

Nazwa zamawiającego: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**

Adres: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

Miejscowość i data: **Bielsko-Biała, dn04.06.2019.**

Numer sprawy: **DZ/46/2019**

OGŁOSZENIE O PLANOWANYM ZAKUPIE - DOSTAWIE

o wartości szacunkowej nie przekraczającej progu określonego w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

I. Przedmiot postępowania.

1. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na:
 - 1) Zakup i dostawę tonerów do drukarek laserowych i kserokopiarek zwany dalej „*przedmiotem zamówienia*” lub zamiennie „*materiałami eksploatacyjnymi*”
 - 2) Wszystkie materiały eksploatacyjne powinny spełniać wymagania zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.
 - 3) Zaproponowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe(rok produkcji 2019) i pochodzić z legalnego kanału dystrybucji,
 - 4) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oznakowane przez Producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
 - 5) Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być oryginalne, z zastrzeżeniem dopuszczenia dostawy kompatybilnych zamienników materiałów eksploatacyjnych dla urządzeń nie objętych gwarancją, wykazanych w załączonym zestawieniu (pkt 4 Opisu przedmiotu zamówienia).
 - 6) Szczegółowe wymagania odnośnie materiałów eksploatacyjnych oryginalnych zawarte są w pkt.2 Opisu przedmiotu zamówienia, natomiast wymagania odnośnie zamienników opisane są w pk. 3 Opisu przedmiotu zamówienia.
 - 7) Wymagany okres gwarancji na urządzenie: co najmniej 12 miesięcy, nie mniej niż gwarancja producenta, od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia, **do 14 dni od dnia podpisania umowy.**
3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie,
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał w sposób należyty i ukończył minimum dwie dostawy obejmujące swym zakresem oraz wartością porównywalny przedmiot zamówienia.

III. Oferta.

1. Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Propozycji Cenowej, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2) Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia,
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia - obowiązkowe w przypadku gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu w ofercie dane osobowe osób trzecich przewidzianych do realizacji zamówienia.
- 5) kserokopię odpisu z KRS / wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej potwierdzające prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą,
- 6) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
- 7) Wykaz wykonanych dostaw oraz dowody potwierdzające należyte wykonanie tych dostaw, potwierdzające spełnienie warunku określonego w dziale II pkt 1

2. Cena oferty:

- 1) cena oferty jest ceną ryczałtową, obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia,
- 2) cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na formularzu ryczałtowej kalkulacji ceny – załącznik nr 2,
- 3) do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą pomyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Pomyłka taka będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie postanowień pkt V pkt 1 ogłoszenia,

IV. Forma oferty. Miejsce i termin złożenia oferty. Okres związania ofertą.

1. Forma oferty:

- 1). oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej w postaci skanów podpisanych dokumentów składających się na ofertę.
- 2). oferta winna być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy,
- 3). wszystkie strony oferty wraz z wymaganymi załącznikami winny być ponumerowane narastająco.

2. Miejsce złożenia oferty:

- 1) oferta w formie pisemnej:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała**

pokój nr 3a – Zamówienia Publiczne (parter)

2) oferta w formie elektronicznej:

adres poczty elektronicznej: przetargi@zgm.eu

3. Termin złożenia oferty:

12.06.2019r. do godz. 13:00

1) ofertę w formie elektronicznej uważa się za złożoną w terminie, jeżeli przed jego upływem wpłynęła na serwer pocztowy Zamawiającego.

2) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

3) oferty złożone po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Termin związania ofertą:

20 dni od upływu terminu składania ofert

V. Poprawki oferty. Odrzucenie oferty. Wybór oferty najkorzystniejszej. Zawarcie umowy.

1. Oferty, w których zostaną stwierdzone omyłki bądź błędy, będą poprawione przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

2. Odrzucenie oferty:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy zawierającej najniższą cenę, a nie spełniającej wymagań określonych w dziale III pkt 1 ppkt 2, 3, 4, 6 i 7 po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do uzupełnienia oferty

2) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który:

a) w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawkę omyłki, dokonanej przez Zamawiającego na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – prawo zamówień publicznych,

b) nie uzupełnił oferty na wezwanie, o którym mowa w pkt 1.

c) zastosował niewłaściwą stawkę podatku od towarów i usług,

d) złożył ofertę z cenami wariantowymi,

e) złożył ofertę na część zamówienia.

f) treść złożonej oferty jest niezgodna z treścią ogłoszenia.

3. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena brutto.

4. Spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

5. Z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, zostanie zawarta umowa o treści określonej we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego ogłoszenia, z uwzględnieniem zmian wynikających z treści wybranej oferty. Przy zawieraniu umowy Wykonawca przekaze

Zamawiającemu podpisane oświadczenie dotyczące rachunku bankowego, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VI. Zamknięcie postępowania bez wyboru oferty. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) w postępowaniu nie złożono żadnej oferty,
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - 3) postępowanie zostało zamknięte bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.

VII. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym z Wykonawcami.

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami, którzy złożyli oferty, będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w Propozycji Cenowej.
2. Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym będzie prowadzona wyłącznie w formie elektronicznej, na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 3 ppkt 2.
3. Pracownicy Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w postępowaniu:
 - 1) pod względem przedmiotu zamówienia:
Sebastian Kieczka, tel. 33 / 499 06 99, e' mail: skieczka@zgm.eu
 - 2) pod względem proceduralnym:
Dorota Czerska-Sokołowska, tel: 33 / 499 06 08, e' mail: przetargi@zgm.eu,
w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

VIII. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: *rozporządzeniem RODO*, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. W niniejszym postępowaniu obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

- 1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do ogłoszenia. Informację uważa się za przekazaną w momencie ogłoszenia zamówienia na stronie podmiotowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.zgm.eu.
- 2) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w dział III pkt 1 ppkt 4 niniejszego ogłoszenia, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Od decyzji podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego, Wykonawcom nie przysługują żadne środki odwoławcze.
3. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszym ogłoszeniu przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.
4. Informacja o wynikach postępowania zawierająca nazwę i adres wybranego Wykonawcy oraz cenę brutto oferty, zostanie opublikowana na stronie

www.zgm.eu

X. Załączniki.

- Załącznik nr 1 - Formularz propozycji cenowej,
- Załącznik nr 2 - Formularz ryczałtowej kalkulacji ceny,
- Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o Spełnianiu Warunków,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu obowiązków informacyjnych określonych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 6 - Informacja Zamawiającego z art. 13 rozporządzenia RODO
- Załącznik nr 7 - Wzór umowy
- Załącznik nr 8 - Karta gwarancji jakości dostaw,

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

.....
Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej