniu z dniem wezwania Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych wad lub braków lub powiadomienia Wykonawcy o nie stwierdzeniu wad lub braków.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wskazane wady lub braki w terminie do 14 dni od ich zgłoszenia (doręczenia) przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do usunięcia braków lub wad nie uchyła odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w terminie i na zasadach w niej określonych.
7. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru nie stanowi potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowości i jakości Dokumentacji, w szczególności nie wpływa na uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
8. W terminie do 3 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu pozwolenia na budowę, Strony potwierdzą jego przekazanie pisemnym protokołem odbioru.
9. W przypadku uprawomocnienia się zgłoszenia robót, przez co należy rozumieć nie wniesienie przez organ administracji architektoniczno-budowlanej, w trybie art. 30 ust. 5 ustawy – prawo budowlane, sprzeciwu w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, Wykonawca złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że zgłoszenie robót stało się prawomocne, wskazując datę upływu terminu, w którym sprzeciw mógł być wniesiony.
10. Pozytywne protokoły odbioru Dokumentacji i pozwolenia na budowę będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur VAT.

## **§ 8.**

### **Nadzór autorski**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie wykonywania remontu stosownie do postanowień art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy – prawo budowlane, obejmującego w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności wykonania remontu z dokumentacją projektową,
  - 2) konsultację dokumentacji, w szczególności wyjaśnianie oraz rozstrzyganie wątpliwości i niejasności zaistniałych w trakcie wykonywania remontu, a spowodowanych przyczynami tkwiącymi w dokumentacji,
  - 3) opiniowanie proponowanych przez Wykonawcę w trakcie wykonywania remontu, rozwiązań zamiennych lub odmiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji,
  - 4) udział w organizowanych na wniosek Zamawiającego lub wykonawcy remontu, naradach lub komisjach technicznych.
2. Nadzór autorski w zakresie określonym w ust. 1 sprawowany będzie począwszy od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy na wykonanie remontu, do dnia podpisania końcowego protokołu odbioru jego wykonania.
3. Strony zgodnie oświadczają, że nadzór autorski Wykonawcy nad dokumentacją zostaje rozszerzony na wszczęte przez Zamawiającego postępowanie o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
4. W ramach nadzoru autorskiego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) udziału w komisjach i naradach zwoływanych przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu, w tym w charakterze biegłego w postępowaniu powoływanego na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy,
  - 2) bezwarunkowego przyjęcia funkcji biegłego, o którym mowa w pkt 1,
  - 3) opiniowania oferowanych przez Wykonawców w ofertach rozwiązań równoważnych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji, ze świadomością, iż wydana opinia może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odrzucenia oferty,
  - 4) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców, jakie zostaną wniesione podczas składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do osobistego sprawowania nadzoru autorskiego. W przypadku niemożności osobistego sprawowania nadzoru, spowodowanej wyłącznie ważnymi przyczynami, pod którymi rozumie się względy zdrowotne lub zmianę miejsca zamieszkania, które go uniemożliwiają (przewlekła choroba lub emigracja), Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stosownego zastępstwa.
4. Wynagrodzenie za sprawowanie nadzoru autorskiego zawarte jest wynagrodzeniu określonym w § 10 ust 1.

## **§ 9.**

### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia przy wykonywaniu przedmiotu umowy następujących warunków związanych z ochroną praw autorskich:
  - 1) dokumentacja będzie opracowana i wykonana z poszanowaniem praw autorskich innych osób,



- 2) do całej dokumentacji będą mu przysługiwać mu wszelkie prawa autorskie, w szczególności do jej części wykonanych przez podwykonawców wskazanych w § 2,
- 3) dokumentacja przekazana Zamawiającemu nie będzie obciążona roszczeniami osób trzecich bądź innymi wadami prawnymi,

co zostanie przez Wykonawcę potwierdzone dołączonymi do dokumentacji oświadczeniami, o których mowa w § 5 ust. 3.

2. W przypadku zgłoszenia Zamawiającemu przez osoby trzecie roszczeń z tytułu naruszenia przysługujących im praw autorskich do całości lub części dokumentacji, spowodowanego korzystaniem z niej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany się do pełnego zaspokojenia roszczeń w przypadku ich udowodnienia.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do całej Dokumentacji oraz wszystkich jej egzemplarzy sporządzonych w wykonaniu umowy, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w nieograniczonym czasie, a w szczególności na polu:
  - 1) wykorzystania Dokumentacji do wykonania remontu,
  - 2) utrwalania i zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - 3) publicznego udostępniania, w szczególności, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania przy pomocy sieci komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie remontu.
4. Przejście majątkowych praw autorskich na Zamawiającego następuje w momencie podpisania przez Wykonawcę protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
5. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 8 ust. 1. Po zapłacie całości wynagrodzenia - w przypadku określonym w § 10 ust. 3 pkt 1 lub zapłaty I raty - w przypadku określonym w § 10 ust. 3 pkt 2 lit. a), Dokumentacja staje się wyłączną własnością Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może nieodpłatnie i bez zgody Wykonawcy wykonywać w stosunku do Dokumentacji zależne prawa autorskie, w szczególności dokonywanie zmian w zakresie rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, w tym przez zlecenie ich wykonania osobie trzeciej.

## **§ 10.**

### **Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do Dokumentacji oraz za pełnienie nadzoru autorskiego Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł netto plus podatek VAT wg. stawki .....% w kwocie ..... zł, czyli łącznie ..... zł (sł: .....) brutto, zgodnie z

formularzem ryczałtowej kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

2. W przypadku, gdy którakolwiek z pozycji wskazanych w formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny nie będzie wykonana, ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zostanie pomniejszone o cenę tej pozycji.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie na następujących zasadach:

1) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy nie będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu Dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy – „*umowa nr ZGM/DZ/47/2020/ADM. Rata I.*”, oraz adres budynku w brzmieniu – „*... przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej.*”,

2) w przypadku, gdy do wykonania przedmiotu umowy będzie wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, wynagrodzenie będzie płatne w dwóch ratach, w następujący sposób:

a) I rata w wysokości 70% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. .... zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę po uzgodnieniu dokumentacji i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 3. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/47/2020/ADM. Rata I.*”, oraz adres lokalu w brzmieniu – „*... przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej.*”,

b) II rata w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1, tj. .... zł płatna na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę prawidłowo, po otrzymaniu przez Zamawiającego pozwolenia na budowę i podpisaniu przez Strony protokołu, o którym mowa w § 7 ust. 8 albo oświadczenia Wykonawcy o uprawomocnieniu się zgłoszenia robót, którym mowa w § 7 ust. 9. Obok elementów określonych właściwymi przepisami, dokument faktury powinien zawierać również numer umowy i numer raty – „*umowa nr ZGM/DZ/47/2020/ADM. Rata I.*”, oraz adres lokalu w brzmieniu – „*... przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej.*”.

4. Wykonawca wystawi fakturę na nabywcę:

*Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała  
NIP 9372686990*

i doręczy odbiorcy

*Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała.*

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy numer ..... prowadzony przez bank ..... z zastrzeżeniem postanowień ustępu 6 oraz postanowień § 2 pkt 13, 16 i 18.

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

W przypadku stwierdzenia, że w/w rachunek bankowy nie znajduje się w bazie podmiotów VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7.

Na fakturach opiewających na kwotę równą lub przekraczającą 15 000 zł brutto wymagane jest umieszczenie zapisu o następującej treści: „zastosowano mechanizm podzielonej płatności”.

6. W przypadku korzystania z podwykonawców, Wykonawca otrzyma należną zapłatę dopiero po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego oświadczenia podwykonawcy o całkowitym uregulowaniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy o podwykonawstwo, bez konsekwencji określonych w ust. 8.
7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że którakolwiek z faktur nie została prawidłowo wystawiona, Wykonawca zostanie wezwany do wystawienia faktury korygującej w zakresie stwierdzonych braków lub nieprawidłowości. Termin płatności faktury korygowanej biegnie od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie za odebrane roboty Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki.
9. Nie jest dopuszczalny przelew wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

## **§ 11.**

### **Faktury częściowe**

Fakturowanie częściowe możliwe na zasadach określonych w § 14 ust. 2 pkt 3.

## **§ 12.**

### **Rękojmia**

1. Na wykonaną dokumentację Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres ..... miesięcy liczony od daty protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 7 ust. 3.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca z tytułu rękojmi odpowiedzialny jest m.in. za wady Dokumentacji zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na jej przeznaczenie (to jest wykonanie remontu). W szczególności Wykonawca odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z parametrami ustalonymi w umowie, w normach i przepisach techniczno-budowlanych. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego, także za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W okresie rękojmi Wykonawca każdorazowo na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do:

- 1) nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych w Dokumentacji, które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego albo jego części lub z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy,
  - 2) uzupełnienia lub poprawienia Dokumentacji w każdym przypadku stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym, niepełnego zakresu opracowania lub braku technicznej możliwości realizacji zaprojektowanego rozwiązania,
  - 3) aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w każdym przypadku, kiedy będzie to konieczne i wymagane dla zapewnienia zgodności działań Zamawiającego z obowiązującymi przepisami, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadach Dokumentacji niezwłocznie po ich stwierdzeniu.
  5. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia osobie trzeciej, a koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
  6. Wady Dokumentacji skutkujące w realizacji wzrostem kosztów wykonania remontu będą obciążały Wykonawcę, który zapłaci w całości udokumentowane nakłady Zamawiającego z tego tytułu.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia Zamawiającemu kosztów, jakie Zamawiający poniósł w związku z wystąpieniem przerw w wykonaniu remontu, jeżeli przerwy te powstały z powodu wad Dokumentacji.
  8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę Dokumentacji przed upływem tego terminu.
  9. Strony zgodnie oświadczają, że żadne z postanowień niniejszej umowy nie będzie interpretowane jako ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi.

### **§ 13.**

#### **Kary umowne**

1. Strony przewidują obowiązek zapłaty kar umownych, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu Dokumentacji – w kwocie .... zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 pkt 2,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad Dokumentacji – w wysokości 20% kwoty kary umownej określonej w pkt 1 za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wynikającego z postanowień § 7 ust. 6,
    - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonywaniem umowy przez Wykonawcę – w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto,

- d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych za każde takie zdarzenie,
  - e) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, lub jej zmiany, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych, za każde takie zdarzenie,
  - f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 złotych,
- 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z nienależytym wykonywaniem umowy przez Zamawiającego - w wysokości 10 % określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną wezwania do zapłaty. Brak zapłaty kar umownych ze strony Wykonawcy, uprawnia Zamawiającego do ich potrącenia z dowolnych należności Wykonawcy.
3. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 14**

### **Zmiany umowy**

1. Zgodnie z art. 144 ustawy zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określona w art. 144 ust. 1 – 1e ustawy.
2. W oparciu o postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian umowy:
- 1) w zakresie wysokości określonego w § 10 ust. 1 wynagrodzenia, spowodowanych:
    - a) zmianą stawki podatku od towarów i usług – w części obejmującej wynagrodzenie brutto za usługi niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, wykonane od dnia obowiązywania nowej stawki podatku, bez zmiany wartości netto wynagrodzenia, z zastrzeżeniem postanowień przepisów wprowadzających nową stawkę podatku,
    - b) zmianą zakresu rzeczowego przedmiotu umowy na warunkach określonych w § 6,
  - 2) w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów określonych w § 3 ust. 1, spowodowanych:
    - a) decyzjami, postanowieniami, opiniami bądź zaleceniami właściwych organów administracji publicznej, w tym administracji zespolonej, w szczególności organów nadzoru architektonicznego, służby ochrony zabytków czy ochrony pożarowej,
    - b) zmianą obowiązujących przepisów, w szczególności norm technicznych lub technologicznych, przepisów dotyczących ochrony środowiska, czy przepisów przeciwpożarowych,
    - c) zawieszeniem terminów wykonywania przedmiotu umowy na podstawie postanowień § 3 ust. 2, przy czym okres, o który terminy te zostaną przedłużone, będzie równy okresowi zawieszenia,

- 3) w zakresie określonych w § 10 ust. 3 pkt 1 kwoty i zasad płatności I raty wynagrodzenia poprzez umożliwienie częściowych płatności do wysokości 70% kwoty tej raty, w oparciu o następujące łączne przesłanki:
  - a) zmiana musi być spowodowana przedłużeniem terminu wykonania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji kompletnej Dokumentacji z przyczyn określonych w pkt 2,
  - b) stan wykonanych prac projektowych powinien być na takim etapie realizacji, że Wykonawca poniósł już określone koszty,
  - c) kwota każdorazowej częściowej płatności będzie adekwatna do kwoty poniesionych przez Wykonawcę kosztów, których poniesienie i wysokość powinna być wykazana dowolnymi środkami dowodowymi, z zastrzeżeniem ograniczenia wysokości płatności częściowych do 70% kwoty I raty.
3. Postanowienia umowne zmienione z naruszeniem art. 144 ust. 1, 1a, 1b i 1e ustawy podlegają unieważnieniu. Na miejsce unieważnionych postanowień umowy wchodzi postanowienia umowne w pierwotnym brzmieniu (art. 144. ust. 2 ustawy).
4. Jeżeli Zamawiający zamierza zmienić warunki realizacji zamówienia, które wykraczają poza zmiany umowy dopuszczalne zgodnie z art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy, obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 144 ust. 3 ustawy).
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian umowy, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, w przypadku:
  - 1) zmiany osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w specyfikacji,
  - 2) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających wykonanie robót),
  - 4) zmiany danych adresowych.

## **§ 15.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez skutków określonych w § 13 ust. 1 pkt 2, w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje, a także gdy Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 2) zostanie wszczęte postępowanie zmierzające w kierunku ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania. W takim przypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o tych

okolicznościach, a Wykonawcy przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia za wykonaną część przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy na podstawie przepisów art. 143c ust. 7 ustawy, tj. w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości określonego w § 10 ust. 1 łącznego wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, i bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona którejkolwiek z części przedmiotu umowy wskazanych w § 3 ust. 1, w terminie do 7 dni od ustalonych tamże terminów wykonania, z zastrzeżeniem postanowień § 14 ust. 2 pkt 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego protokół inwentaryzacji prac projektowych w toku, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy ani od odpowiedzialności za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od zobowiązań z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanej części przedmiotu umowy, ani od kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie powyższych zobowiązań.

## **§ 16.**

### **Siła wyższa**

Wyłącza się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane zaistnieniem okoliczności o charakterze „siły wyższej”. Za okoliczności „siły wyższej” uznaje się między innymi pożar, eksplozję, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organa państwowe, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec.

## **§ 17.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, ustawy - prawo budowlanego oraz ustawy.
2. Do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne w zakresie praw i obowiązków Stron wynikających z niniejszej umowy, będą dokonywane na piśmie i doręczane drugiej stronie osobiście lub listem poleconym, na adres:

Zamawiającego: .....

Wykonawcy: .....

4. Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania o zmianie wskazanego w ust. 3 adresu, pod rygorem skuteczności doręczenia na adres wskazany w umowie.
5. Pisma i oświadczenia inne niż wskazane w ust. 3, a związane ze współpracą Stron w wykonywaniu niniejszej umowy, mogą być przekazywane w formie mail'owej przedstawicielom Stron ustanowionym do koordynowania współpracy:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e'mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e'mail: .....
6. Wszelkie terminy wyznaczone w umowie na wzajemne składanie przez Strony pisemnych oświadczeń uważa się za dochowane, jeżeli pismo zostało wysłane do drugiej strony przed upływem tego terminu.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### § 18.

#### Załączniki do umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,  
 Załącznik nr 2 - opis przedmiotu zamówienia

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

Umowę sporządził: .....  
*data, podpis*

.....  
*data* *Radca Prawny*

.....  
*data* *Główny Księgowy*



**Informacja Zamawiającego  
o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych przez Zamawiającego:**

**Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

Realizując obowiązek informacyjny, wynikający z artykułu 13. Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Lipnicka 26, 43-301 Bielsko-Biała. Z administratorem można się skontaktować telefonicznie, pod numerem: 33 499 06 00 lub za pomocą poczty elektronicznej, pisząc na adres: sekretariat@zgm.eu. Do kontaktu można też wykorzystać usługi ePUAP, czyli Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan bezpośrednio skontaktować we wszystkich sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych: telefonicznie pod numerem 33 499 06 98 lub pisząc na adres poczty elektronicznej: iod@zgm.eu. Osoba ta udzieli Państwu wszelkiej niezbędnej pomocy przy realizacji praw, jakie Państwu przysługują.
- 3) Przetwarzanie Pani / Pana danych osobowych jest niezbędne w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i innymi ustawami, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, a także zawarcia i realizacji przyszłej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Zakres przetwarzanych danych wynika z przepisów prawa, z każdorazowym uwzględnieniem specyfiki danego postępowania.
- 4) Pani / Pana dane nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów wskazanych w umowie lub podmiotów upoważnionych na podstawie odrębnych przepisów prawa. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym w oparciu o obowiązujące przepisy prawa udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. W szczególności dotyczy to ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764). Dostęp do Pani / Pana danych będą posiadać jedynie osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ani też nie będzie stosowane profilowanie.

- 6) Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez okres realizacji umowy, aż do momentu wygaśnięcia zobowiązań z tytułu udzielonej rękojmi i/lub gwarancji. Ponadto, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, dokumentacja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego jest przechowywana przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania (art. 97 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
- 7) Obowiązek podania przez Panią / Pana danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z tych przepisów,
- 8) W związku z przetwarzaniem przez nas Pani / Pana danych osobowych:
- a) przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani / Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>.
- b) nie przysługuje Pani / Panu prawo do:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
- 9) Posiadane prawa może Pani / Pan realizować pisemnie, za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych, lub bezpośrednio za pomocą administratora. Dane kontaktowe wskazano w pkt 1 i 2,
- 10) Jeżeli uważacie Państwo, że przetwarzamy Państwa dane niezgodnie z prawem, możecie Państwo złożyć w tej sprawie skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Oświadczenie Wykonawcy  
o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14  
rozporządzenia (RODO)**

składane w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM prowadzonym w celu  
udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku  
przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami  
uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres:** .....

Oświadczam, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Nr ZGM/DZ/47/2020/ADM.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

**Oświadczenie Wykonawcy\* dotyczące rachunku bankowego,**

**na który będą realizowane płatności z tytułu umowy zawartej w przetargu nieograniczonym nr ZGM/DZ/47/2020/ADM, prowadzonym w celu udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania**

**„Opracowanie i wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budynku przy ul. Straconki 166 w Bielsku-Białej wraz z uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, opinii i pozwoleń”**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres:** .....

**NIP:** .....

Oświadczam, iż rachunek bankowy numer

numer .....

wskazany do realizowania płatności wynikających z umowy

numer **ZGM/DZ/47/2020/ADM** zawartej w dniu .....

z Zamawiającym: Miasto Bielsko-Biała – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,

- 1) jest rachunkiem rozliczeniowym, wyodrębnionym dla celów prowadzenia działalności gospodarczej, do którego został wyodrębniony rachunek VAT,
- 2) znajduje się bazie podmiotów VAT, prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług.

.....  
/data/

.....  
/podpis Wykonawcy/

*\*dotyczy osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*